



তারিখ: ২৬ শ্রাবণ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
১০ আগস্ট ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বাউবি/এসএসএস/এমএড/রেজিস্ট্রেশন/১৩/১২/২০২২/ ১৫৪২

আইসিটি হেড
আইসিটি এন্ড ই-লার্নিং সেন্টার
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়।

বিষয়: এমএড প্রোগ্রাম শিক্ষাবর্ষ ২০২৫-২০২৬ (ব্যাচ-২০২৫) এর ২য় সিমেন্টারের রেজিস্ট্রেশন ও টিউটোরিয়াল ক্লাস শুরু করার তারিখ নির্ধারণের বিষয়টি বাউবির ওয়েবসাইটে প্রদর্শন এবং OSAPS খোলা রাখা প্রসঙ্গে।

মহোদয়,
উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাউবির কুল অব এডুকেশন পরিচালিত এমএড প্রোগ্রামের ২য় সিমেন্টারের (শিক্ষাবর্ষ ২০২৫-২০২৬, ব্যাচ-২০২৫) রেজিস্ট্রেশন ও টিউটোরিয়াল ক্লাস শুরু করার তারিখ নিম্নোক্তভাবে নির্ধারণ করা হয়েছে।

সিমেন্টার	শিক্ষাবর্ষ	কোর্স রেজিস্ট্রেশনের সময়সীমা	টিউটোরিয়াল ক্লাস শুরুর তারিখ
২য়	শিক্ষাবর্ষ ২০২৫-২০২৬ (ব্যাচ-২০২৫) ও তৎপূর্ববর্তী ব্যাচসমূহ	০৭/০৮/২০২৬ থেকে ০৭/০৯/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত	১১/০৯/২০২৬ তারিখ

কোর্স ফি বিভাজন ও প্রাসঙ্গিক তথ্যসমূহ:

ফি'র খাত	ফি'র হার	প্রদেয় টাকার পরিমাণ
• রেজিস্ট্রেশন ফি	২৭৫.০০	২৭৫.০০
• কোর্স ফি (৬টি কোর্স x ১০৫০.০০)	১০৫০.০০	৬৩০০.০০
• মৌখিক পরীক্ষার ফি (EDM 2206)	১০৫০.০০	১০৫০.০০
• পরীক্ষার ফি	৩০০.০০	৩০০.০০
• সিমেন্টার নম্বরপত্র ফি	১০০.০০	১০০.০০
• চূড়ান্ত নম্বরপত্র ফি	৪০০.০০	৪০০.০০
• সাময়িক সনদপত্র ফি	৩০০.০০	৩০০.০০
	মোট টাকা=	৮,৭২৫.০০

কথায়: আট হাজার সাতশত পঁচিশ টাকা।

অতএব, বিষয়টি বাউবির ওয়েব সাইটে প্রদর্শন এবং OSAPS এর মাধ্যমে ২য় সিমেন্টারের রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম সম্পন্ন করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

১০/০৮/২০২৬

মোঃ আমিনুল হক

যুগ্ম-পরিচালক

এস.এস.এস বিভাগ, বাউবি।

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. রেজিস্ট্রার, বাউবি। বিষয়টি একাডেমিক কাউন্সিলে রিপোর্ট করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
২. ডিন, কুল অব এডুকেশন, বাউবি।
৩. পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি। বিষয়টি ওয়েব পেইজে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪. আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কেন্দ্র-সকল, বাউবি। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৬. একান্ত সচিব, উপ-উপাচার্য (শিক্ষা)র দপ্তর, বাউবি। উপ-উপাচার্য (শিক্ষা) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৭. একান্ত সচিব, উপ-উপাচার্য (প্রশাসন)র দপ্তর, বাউবি। উপ-উপাচার্য (প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৮. উপ-পরিচালক, ছাত্র নির্দেশনা ও পরামর্শদান কেন্দ্র, বাউবি।
৯. সংরক্ষণ নথি।