পরীক্ষা বিভাগ
EXAMINATION DIVISION

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
BANGLADESH OPEN UNIVERSITY

বাউবি/পরীক্ষা/পিজিডিএম/২৬৫/০৫/পার্ট-১/ ৬৪৪০

তারিখ : ০৪ ভাদ্র ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
১৯ আগস্ট ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

আঞ্চলিক পরিচালক
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
আঞ্চলিক কেন্দ্র (সকল)।

বিষয় : PGDM/CIM প্রোগ্রামের ২৫১ সিমেস্টার (১ম ও ৩য় লেভেল) পরীক্ষায় অংশগ্রহনেচ্ছু শিক্ষার্থীদের পুনঃপরীক্ষা ফি জমাদান প্রসঙ্গে।

জনাব

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয় পরিচালিত PGDM/CIM প্রোগ্রামের ২৪১ সিমেস্টার (১ম ও ৩য় লেভেল) পরীক্ষার বিষয়ভিত্তিক ফলাফলসহ চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশিত হয়েছে। প্রাপ্ত ফলাফলে যে সকল শিক্ষার্থী অকৃতকার্য হয়েছেন বা পরীক্ষায় অনুপস্থিত ছিলেন তাদের ২৫১ সিমেস্টার (১ম ও ৩য় লেভেল) পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য বাউবি নির্ধারিত ব্যাংক হিসাবে প্রতি কোর্স ২৫০/- হারে পুন:পরীক্ষা ফি জমা দিয়ে আবেদন করতে হবে। পুন:পরীক্ষার আবেদন সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্রে জমা দিতে হবে। এতদ্‌বিষয়ে নিম্নোক্ত সূচি অনুসরণ করতে হবে।

ক.	পুনঃপরীক্ষায় অংশগ্রহণেচ্ছু শিক্ষার্থীদের পুনঃপরীক্ষা ফি জমাদান পূর্বক আবেদন জমাদানের তারিখ	২০ আগস্ট ২০২৬ খ্রি: তারিখ থেকে ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৬ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত। কোন শিক্ষার্থী উল্লিখিত তারিখের মধ্যে পুন:পরীক্ষা ফি জমা দিতে না পারলে ০২ অক্টোবর ২০২৬ খ্রি: তারিখের মধ্যে বিলম্ব ফি সহ পুন: পরীক্ষা ফি জমা দিতে পারবেন। এক্ষেত্রে শিক্ষার্থীকে ১ম সপ্তাহ প্রতিকোর্স ১০০/- টাকা এবং ২য় সপ্তাহ প্রতিকোর্স ১৫০/- টাকা হারে পুন:পরীক্ষার ফি এর অতিরিক্ত বিলম্ব ফি প্রদান করতে হবে।
খ.	আঞ্চলিক কেন্দ্রে জমাকৃত আবেদন তালিকাভূক্ত করে পরীক্ষা বিভাগে প্রেরণের তারিখ	০৭/১০/২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

নির্ধারিত তারিখের পর প্রেরিত কোন আবেদন গ্রহণ করা হবে না। বিষয়টি শিক্ষার্থীসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

ধন্যবাদসহ।

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
কম্পিউটার বিভাগ
সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক এর কার্যালয়
ডায়েরী নং........১২৭৭
তারিখঃ........১৯/৮/২৬
সিস্টেম এনালিস্ট/ডেপুটি সিস্টেম এনালিস্ট/ওয়েব মাস্টার/
সহকারী প্রোগ্রামার/ASANA
হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার/HME
প্রোগ্রামার/AHME

১৯/৮/২০২৬

মোঃ হাবিবুল্যাহ মাহামুদ
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত)
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে

১। ডীন, স্কুল অব বিজনেস, বাউবি।
২। পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি- পত্রটি বাউবি'র ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ জানানো হলো।
৩। একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪। একান্ত সচিব, প্রো-উপাচার্য (শিক্ষা) এর দপ্তর, বাউবি [প্রো-উপাচার্য (শিক্ষা) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
৫। সংরক্ষণ নথি।