

বাউবি/প্রশা(সাধা)/জা.দিবস-৪(১)/৯৯/ ৭৭৭

তারিখ: ২৯ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**পরিপত্র**

অমর একুশে মহান শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস-২০২৪ যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন উপলক্ষে বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয় নিম্নবর্ণিত কর্মসূচি গ্রহণ করেছে। বিশ্ববিদ্যালয় আয়োজিত অনুষ্ঠানসমূহে সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে কালোবাজ্য ধারণ করে অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ জানানো যাচ্ছে।

**অমর একুশে মহান শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস উপলক্ষে কর্মসূচি**

ক্রম	তারিখ	সময়	অনুষ্ঠানসূচি
১.	মাসব্যাপী		মহান শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস উপলক্ষে ০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ থেকে উপাচার্যের কার্যালয়ের ভবনের উপরে অমর একুশে ব্যানার এবং আঞ্চলিক কেন্দ্রে একইরূপ ব্যানার টানানো। অমর একুশে ও ভাষা দিবসের ওপর নির্মিত ডিজিটাল কনটেন্ট ও ভিডিও ডকুমেন্টারি বাউবির প্রধান ফটকের ডিসপ্লে স্ক্রিনে প্রদর্শন ও ওপেন টিভিতে প্রচার।
২.	২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৪		বাউবির মূল ক্যাম্পাসের শহিদ মিনার চত্বর সাজ-সজ্জাকরণ। বাউবির মূল ক্যাম্পাস এবং সকল আঞ্চলিক ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে ব্যানার টানানো হবে।
৩.	২১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪	দিনব্যাপি	বাউবির ওয়েব সাইট এবং ওপেন টিভিতে 'শোক ব্যাজ' প্রদর্শন।
৪.	ঐ	সূর্যোদয়ের সাথে সাথে (সকাল ৬:৩০টায়)	গাজীপুর মূল ক্যাম্পাসে মাননীয় উপাচার্যের নেতৃত্বে জাতীয় পতাকা অর্ধনমিতকরণ ও কালো পতাকা উত্তোলন। সকল আঞ্চলিক ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের প্রধানগণ কর্তৃক নিজ নিজ অফিসে জাতীয় পতাকা অর্ধনমিতকরণ ও কালো পতাকা উত্তোলন।
৫.	ঐ	ভোর ৬:০০ টায়	ঢাকা কেন্দ্রীয় শহিদ মিনারে মাননীয় উপাচার্যের পক্ষে প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন) অধ্যাপক ড. নাসিম বানু, প্রো-উপাচার্য (শিক্ষা) অধ্যাপক ড. মাহবুবা নাসরীন এবং ঢাকা আঞ্চলিক কেন্দ্রের আঞ্চলিক পরিচালক ও আঞ্চলিক কেন্দ্রের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ-এর পুষ্পস্তবক অর্পণ।
৬.	ঐ	সকাল ৮:০০টায়	বাউবি ক্যাম্পাসে শহীদ মিনারে শহিদদের প্রতি শ্রদ্ধা নিবেদনের উদ্দেশ্যে শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের উপাচার্যের দপ্তরের সামনে কালো ব্যাজ ধারণ করে জমায়েত।
৭.	ঐ	সকাল ৮:১৫টায়	মাননীয় উপাচার্য অধ্যাপক ড. সৈয়দ হুমায়ুন আখতার-এর নেতৃত্বে বাউবি ক্যাম্পাসে শহীদ মিনারে পুষ্পস্তবক অর্পণ ও ভাষা শহিদদের প্রতি গভীর শ্রদ্ধা নিবেদন।
৮.	ঐ	সকাল ৯:০০টা থেকে বিকেল ৫:০০ টা	বাউবির শহীদ মিনারে বিশ্ববিদ্যালয়ের পার্শ্ববর্তী স্কুলসমূহ হতে আগত ছাত্র-ছাত্রীদের পুষ্পস্তবক অর্পণের মাধ্যমে শ্রদ্ধা নিবেদন।
৯.	ঐ	সকাল ৯:৩০টায়	বাউবি শিক্ষক সমিতি এবং বাউবি সাহিত্য ও সংস্কৃতি মাল্টির যৌথ উদ্যোগে স্থানীয় স্কুলসমূহ ও বাউবি ল্যাবরেটরী স্কুলের ছাত্র ছাত্রীদের নিয়ে চিত্রাংকন ও রচনা প্রতিযোগিতা এবং ছড়া, গান ও কবিতা আবৃত্তি পরিবেশন।
১০.	ঐ	সন্ধ্যা ০৭:৩০টায়	বাউবি শিক্ষক সমিতি কর্তৃক অনলাইনে/জুম ওয়েবিনারে আলোচনা সভা।
১১.	ঐ	স্থানীয় প্রশাসনের নির্দেশনা অনুযায়ী	সকল আঞ্চলিক ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের প্রধানগণ স্ব স্ব অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে স্থানীয় শহিদ মিনারে পুষ্পস্তবক অর্পণের মাধ্যমে ভাষা শহিদদের প্রতি শ্রদ্ধা নিবেদন।
১২.	ফেব্রুয়ারি ২০২৪		বাউবির শিক্ষার্থীদের নিয়ে "স্মার্ট শিক্ষা ব্যবস্থায় বাংলা ভাষা" শিরোনামে ভিডিও প্রোগ্রাম সম্প্রচার।
১৩.	ফেব্রুয়ারি ২০২৪		বাউবি মুক্তিযুদ্ধ গবেষণা কেন্দ্রের উদ্যোগে সেমিনার আয়োজন।
১৪.	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪		বাউবি ও ফার ইস্ট ইন্টারন্যাশনাল ইউনিভার্সিটির (এফআইইউ) যৌথ উদ্যোগে বাউবির গাজীপুর ক্যাম্পাসে শিক্ষা মেলা ও সেমিনার আয়োজন।

\\10.11.221.17\Taposh Documents\Order-11.doc/ (439)

বাউবির শিক্ষা: সবার জন্য উন্মুক্ত কর্মসূচী, গণসুখী ও জীবনব্যাপী শিক্ষা

শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ, শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

Contact: Registrar's Office, Administrative Building, Bangladesh Open University, Gazipur-1705, Bangladesh

Website: www.bou.ac.bd, https://bou.ac.bd/Registrar/Office, email: registrar@bou.ac.bd, Phone: 996691112, 09666730730 Ex 105

*Handwritten signature*

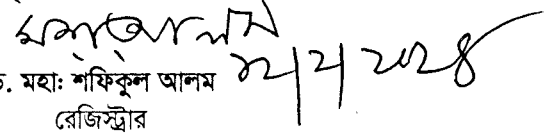
বাউবি/প্রশা(সাধা)/জা.দিবস-৪(১)/৯৯/৭৭৭

তারিখ: ২৯ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সংশ্লিষ্ট শিক্ষক, কর্মকর্তার নাম/পদবীর পার্শ্বে বর্ণিত দায়িত্ব পালনের জন্য অনুরোধ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

ক্রম	তারিখ	শিক্ষক, কর্মকর্তার নাম ও পদবী	দায়িত্ব
১.	২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৪	কাজী সাইফুদ্দীন আব্বাস উপ-পরিচালক, পিপিডি বিভাগ, বাউবি	বাউবির মূল ক্যাম্পাসে আলপনা ও বর্ণমালা দিয়ে শহিদ মিনার চত্বর সাজ-সজ্জাকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
২.	২১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪	জনাব মোঃ মাসুম বিদ্রাহ পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি	বাউবির প্রধান ফটকের ডিজিটাল ডিসপ্লে স্ক্রিনে ভাষা শহিদদের ওপর ডকুমেন্টারি প্রোগ্রাম প্রদর্শন ও ওয়েব সাইটে শোকব্যাজ প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।
৩.	ঐ	ড. আ.ফ.ম মেজবাহ উদ্দিন পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), তথ্য ও গণসংযোগ বিভাগ, বাউবি	গাজীপুর ক্যাম্পাসে ফুলের রিং, কালোব্যাজ, সেফটপিন ও ব্যানার তৈরি, স্থির চিত্র গ্রহণ ও অনুষ্ঠানের প্রেস রিলিজ প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ।
৪.	ঐ	জনাব রানা হামিদুর রহমান আঞ্চলিক পরিচালক, ঢাকা	ঢাকা কেন্দ্রীয় শহীদ মিনারে পুষ্পস্তবক অর্পণের প্রয়োজনীয় সহায়তাসহ ফুলের রিং, ব্যানার, কালোব্যাজ-এর ব্যবস্থা ও সংশ্লিষ্ট কর্মসূচী বাস্তবায়ন করণ।
৫.	ঐ	জনাব মোঃ শাহরিয়ার শাহান বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), বাউবি	শহীদ মিনার চত্বরসহ ক্যাম্পাসের প্রয়োজনীয় বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।
৬.	ঐ	জনাব মোঃ রেজাউল করিম যুগ্ম-পরিচালক, মিডিয়া বিভাগ, বাউবি	অনুষ্ঠানসমূহের ভিডিও চিত্র ধারণ, অমর একুশের গান, কবিতা, সাউন্ড সিস্টেমে প্রচার। ধারণকৃত অনুষ্ঠান ইলেকট্রনিক মিডিয়া, ওপেন টিভি, ওয়েব টিভি একে ওয়েব রেডিওতে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণসহ ওপেন টিভিতে শোক ব্যাজ প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।
৭.	ঐ	জনাব সোহেল আহমেদ সিনিয়র ভিডিও স্পেশালিস্ট, মিডিয়া বিভাগ ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ঢাকা স্টুডিও, বাউবি	ঢাকায় কেন্দ্রীয় শহীদ মিনারে পুষ্পস্তবক অর্পণের ভিডিও ও স্থিরচিত্র ধারণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
৮.	ঐ	জনাব মোঃ মেজবাহ উদ্দিন যুগ্ম-পরিচালক, যানবাহন শাখা, প্রশাসন বিভাগ, বাউবি	অনুষ্ঠানে শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যাতায়াতের জন্য পরিবহনের ব্যবস্থাকরণ এবং সংশ্লিষ্ট কাজের জন্য আলাদা গাড়ীর ব্যবস্থাকরণ।
৯.	ঐ	জনাব আব্দুল হাই সহকারী পরিচালক, তথ্য ও গণসংযোগ বিভাগ, বাউবি	বাউবি ক্যাম্পাসে অমর একুশে মহান শহিদ দিবস উপলক্ষে অনুষ্ঠান সংগঠন।
১০.	ঐ	জনাব মোহাম্মদ নিকচন মিয়া সিনিয়র সহ-প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তা প্রশাসন বিভাগ, বাউবি	বাউবি ক্যাম্পাসে জাতীয় পতাকা অর্ধনমিতকরণ ও কালো পতাকা উত্তোলন-এর নিমিত্তে জাতীয় পতাকা ও কালো পতাকা সংগ্রহসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ ক্যাম্পাসের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।
১১.	ঐ	জনাব মোঃ বদরুল ইসলাম উপ-পরিচালক, ক্যাম্পাস বিউটিফিকেশন এন্ড ক্রিনিং পুল, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি	বাউবির গাজীপুরস্থ ক্যাম্পাসের শহীদ মিনার চত্বর ও প্রধান ফটকসহ ক্যাম্পাস পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।
১২.	ঐ	আঞ্চলিক কেন্দ্রের আঞ্চলিক পরিচালক ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের প্রধানগণ, বাউবি	৯-৯ অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে সূর্যোদয়ের সাথে সাথে (সকাল-৬:৩০ টায়) জাতীয় পতাকা অর্ধনমিতকরণ, কালো পতাকা উত্তোলন। অমর একুশের ব্যানার ও বর্ণমালা টানানো, স্থানীয় শহিদ মিনারে পুষ্পস্তবক অর্পণের মাধ্যমে ভাষা শহিদদের প্রতি শ্রদ্ধা নিবেদন। অনুষ্ঠান শেষে স্থানীয় পত্র-পত্রিকায় দিবসটি উদযাপনের সংবাদ প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ।
১৩.	ফেব্রুয়ারি ২০২৪	পরিচালক, মুক্তিযুদ্ধ গবেষণা কেন্দ্র, বাউবি।	মুক্তিযুদ্ধ গবেষণা কেন্দ্রের উদ্যোগে একটি সেমিনার/প্রোগ্রামের আয়োজন।
১৪.	ফেব্রুয়ারি ২০২৪	এমএস সঙ্গীতা মোরশেদ, লাইব্রেরিয়ান (ভারপ্রাপ্ত) লাইব্রেরি এন্ড ডকুমেন্টেশন বিভাগ, বাউবি ও সদস্য-সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি।	বাউবির শিক্ষার্থীদের নিয়ে “স্মার্ট শিক্ষা ব্যবস্থায় বাংলা ভাষা” শিরোনামে ভিডিও প্রোগ্রাম তৈরি ও সম্প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ।
১৫.	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪	জনাব মোহাম্মদ আলী, পরিচালক, পিপিডি বিভাগ, বাউবি	গাজীপুর ক্যাম্পাসে শিক্ষা মেলা ও সেমিনার আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

  
ড. মহা: শফিকুল আলম  
রেজিস্ট্রার

বাউবি/প্রশা(সাধা)/জা.দিবস-৪(১)/৯৯/ ৭৭৭

তারিখ: ২৯ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ: স্বেচ্ছাচার্য ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. মাননীয় উপাচার্য ও সভাপতি, অমর একুশ মহান শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস ২০২৪ উদযাপন কমিটি, বাউবি।
২. ডিন/পরিচালক/বিভাগীয় প্রধান (সকল)..... স্কুল/বিভাগ, বাউবি। সংশ্লিষ্ট স্কুল/বিভাগে নিয়োজিত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
৩. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, শিক্ষক সমিতি, বাউবি।
৪. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, বঙ্গবন্ধুর আদর্শে বিশাসী শিক্ষক ফোরাম, বাউবি।
৫. সভাপতি/সদস্য-সচিব, ডিরেক্টরস কাউন্সিল, বাউবি।
৬. পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, অনুষ্ঠানের পরিপত্র, শোকব্যাজ, ছবি ও সংবাদ বাউবির ওয়েবসাইট ও ফেসবুকে প্রচারের অনুরোধ করা হ'ল।
৭. পরিচালক, মুক্তিযুদ্ধ গবেষণা কেন্দ্র, বাউবি। কেন্দ্রের কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
৮. পরিচালক, ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেল, বাউবি। ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেল এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
৯. ই-লার্নিং হেড, আইসিটি এন্ড ই-লার্নিং সেন্টার, বাউবি। ই-লার্নিং সেন্টারের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১০. আইসিটি হেড, আইসিটি এন্ড ই-লার্নিং সেন্টার, বাউবি। আইসিটি সেন্টারের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১১. আঞ্চলিক পরিচালক, ঢাকা। প্রো-উপাচার্য মহোদয়গণের সাথে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে কেন্দ্রীয় শহিদ মিনারে পুষ্পস্তবক অর্পণের জন্য ভোর ৫:৪৫ টায় (উদয়ন স্কুল গেট, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়) উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১২. আঞ্চলিক পরিচালক ..... আঞ্চলিক কেন্দ্র, বাউবি। আঞ্চলিক কেন্দ্র ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১৩. বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী, ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড এস্টেট বিভাগ, বাউবি। পরিপত্রটি আপনার বিভাগের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে অবহিতকরণ এবং শহিদ মিনার এলাকা ২০/০২/২০২৪ তারিখ রাতে ও ২১/০২/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠান চলাকালে বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত রাখার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১৪. সেল প্রধান, অডিট সেল, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। অডিট সেল-এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১৫. যুগ্ম-পরিচালক, ইন্টারন্যাশনাল একাডেমিক প্রোগ্রাম উইং, বাউবি। ইন্টারন্যাশনাল একাডেমিক প্রোগ্রাম উইং-এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১৬. যুগ্ম-পরিচালক, ছাত্র নির্দেশনা ও পরামর্শদান কেন্দ্র, বাউবি। উক্ত কেন্দ্রের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১৭. যুগ্ম-পরিচালক, মিডিয়া বিভাগ, বাউবি। অনুষ্ঠানসমূহের ভিডিও চিত্র ধারণ, অমর একুশের গান, কবিতা, সাউন্ড সিস্টেমে প্রচারসহ ধারণকৃত অনুষ্ঠান ইলেকট্রনিক মিডিয়া, ওপেন টিভি, ওয়েব টিভি এবং ওয়েব রেডিওতে প্রচার ও ওপেন টিভিতে শোক ব্যাজ প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১৮. সিনিয়র ভিডিও স্পেশালিস্ট, মিডিয়া বিভাগ ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ঢাকা স্টুডিও, বাউবি। ঢাকায় কেন্দ্রীয় শহিদ মিনারে পুষ্পস্তবক অর্পণের ভিডিও ও ছবিচিত্র ধারণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১৯. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। অমর একুশে অনুষ্ঠানের কর্মসূচি উপাচার্যের দপ্তরে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
২০. একান্ত সচিব, উপ-উপাচার্য (প্রশাসন)-এর দপ্তর, বাউবি। অমর একুশে অনুষ্ঠানের কর্মসূচি উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য এবং প্রো-উপাচার্যের দপ্তরে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
২১. একান্ত সচিব, উপ-উপাচার্য (শিক্ষা)-এর দপ্তর, বাউবি। অমর একুশে অনুষ্ঠানের কর্মসূচি প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য এবং উপ-উপাচার্যের দপ্তরে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
২২. একান্ত সচিব, ট্রেজারারের দপ্তর, বাউবি। অমর একুশে অনুষ্ঠানের কর্মসূচি ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য এবং ট্রেজারারের দপ্তরে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
২৩. সদস্য-সচিব (সাজ-সজ্জা উপ-কমিটি/মিডিয়া উপ-কমিটি/বাজেট উপ-কমিটি/অমর একুশে ও ভাষা দিবসের ওপর মিডিয়া ভিত্তিক অনুষ্ঠান নির্মাণ উপ-কমিটি/শিক্ষা মেলা ও সেমিনার উপ-কমিটি ও অনুষ্ঠান সঞ্চালনা উপ-কমিটি) আপনার উপ-কমিটির আহবায়ক ও সদস্যদের পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
২৪. শাখা প্রধান, ..... বাউবি। শাখায় নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
২৫. উপ-পরিচালক, রেজিস্ট্রার-এর দপ্তর, বাউবি। অমর একুশে অনুষ্ঠানের কর্মসূচি রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য এবং রেজিস্ট্রার দপ্তরে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
২৬. সিনিয়র সহ-প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তা, বাউবি। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
২৭. উপ-পরিচালক, ক্যাম্পাস বিউটিফিকেশন এন্ড ক্লিনিং পুল, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
২৮. সংশ্লিষ্ট নথি।



\\10.11.221.17\T\aposh Documents\Order-11.doc/ (441)

বাউবির দিক্ষা: সবার জন্য উন্মুক্ত কর্মমুখী, গণমুখী ও জীবনব্যাপী শিক্ষা

শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ, শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

Contact: Registrar's Office, Administrative Building, Bangladesh Open University, Gazipur-1705, Bangladesh  
Website: www.bou.ac.bd, https://bou.ac.bd/Registrar/Office, email: registrar@bou.ac.bd, Phone: 996691112, 09666730730 Ex 105