

স্মারক নং : বাউবি/এসএসএস/বিবিএ/রেজিস্ট্রেশন/৩২(২৩)/০৯/২০১৬

তারিখ : ০৯ অগ্রহায়ণ, ১৪৩১  
২৪ নভেম্বর, ২০২৪

**আঞ্চলিক পরিচালক**

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

আঞ্চলিক কেন্দ্র : ঢাকা/ ময়মনসিংহ/ রাজশাহী/ চট্টগ্রাম/ খুলনা/ বরিশাল/১০  
রংপুর/ যশোর/ বগুড়া/ কুমিল্লা/ সিলেট/ ফরিদপুর।

**বিষয় : বিবিএ প্রোগ্রাম ২২২ সিমেন্টারের ২য়, ৪র্থ, ৬ষ্ঠ ও ৮ম লেভেলের কোর্স (রেজিস্ট্রেশন এবং পুনঃ রেজিস্ট্রেশন) ফি জমা দান প্রসঙ্গে।**

সূত্র : বাউবি/এসওবি/২০২৪/১৩০২৭; তারিখ : ১৭/১১/২০২৪।

মহোদয়,

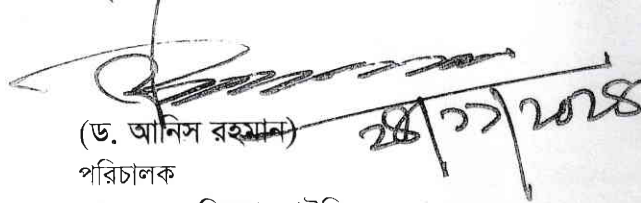
উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাউবি'র এসওবি পরিচালিত বিবিএ প্রোগ্রাম ২২২ সিমেন্টার-এর ২য়, ৪র্থ, ৬ষ্ঠ ও ৮ম লেভেলের কোর্স (রেজিস্ট্রেশন এবং পুনঃরেজিস্ট্রেশন) ফি জমা দান সময়সীমা নিম্নোক্তভাবে বর্ধিত করা হলো।

ক্রম.	বিষয়	পূর্ববর্তী সময়সীমা	বর্ধিত সময়সীমা
০১.	বিবিএ প্রোগ্রাম ২২২ সিমেন্টারের ২য়, ৪র্থ, ৬ষ্ঠ ও ৮ম লেভেল-এর কোর্স (রেজিস্ট্রেশন ও পুনঃরেজিস্ট্রেশন) ফি জমা দান	০৬/১০/২০২৪ হতে ১৪/১১/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত	১৫/১২/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত

- ১৯১ সিমেন্টার এবং ১৯১-এর পরবর্তী সিমেন্টারে ভর্তি হওয়া শিক্ষার্থীগণ OSAPS-এর মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন ও পুনঃরেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন। পূর্ববর্তী সিমেন্টারে ভর্তি হওয়া শিক্ষার্থীগণ অফলাইনে রেজিস্ট্রেশন ও পুনঃরেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।
- শিক্ষার্থীগণ আইডি কার্ডের ফটোকপি এবং ফি জমাদানের তথ্য বাউবি'র সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের প্রোগ্রাম কর্মকর্তার নিকট নির্ধারিত তারিখের মধ্যে জমা দান করবেন।

এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

  
(ড. আনিস রহমান)  
পরিচালক

এসএসএস বিভাগ, বাউবি।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি :

১. রেজিস্ট্রার, বাউবি (একাডেমিক কাউন্সিলে রিপোর্ট করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
২. ডিন, এসওবি, বাউবি।
৩. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা বিভাগ, বাউবি।
৪. পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বাউবি।
৫. সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (ওয়েব পেইজে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬. আইসিটি হেড, আইসিটি এন্ড ই-লার্নিং সেন্টার, বাউবি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে/লেভেলের OSAPS-এর মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন ও পুনঃরেজিস্ট্রেশনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৭. যুগ্ম-পরিচালক (অডিট সেল প্রধান), অডিট সেল, বাউবি।
৮. উপ-পরিচালক, ছাত্র নির্দেশনা ও পরামর্শদান দপ্তর, বাউবি।
৯. একান্ত সচিব, উপাচার্য মহোদয়ের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০. সংরক্ষণ নথি।

বাউবি'র দীক্ষা: সবার জন্য উন্মুক্ত কর্মমুখী, গণমুখী ও জীবনব্যাপী শিক্ষা

Main Campus: Gazipur-1705, Bangladesh, Phone: +88 02-996691113, IP: +88 09666730730, Ex.778

Web: www.bou.ac.bd, E-mail: dirsss@bou.ac.bd, anisrahman.bou@bou.ac.bd.

D:\My Drive\Program\BBA\Letter\Reg.doc\42