

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

গাজীপুর-১৭০৫



ছবি

কর্মকর্তাদের আপহ্রেশনের জন্য আবেদন ফর্ম

বিজ্ঞপ্তি নং:

তারিখ :

বর্তমান পদ :

বর্তমান পদের বেতনস্কেল : টাকা
(সর্বশেষ জাতীয় বেতনস্কেল অনুযায়ী)

... .. পদের জন্য আবেদন

বেতনস্কেল :

১। নাম: _____

২। (ক) পিতার/ স্বামীর নাম: _____

(খ) মাতার নাম: _____

৩। (ক) জন্ম তারিখ ও বর্তমান বয়স : _____
(আবেদনপত্র জমাদানের শেষ তারিখে)

৪। স্থায়ী ঠিকানা : গ্রাম/মহল্লা _____

পোস্ট: _____ টেলিগ্রাম অফিস: _____

উপজেলা: _____ জেলা: _____

৫। বর্তমান ঠিকানা : _____

ফোন নং: _____ মোবাইল নং: _____ ই-মেইল নং (যদি থাকে): _____

৬। বাউবির আইডি নং : _____

৭। জাতীয় পরিচয় পত্র নং : _____

৮। বিবাহিত/অবিবাহিত : _____

৯। জাতীয়তা : _____ ধর্ম : _____

১০। শিক্ষাগত যোগ্যতা (মাধ্যমিক হইতে উচ্চতম ডিগ্রী পর্যন্ত) :

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণী/জিপিএ/সিজিপিএ	পাশের সন	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম

১১। দক্ষতা অনুসারে বিভিন্ন ভাষা জ্ঞানের বিবরণ :

১২। বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়-এ চাকুরীর বিবরণ :

পদের নাম ও বেতনস্কেল	যোগদানের তারিখ	কাজের বিবরণ (সংক্ষেপে)	অভিজ্ঞতা (বছর-মাস-দিন)	উত্থাপিত অভিযোগ (যদি থাকে)

মোট অভিজ্ঞতা : বছর মাস দিন।

১৩. বাউবি-এ গণনাকৃত পূর্ববর্তী প্রতিষ্ঠানের চাকুরীর বিবরণ :

ক্রম	পদের নাম	বেতনস্কেল	কাজের বিবরণ	অভিজ্ঞতা

মোট অভিজ্ঞতা : বছর মাস দিন ।

১৪. ক) বর্তমান/একই পদে চাকুরীর অভিজ্ঞতা : বছর মাস দিন ।

খ) সর্বমোট অভিজ্ঞতা (১২+১৩) : বছর মাস দিন ।

১৫. প্রশিক্ষণ (যদি থাকে) : ক)

খ)

গ)

১৬. সিলেকশন গ্রেড/ টাইমস্কেল প্রাপ্তির বিবরণ :

ক) সিলেকশন গ্রেড স্কেল : টাকা :

খ) ১ম টাইমস্কেল : টাকা :

গ) ২য় টাইমস্কেল : টাকা :

ঘ) বর্তমান মূলবেতন : টাকা :

১৭. কম্পিউটার জ্ঞান :

... ..

১৮. প্রার্থিত পদে আপড্রেশনের যোগ্যতা অর্জনের তারিখ :

.....
আবেদনকারীর স্বাক্ষর

তারিখ :

বিশেষ দৃষ্টব্য :

১। আবেদনপত্রের সঙ্গে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করতে হবে:

ক) শিক্ষাগত যোগ্যতা, প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ও অন্যান্য সকল প্রকার মূল/সাময়িক সনদপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি (যদি ইতিপূর্বে দাখিল করা না হয়ে থাকে) ।

খ) সম্প্রতি তোলা ২(দুই) কপি পাসপোর্ট আকারের সত্যায়িত ছবি ।

২। ভুল ও অসম্পূর্ণ আবেদন বাতিল বলে গন্য হবে ।

৩। প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ সংযোজন করা যাবে ।

(অফিসে ব্যবহারের জন্য)

জন্মাব -এর পদে

উন্নীতকরণের জন্য নিম্নবর্ণিত প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট/তথ্যাদি পাওয়া গেল ।

ক. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (শিক্ষাগত যোগ্যতা, প্রশিক্ষণ ও অভিজ্ঞতার সনদ ইত্যাদি) ;

খ. গোপনীয় অনুবেদন (বিগত পাঁচ বছরের) ;

গ. মন্তব্য :

... ..

... ..

.....
নিম্নমান সহকারী/উচ্চমান সহকারী

.....
সেকশন অফিসার/প্রশাসনিক কর্মকর্তা

.....
সহকারী পরিচালক

.....
উপ-পরিচালক/যুগ্ম-পরিচালক