পরীক্ষা বিভাগ
EXAMINATION DIVISION

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
BANGLADESH OPEN UNIVERSITY

বাউবি/পরীক্ষা/MDM/ফলাফল/৭০৯/২০২৪/৯৬৯৭

তারিখ : ২০ কার্তিক ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
০৫ নভেম্বর ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সমন্বয়কারী
Master of Disaster Management (MDM) প্রোগ্রাম
ওপেন স্কুল
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
গাজীপুর-১৭০৫।

বিষয় : বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয় পরিচালিত Master of Disaster Management (MDM) প্রোগ্রামের ২৬১ টার্ম (১ম ও ৩য় সিমেস্টার) পরীক্ষায় অংশগ্রহণেচ্ছু শিক্ষার্থীদের পুন:পরীক্ষা ফি জমাদান প্রসঙ্গে।

জনাব

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয় পরিচালিত **Master of Disaster Management (MDM)** প্রোগ্রামের ২৬১ টার্ম (১ম ও ৩য় সিমেস্টার) পরীক্ষার বিষয়ভিত্তিক ফলাফলসহ চূড়ান্ত ফলাফল ০৪/১১/২০২৬ তারিখে প্রকাশ করা হয়েছে। যে সকল শিক্ষার্থী অকৃতকার্য হয়েছেন বা পরীক্ষায় অনুপস্থিত ছিলেন তারা (MDM) প্রোগ্রামের ২৭১ টার্ম (১ম ও ৩য় সিমেস্টার) পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে ইচ্ছুক হলে তাদেরকে **OnLine-এ ওয়েব সাইট https://osapsnew.bou.ac.bd-এ** প্রবেশ করে নির্ধারিত ফি জমা দিয়ে আবেদন করতে হবে। পুন:পরীক্ষায় অংশগ্রহণের আবেদন এবং ফি জমাদান সংক্রান্ত সূচি নিম্নের ছকে উল্লেখ করা হলো।

ক্রম	নির্ধারিত পুন:পরীক্ষা ফি	পুন:পরীক্ষায় অংশগ্রহণের আবেদন এবং ফি জমাদানের তারিখ
ক.	পুন:পরীক্ষা ফি (প্রতি কোর্স/বিষয়) ১০০০/- টাকা	১০/১১/২০২৬ থেকে ০৯/১২/২০২৬ খ্রিস্টাব্দ পর্যন্ত
খ.	পুন:পরীক্ষা ফি (প্রতি কোর্স/বিষয়) ১০০০/- টাকা এবং বিলম্ব ফি (১ম সপ্তাহ) প্রতিদিন প্রতি কোর্স ২০/- টাকা	১০/১২/২০২৬ থেকে ১৬/১২/২০২৬ খ্রিস্টাব্দ পর্যন্ত
গ.	পুন:পরীক্ষা ফি (প্রতি কোর্স/বিষয়) ১০০০/- টাকা এবং বিলম্ব ফি (২য় সপ্তাহ) প্রতিদিন প্রতি কোর্স ৩০/- টাকা	১৭/১২/২০২৬ থেকে ২৩/১২/২০২৬ খ্রিস্টাব্দ পর্যন্ত

পুন:পরীক্ষা ফি জমাদানের প্রমাণক **(Transaction ID)** শিক্ষার্থী নিজে সংরক্ষণ করবেন। নির্ধারিত তারিখের পর পুন:পরীক্ষায় অংশগ্রহণের আবেদন করা যাবে না।

ধন্যবাদসহ।

০৫/১১/২০২৬
মো: হাবিবুল্যাহ মাহমুদ
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত)
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
কম্পিউটার বিভাগ
সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক এর কার্যালয়
ডায়েরী নং...২৭২৩.....
তারিখঃ.....৬/১১/২৬
সিস্টেম এনালিস্ট/ডেপুটি সিস্টেম এনালিস্ট/ওয়েব মাস্টার/
প্রোগ্রামার/ASANA
নেটওয়ার্ক ই/হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার/HMC

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি :
১. ডীন, ওপেন স্কুল, বাউবি।
২. পরিচালক, এসএসএস বিভাগ, বাউবি।
৩. আইসিটি উপদেষ্টা, আইসিটি ও ইলার্নিং সেন্টার, বাউবি-পত্রে বর্ণিত সূচি অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট ওয়েব সাইটের গেটওয়ে খোলা রেখে শিক্ষার্থীদের আবেদন ও ফি গ্রহণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ জানানো হলো।
৪. পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি- পত্রটি বাউবি'র ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।
৫. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. একান্ত সচিব, প্রো-উপাচার্য (শিক্ষা) -এর দপ্তর, বাউবি [প্রো-উপাচার্য (শিক্ষা) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
৭. সংরক্ষণ নথি।