পরীক্ষা বিভাগ
EXAMINATION DIVISION

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
BANGLADESH OPEN UNIVERSITY



৭৫৩/বাউবি/পরীক্ষা/এলএলবি(অনার্স)/২০২৬(ফলাফল)/ ৭৪৪৩ তারিখ : ২৬ কার্তিক, ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ / ১১ নভেম্বর, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

আঞ্চলিক পরিচালক
ঢাকা আঞ্চলিক কেন্দ্র
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়।

বিষয় : **বাউবি'র এলএলবি (অনার্স) ২৫১ টার্ম (১ম, ৩য় ও ৫ম সেমিস্টার) পরীক্ষার কোর্সভিত্তিক ফলাফল প্রকাশ এবং পুন:পরীক্ষার ফি জমাদান প্রসঙ্গে।**

জনাব

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের স্কুল অব 'ল' পরিচালিত এলএলবি (অনার্স) প্রোগ্রামের ২৫১ টার্ম (১ম, ৩য় ও ৫ম সেমিস্টার) পরীক্ষার কোর্সভিত্তিক ফলাফল ঘোষণা করা হয়েছে। ফলাফল bou.ac.bd → results → result news → result notice থেকে পাওয়া যাবে। উক্ত পরীক্ষায় অকৃতকার্য শিক্ষার্থীসহ ২৬১ টার্ম (১ম, ৩য় ও ৫ম সেমিস্টার) পরীক্ষায় পুন:পরীক্ষার্থী হিসেবে অংশগ্রহণ করতে ইচ্ছুক শিক্ষার্থীদেরকে **On Line** এ ওয়েব সাইট **https:// osapsnew.bou.ac.bd** এ প্রবেশ করে নির্ধারিত ফি জমা দিয়ে আবেদন করতে হবে। পুন:পরীক্ষায় অংশগ্রহণের আবেদন এবং ফি জমাদান সংক্রান্ত সূচি নিম্নের ছকে উল্লেখ করা হলো।

ক্রম	নির্ধারিত পুন:পরীক্ষা ফি	পুন:পরীক্ষায় অংশগ্রহণের আবেদন এবং ফি জমাদানের তারিখ
ক	পুন:পরীক্ষা ফি (প্রতি কোর্স/বিষয়) ৩৫০/- টাকা	১২/১১/২০২৬ থেকে ১১/১২/২০২৬ পর্যন্ত
খ	পুন:পরীক্ষা ফি (প্রতি কোর্স/বিষয়) ৩৫০/- টাকা এবং বিলম্ব ফি (১ম সপ্তাহ) প্রতিদিন প্রতি কোর্স ২০/- টাকা	১২/১২/২০২৬ থেকে ১৮/১২/২০২৬ পর্যন্ত
গ	পুন:পরীক্ষা ফি (প্রতি কোর্স/বিষয়) ৩৫০/- টাকা এবং বিলম্ব ফি (২য় সপ্তাহ) প্রতিদিন প্রতি কোর্স ৩০/- টাকা	১৯/১২/২০২৬ থেকে ২৫/১২/২০২৬ পর্যন্ত

পুন:পরীক্ষা ফি জমাদানের প্রমাণক (Transaction ID) শিক্ষার্থী নিজে সংরক্ষণ করবেন। নির্ধারিত তারিখের পর পুন:পরীক্ষায় অংশগ্রহণের আবেদন করা যাবে না।

বিষয়টি স্থানীয়ভাবে প্রচার এবং সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীদের অবহিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শনের জন্য অনুরোধ জানানো হ'ল।

ধন্যবাদসহ।

১১/১১/২০২৬

(মোঃ হাবিবুল্যাহ মাহামুদ)
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত)

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
কম্পিউটার বিভাগ
সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক এর কার্যালয়
নং ৭৭৪৩
তারিখ ১১/১১/২৬

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি:

১. ডিন, স্কুল অব 'ল', বাউবি।
২. পরিচালক, এসএসএস বিভাগ, বাউবি।
৩. সিস্টেম ম্যানেজার, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (পত্রটি ওয়েব পেইজে প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৪. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. যুগ্ম-পরিচালক, প্রো-উপাচার্য (শিক্ষা) মহোদয়ের দপ্তর (প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. সংরক্ষণ নথি।

১১.১১.২৬

Phone: 996691105 e-mail:, controller@bou.ac.bd.