



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

|   |    |
|---|----|
| বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....   | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....  | ৪  |
| সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                 | ৬  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....  | ৭  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....   | ১৪ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....  | ১৫ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....   | ১৭ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....                | ১৮ |

**বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Divisional Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

বাউবিতে ১৯টি একাডেমিক প্রোগ্রাম চালু যেমনঃ- Masters in Criminology & Criminal Justice, PGD in SCM, PGD in PFM, PGD in HRM, Bachelor of Business Administration (বাংলা ভাষা), BSc (Hons) in Food Science and Nutrition, PhD/MPhil(Education), PhD/MPhil (Business), Master of Business Administration (বাংলা ভাষা), Master of Disability Management and Rehabilitation Program, Post Graduate Diploma in Medical Ultrasound, Master of Public Health Program, Master of Science (Agronomy), Master of Science (Entomology), Master of Science (Soil Science), Master of Science (Irrigation and Water Management), Master of Science (Aquaculture), Master of Science (Fisheries), Master of Science (Biology and Genetics); IQAC প্রতিষ্ঠা; International Academic Program Wing প্রতিষ্ঠা। দক্ষিণ কোরিয়ায় এইচএসসি, বিএ বিএস এস প্রোগ্রাম চালু; সৌদি আরব ও কাতারে এইচ এস সি প্রোগ্রাম চালু, Research Degree Unit প্রতিষ্ঠা; OER Repository তৈরি; Fiber Optics Connectivity চালু এবং Micro SD Card-এর মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের প্রদান; Open tv (পরীক্ষামূলকভাবে চালু), শেখ ফজিলাতুননেসা আন্তর্জাতিক অডিটরিয়াম-কাম-ট্রেনিং সেন্টার, মুজিব কর্ণার, শেখ রাসেল চত্ত্বর , প্রধান কার্যালয়ের ভবনের সম্প্রসারণ, ০৩টি উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের জমি অধিগ্রহণ, ৫০ বছরের চাহিদা বিবেচনায় বাউবির একাডেমিক মাস্টার প্ল্যান ও ভৌত অবকাঠামোগত মাস্টার প্ল্যান তৈরি, বাউবির অর্গানোগ্রাম বাস্তবায়ন

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

(১) ভৌত অবকাঠামোগত চ্যালেঞ্জসমূহঃ উন্মুক্ত ও দূরশিক্ষণের প্রসার ও উন্নীতকরণে পর্যাপ্ত ভৌত অবকাঠামোর অপ্রতুলতা। (২) তথ্য প্রযুক্তিগত চ্যালেঞ্জসমূহঃ ই-এডুকেশন, ব্লেন্ডেড এডুকেশন ও অন লাইন এডুকেশনের মাধ্যমে পরীক্ষা গ্রহণ, বিশ্ববিদ্যালয়কে একটি ওপেন এডুকেশন রিসোর্স সেন্টারে পরিণত করা। (৩) একাডেমিক চ্যালেঞ্জসমূহঃ শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন করার জন্য একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুসারে পাঠ দান, পরীক্ষা গ্রহণ ও ফল প্রকাশ এবং টিউটরদের প্রশিক্ষণ প্রদান। (৪) জনবল ও অর্থাত্মক শিক্ষার্থী ও প্রোগ্রামের তুলনায় দক্ষ জনবল অপরিপূর্ণতা, বিশ্ববিদ্যালয়ের জন্য বার্ষিক বাজেট বরাদ্দের অপ্রতুলতা, জেডার সমতা, প্রাতিষ্ঠানিক শুদ্ধাচার ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার প্রতিবন্ধকতা। (৫) সাম্প্রতিক দুর্যোগঃ মহামারী উত্তর বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রশাসনিক ও একাডেমিক কার্যক্রম সমন্বয়পূর্বক বিগত দিনের ক্ষতি পূরণে নেয়া।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

সাংগঠনিক কাঠামো বাস্তবায়ন, মূল ক্যাম্পাসে, আঞ্চলিক ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে একাডেমিক কাম প্রশাসনিক ভবন স্থাপন বহির্বিষয়ের অন্যান্য দেশে যেমন: মালেশিয়া, ওমান ও মধ্যপ্রাচ্যের অন্যান্য দেশে প্রোগ্রাম চালু; Online Education ও Examination চালুকরণ; একটি Quality Assurance Framework তৈরি; নতুন প্রোগ্রাম চালুকরণ; আউটকাম বেইজড কারিকুলাম , ডিজিটাইজেশন করা,ই-নথি বাস্তবায়ন BOU LMS কার্যকর করা; পূর্ণাঙ্গ এডুকেশন টিভি চ্যানেল চালু; টিউটরদের প্রশিক্ষণ প্রদান; অধিকতর গবেষণা করা, নিয়মিত জার্নাল প্রকাশ করা।

**২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- Centre for E-Learning and Technology চালুকরণ; অন-লাইন এডুকেশন পুরোপুরিভাবে চালু করা, আইসিটি ব্যবস্থাপনা জোরদার করা। করোনা মহামারীর ক্ষতি পূরণে নেওয়ার জন্য একাডেমিক ও প্রশাসনিক কাজ জোরদার করা। শিক্ষার্থীদের জন্য প্রোগ্রাম চালু ও স্টাডি সেন্টার প্রতিষ্ঠা; অর্গানোগ্রাম বাস্তবায়ন, আইসিটি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা ও ই-ফাইলিং চালু করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

উন্মুক্ত ও দূরশিক্ষণ পদ্ধতিতে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার করে সবার জন্য কর্মমুখী, গণমুখী ও জীবনব্যাপী গুণগত শিক্ষার মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

যে কোনো ধরনের যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে বহুমুখী পন্থায় সর্বস্তরের শিক্ষা ও জ্ঞান বিজ্ঞানের সম্প্রসারণ, শিক্ষার মান উন্নয়ন এবং শিক্ষাকে গণমুখীকরণের মাধ্যমে সর্বসাধারণের নিকট শিক্ষার সুযোগ পৌঁছে দেয়া এবং সাধারণভাবে জনগণের শিক্ষার মান উন্নিত করে দক্ষ জনগোষ্ঠী সৃষ্টি করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টি ও মানবসম্পদ উন্নয়নের জন্য কর্মমুখী, গণমুখী একাডেমিক প্রোগ্রাম চালুকরণের মাধ্যমে জীবনব্যাপী শিক্ষার অধিকতর প্রসার।
২. চতুর্থ শিল্প বিপ্লবকে বিবেচনায় নিয়ে প্রায়োগিক (ভোকেশনাল ও টেকনিক্যাল) শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে জনশক্তির উন্নয়নসাধন
৩. সময় উপযোগী ব্লেন্ডেড (অন-লাইন/সরাসরি) প্রক্রিয়ায় বিভিন্ন কোর্স চালুকরণ এবং শিক্ষার্থী ও সময়ের চাহিদার ওপর ভিত্তি করে আউটকামবেইজড কারিকুলাম উন্নয়ন
৪. অতিমারি পরবর্তী অবস্থা উত্তরণের জন্য বিভিন্ন একাডেমিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও জোরদারকরণ।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দক্ষ মানব সম্পদ সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন স্কিলবেইজড একাডেমিক প্রোগ্রাম চালুকরণ ও পেশাগত শিক্ষা কর্মসূচী বাস্তবায়ন।
২. গণমুখী ও জীবনব্যাপী শিক্ষার উন্নয়নে পুস্তক, মডিউল, ওইআর এবং ভিডিও প্রোগ্রাম তৈরি এবং গবেষণানির্ভর পরিবেশ সৃষ্টির জন্য নিয়মিত জার্নাল প্রকাশ।
৩. সরকারের নির্দেশনায় বিভিন্ন অফিসিয়াল কার্যক্রম, প্রশিক্ষণ কর্মসূচী, অন্যান্য শিক্ষা প্রোগ্রাম বাস্তবায়ন।
৪. দেশে বিদেশে বিভিন্ন সংস্থা, গবেষণা প্রতিষ্ঠান এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে যৌথ উদ্যোগে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, গবেষণা কার্যক্রম, প্রোগ্রাম পরিচালনার মাধ্যমে উচ্চ শিক্ষায় সর্বোত্তম উৎকর্ষ সাধন।
৫. ব্লেন্ডেড (অনলাইন/সরাসরি) এডুকেশন, ভার্চুয়াল ক্লাসরুম ও মিডিয়া ব্যবহারের মাধ্যমে দেশে-বিদেশে শিক্ষা বিস্তার।
৬. কার্যকরী আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও জনসম্পদ ব্যবস্থাপনার জন্য উপযুক্ত নীতিমালা তৈরি, একাডেমিক মাস্টার প্ল্যান, ভৌত অবকাঠামোগত মাস্টার প্ল্যান তৈরি ও অর্গানোগ্রাম পরিমার্জন এবং পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন
৭. অতিমারি পরবর্তী অবস্থা উত্তরণের জন্য কার্যকরী একাডেমিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব  | কর্মসম্পাদন<br>সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন<br>২০২০-২১          | প্রকৃত অর্জন*<br>২০২১-২২      | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র   |
|--|-------------------------|-----|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------|-----------|-----------|---|---|
|  |                         |     |                                  |                               |                         | ২০২৩-২০২৪ | ২০২৪-২০২৫ |   |   |
| শিক্ষার্থীর সংখ্যা   | বৃদ্ধির হার             | %   | শিক্ষার্থীর সংখ্যা<br>:২৫৫৭৭৩    | শিক্ষার্থীর সংখ্যা:<br>৪৬৪১৮৪ | ১%                      | ২%        | ৩%        | বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ<br>বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, শিক্ষা মন্ত্রণালয়            | বাউবি'র স্টুডেন্ট সাপোর্ট<br>সার্ভিসেস বিভাগের<br>প্রতিবেদন                               |
| অফ-লাইনে/অন-লাইনে একাডেমিক<br>প্রোগ্রাম/কোর্স চালু                                 | বৃদ্ধির হার             | %   | কোর্স সংখ্যা: ৮৬                 | কোর্স সংখ্যা ১১৬              | ২%                      | ৩%        | ৪%        | বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয় ও বাংলাদেশ<br>বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন                               | বাউবি'র স্টুডেন্ট সাপোর্ট<br>সার্ভিসেস বিভাগের<br>প্রতিবেদন, বিভিন্ন স্কুলের<br>প্রতিবেদন |
| শিক্ষার্থীর দোড়গোড়ায় শিক্ষাসুযোগ<br>পৌঁছে দেওয়ার জন্য স্টাডি সেন্টার<br>সংখ্যা | বৃদ্ধির হার             | %   | স্টাডি সেন্টারের<br>সংখ্যা: ১৫৬১ | ১৫৬২                          | ১%                      | ২%        | ২%        | বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ<br>বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন ও শিক্ষা মন্ত্রণালয়           | বাউবি'র স্টুডেন্ট সাপোর্ট<br>সার্ভিসেস বিভাগের<br>প্রতিবেদন                               |
| জনশক্তির মানউন্নয়নে প্রশিক্ষিত<br>জনবলের সংখ্যা                                   | বৃদ্ধির হার             | %   | ২৪৬                              | ৪৮২                           | ২%                      | ৩%        | ৫%        | বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ<br>বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, শিক্ষা মন্ত্রণালয়            | বাউবির ট্রেনিং এন্ড রিসার্চ<br>শাখার প্রতিবেদন  |
| মিডিয়া প্রোগ্রামের সংখ্যা   | বৃদ্ধির হার             | %   | প্রোগ্রাম সংখ্যা:<br>৮৬৮         | প্রোগ্রাম সংখ্যা:<br>৭৫৯০     | ৩%                      | ৫%        | ৭%        | বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ<br>বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন ও শিক্ষা মন্ত্রণালয়           | বাউবির মিডিয়া বিভাগের<br>প্রতিবেদন   |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র  | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান       | কার্যক্রম                                | কর্মসম্পাদন সূচক   | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |   |
|--|-----------------------------------|--|--|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|---|
|  |                                   |  |  |             |        |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |   |
|  |                                   |  |  |             |        |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |   |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র   |                                   |  |  |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |   |
| [১] দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টি ও মানবসম্পদ উন্নয়নের জন্য কর্মমুখী, গণমুখী একাডেমিক প্রোগ্রাম চালুকরণের মাধ্যমে জীবনব্যাপী শিক্ষার অধিকতর প্রসার। | ২০                                | [১.১] নতুন একাডেমিক প্রোগ্রাম চালুকরণ    | [১.১.১] চালুকৃত একাডেমিক প্রোগ্রাম   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ২                    | ০                     | ২                              | ২         | ২     | ১        | ১                 | ৩                   | ৪                   |   |
|  |                                   | [১.২] নতুন স্টাডি সেন্টার চালুকরণ        | [১.২.১] নতুন স্টাডি সেন্টার  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                      | ৩৭                   | ২১                    | ১০                             | ৯         | ৮     | ৭        | ৬                 | ১৫                  | ২০                  |   |
|  |                                   | [১.৩] সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার | [১.৩.১] বোর্ড অব গভর্নরস্ এর সভা   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                      | ১০                   | ১                     | ৩                              | ২         | ২     | ১        | ১                 | ১                   | ৪                   | ৫ |
|  |                                   |  | [১.৩.২] অর্থ কমিটির সভা  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                      | ৫                    | ২                     | ৩                              | ২         | ২     | ১        | ১                 | ৩                   | ৪                   |   |
|  |                                   | [১.৪] পুস্তক, মডিউল, ওইআর তৈরি           | [১.৪.১] প্রকাশিত পুস্তক  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ১৫                   | ৩৮                    | ১০                             | ৯         | ৮     | ৭        | ৬                 | ১২                  | ১৪                  |   |
|  |                                   |  | [১.৪.২] প্রকাশিত মডিউল/ ওইআর   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                      | ০                    | ২৫                    | ৩                              | ৩         | ২     | ১        | ০                 | ৪                   | ৫                   |   |
|  |                                   | [১.৫] বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন         | [১.৫.১] সভা, সেমিনার   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ১১                   | ১৬                    | ৫                              | ৫         | ৪     | ৩        | ২                 | ৬                   | ৭                   |   |
|  |                                   |  | [১.৫.২] কুইজ /রচনা / চিত্রাঙ্কন /প্রশ্নউত্তর ও অন্যান্য প্রতিযোগিতা/ কার্যক্রম | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                      | ৩                    | ৩                     | ৩                              | ৩         | ২     | ১        | ০                 | ৪                   | ৫                   |   |
| [১.৬] জার্নাল প্রকাশ   | [১.৬.১] প্রকাশিত জার্নাল          | সমষ্টি                                   | সংখ্যা   | ১           | ৫      | ২                      | ২                    | ৩                     | ৩                              | ২         | ১     | ৪        | ৫                 |                     |                     |   |
| [১.৭] নতুন টিউটর নিয়োগ/ টিউটর নবায়ন  | [১.৭.১] নিয়োগকৃত/নবায়নকৃত টিউটর | সমষ্টি                                   | সংখ্যা   | ২           | ২৯০০০  | ২৪০০০                  | ১৫০০০                | ১৩৫০০                 | ১২০০০                          | ১০৫০০     | ৯০০   | ১৬০০০    | ১৭০০০             |                     |                     |   |



| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র   | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                               | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|-----------------------------|---|--|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|   |                             |   |  |             |        |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|   |                             |   |  |             |        |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র  |                             |   |  |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
| [২] চতুর্থ শিল্প বিপ্লবকে বিবেচনায় নিয়ে প্রায়োগিক (ভোকেশনাল ও টেকনিক্যাল) শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে জনশক্তির উন্নয়নসাধন | ২০                          | [২.১] শিক্ষার মানোন্নয়নের জন্য শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের দেশে-বিদেশে প্রশিক্ষণ           | [২.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক ও কর্মকর্তা    | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৭                      | ১৪৬                  | ৪৮২                   | ২৫০                            | ২২৫       | ২০০   | ১৭৫      | ১৫০               | ৩০০                 | ৩৫০                 |
|   |                             | [২.২] বাংলাদেশ/বহিঃবাংলাদেশের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে কো-অপারেশন ও কোলাবোরেশন বৃদ্ধি | [২.২.১] বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে স্বাক্ষরিত এমওইউ | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ৩                    | ২                     | ৩                              | ৩         | ২     | ২        | ১                 | ৩                   | ৪                   |
|   |                             | [২.৩] সেমিনার, কনফারেন্স ও ওয়ার্কশপ আয়োজন   | [২.৩.১] আয়োজিত সেমিনার/ কনফারেন্স/ ওয়ার্কশপ  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৬                      | ১২                   | ১৫                    | ১০                             | ৯         | ৮     | ৭        | ৬                 | ১৫                  | ১৭                  |
|   |                             | [২.৪] বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা  | [২.৪.১] গবেষণা                                 | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৪                      | ৫৭                   | ৪৮                    | ৩০                             | ২৭        | ২৪    | ২১       | ১৮                | ৩৫                  | ৪০                  |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র  | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                 | কর্মসম্পাদন সূচক                              | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|--|-----------------------------|---|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|  |                             |   |   |             |        |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|  |                             |   |   |             |        |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| <b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>  |                             |   |   |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
| [৩] সময় উপযোগী রেন্ডেড (অন-লাইন/সরাসরি) প্রক্রিয়ায় বিভিন্ন কোর্স চালুকরণ এবং শিক্ষার্থী ও সময়ের চাহিদার ওপর ভিত্তি করে আউটকামবেইজড কারিকুলাম উন্নয়ন | ১৫                          | [৩.১] অনলাইন একাডেমিক কোর্স চালুকরণ       | [৩.১.১] অনলাইন একাডেমিক কোর্স চালুকরণ         | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                      | ৮                    | ৩৭                    | ১০                             | ৯         | ৮     | ৭        | ৬                 | ১০                  | ২১                  |
|  |                             | [৩.২] আউটকামবেইজড কোর্স কারিকুলাম উন্নয়ন | [৩.২.১] উন্নয়নকৃত কোর্স কারিকুলাম            | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                      | ৫                    | ৩২                    | ১০                             | ৯         | ৮     | ৭        | ৬                 | ১১                  | ১২                  |
|  |                             | [৩.৩] অফলাইন একাডেমিক কোর্স চালুকরণ       | [৩.৩.১] অফলাইনে/সরাসরি চালুকৃত একাডেমিক কোর্স | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                      | ০                    | ১৫                    | ১০                             | ৯         | ৮     | ৭        | ৬                 | ১১                  | ১২                  |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র   | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|-----------------------------|--|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|   |                             |  |   |             |        |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|   |                             |  |   |             |        |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র  |                             |  |   |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
| [৪] অতিমারি পরবর্তী অবস্থা উত্তরণের জন্য বিভিন্ন একাডেমিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও জোরদারকরণ। | ১৫                          | [৪.১] অন-লাইনে মিটিং-এর সাহায্যে শিক্ষক কর্মকর্তাদের সাথে কানেকটিভিটির মাধ্যমে প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা                     | [৪.১.১] ডিন, পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকদের সাথে অন-লাইনে মিটিং-এর মাধ্যমে প্রশাসনিক এবং একাডেমিক ব্যবস্থা চালু রাখা | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ২৩৭                  | ৩৯৫                   | ৫০                             | ৪৫        | ৪০    | ৩৫       | ৩০                | ৫২                  | ৫৫                  |
|   |                             | [৪.২] অন-লাইনে জুমে, গুগলমিট ও অন্যান্য সফটওয়্যারের মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা  | [৪.২.১] অন-লাইনে জুমে, গুগলমিট ও অন্যান্য সফটওয়্যারের মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা                                     | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ৮৬৮                  | ৭৫৯০                  | ২০০                            | ১৮০       | ১৬০   | ১৪০      | ১২০               | ২২০                 | ২৫০                 |
|   |                             | [৪.৩] সরাসরি মিটিং এবং নিয়মিত পরিদর্শনের মাধ্যমে দাপ্তরিক ও একাডেমিক কার্যক্রম মনিটরিং করা                              | [৪.৩.১] সরাসরি মিটিং এবং নিয়মিত পরিদর্শনের মাধ্যমে দাপ্তরিক ও একাডেমিক কার্যক্রম মনিটরিং করা                     | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                      | ০                    | ৬৫                    | ৫০                             | ৪৫        | ৪০    | ৩৫       | ৩০                | ৫৫                  | ৬০                  |
|   |                             | [৪.৪] প্রতিটি স্কুল/বিভাগ/আঞ্চলিক/ উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান ও স্বাস্থ্যবিধি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি | [৪.৪.১] প্রতিটি স্কুল/বিভাগ/ আঞ্চলিক/ উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান                             | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৪                      | ০                    | ১০                    | ১৫                             | ১৪        | ১২    | ১১       | ৯                 | ১৮                  | ২০                  |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                     | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|-----------------------------|--|------------------|-------------|-----|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|   |                             |  |                  |             |     |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|   |                             |  |                  |             |     |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                |                             |  |                  |             |     |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০                          | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন               |                  |             |     |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|   |                             | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন  |                  |             |     |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|   |                             | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         |                  |             |     |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|   |                             | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন |                  |             |     |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|   |                             | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             |                  |             |     |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সংযোজনী-৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

সংস্থার নাম : বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়।

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক                        | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ  | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|---|-----------------------|------------|----------------------------|--|--------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|   |                       |            |                            |  |                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১   | ২                     | ৩          | ৪                          | ৫  | ৬                              | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ২০২২-২৩</b>  |                       |            |                            |  |                                |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন   | সভা আয়োজন            | ২          | সংখ্যা                     | নৈতিকতা কমিটির সভাপতি  | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
|   |                       |            |                            |  |                                | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %                          | উপাচার্য ও প্রো-উপাচার্যগণ, ট্রেজারার রেজিস্ট্রার, ডিন ও পরিচালকবৃন্দ. আঞ্চলিক পরিচালকবৃন্দ          | ১০০%                           | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৫%           | ২৫%            | ২৫%            | ২৫%             |           |         |            |
|   |                       |            |                            |  |                                | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা                     | রেজিস্ট্রার, ডিন ও পরিচালকবৃন্দ, আঞ্চলিক পরিচালকবৃন্দ  | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
|   |                       |            |                            |  |                                | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণ আয়োজিত     | ২          | সংখ্যা                     | সভাপতি, শুদ্ধাচার কমিটি  | ২                              | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১              | -              | ১               |           |         |            |
|   |                       |            |                            |  |                                | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন টি ওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি। | উন্নত কর্মপরিবেশ      | ৩          | কার্যক্রমের সংখ্যা ও তারিখ | উপাচার্য ও প্রো-উপাচার্যগণ, ট্রেজারার রেজিস্ট্রার, ডিনবৃন্দ, পরিচালকবৃন্দ ও বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী, | ৩ ও ৩০.৫.২ ০২৩                 | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
|   |                       |            |                            |  |                                | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |

|  |  |  |  |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | আঞ্চলিক<br>পরিচালকবৃন্দ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|-----------------|------------------|------------|-----|---|--------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|                 |                  |            |     |   |                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১               | ২                | ৩          | ৪   | ৫                                       | ৬                              | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন-২০২২-২৩

|   |                                     |   |       |   |              |  |   |   |   |  |  |  |
|---|-------------------------------------|---|-------|---|--------------|--|---|---|---|--|--|--|
| ২.১ .২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন) ও পরিচালক (কম্পিউটার) | লক্ষ্যমাত্রা |  | - | - | - |  |  |  |
|   |                                     |   |       |   | অর্জন        |  |   |   |   |  |  |  |
|   |                                     |   |       |   | অর্জন        |  |   |   |   |  |  |  |
|   |                                     |   |       |   | অর্জন        |  |   |   |   |  |  |  |

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ২০২২-২৩(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

|   |   |        |  |             |              |   |   |   |   |  |  |  |
|---|---|--------|--|-------------|--------------|---|---|---|---|--|--|--|
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহীতার মতামত সংরক্ষণ | ৮ | সংখ্যা | রেজিস্ট্রার, শুদ্ধাচার কমিটির সভাপতি, ডিন/বিভাগীয় প্রধান /আঞ্চলিক পরিচালক | %           | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |  |  |
|   |   |        |  |             | অর্জন        |   |   |   |   |  |  |  |
| ৩.২ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ  | ৮ | তারিখ  | অডিটসেল  | %           | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |  |  |
|   |   |        |  |             | অর্জন        |   |   |   |   |  |  |  |
| ৩.৩ প্রতিটি স্কুল/বিভাগ/আঞ্চলিক কেন্দ্রের একটিভিটি বেইজড                              | ৬ | তারিখ  | শুদ্ধাচার কমিটির সভাপতি ,  | ১০.০৩ .২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | - | ১ | ১ |  |  |  |
|   |   |        |  |             | অর্জন        |   |   |   |   |  |  |  |

|   |                     |   |        |   |   |              |   |   |   |   |  |  |  |
|---|---------------------|---|--------|---|---|--------------|---|---|---|---|--|--|--|
| ওয়ার্কপ্ল্যান তৈরি ও স্বমূল্যায়ন  |                     |   |        | ডিন/বিভাগীয়<br>প্রধান<br>/আঞ্চলিক<br>পরিচালক   |   |              |   |   |   |   |  |  |  |
| ৩.৪ শুদ্ধাচার সচেতনতা<br>বৃদ্ধির জন্য<br>স্কুল/বিভাগ/আঞ্চলিক কেন্দ্রে<br>ফেস্টুন/স্টিকার লাগানো   | সভা/ ছবি/ প্রতিবেদন | ৫ | সংখ্যা | ডিন/বিভাগীয়<br>প্রধান<br>/আঞ্চলিক<br>পরিচালক   | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |  |  |
|   |                     |   |        |   |   | অর্জন        |   |   |   |   |  |  |  |
| ৩.৫ শুদ্ধাচার ও দুর্নীতির<br>প্রতিরোধে সচতনতা বৃদ্ধির<br>জন্য ২/৫ মিনিটের ভিডিও<br>ক্লিপ তৈরি ও বাউবির ওয়েব<br>পেইজ, ওয়েব টিভিতে প্রচার |                     | ৫ | সংখ্যা | শুদ্ধাচার<br>কমিটির<br>সভাপতি ,<br>ডিন/শিক্ষকবৃন্দ<br>/বিভাগীয়<br>প্রধান<br>/আঞ্চলিক<br>পরিচালকবৃন্দ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা |   | ১ | ১ | ১ |  |  |  |
|   |                     |   |        |   |   | অর্জন        |   |   |   |   |  |  |  |

**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩**  
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

| ক্রম | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ |            |            |
|------|--|--|--------|---------------------------|------------------------|------------|------------|
|      |  |  |        |                           | অসাধারণ                | উত্তম      | চলতি মান   |
|      |  |  |        |                           | ১০০%                   | ৮০%        | ৬০%        |
| ০১   | [১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন                            | [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত                             | তারিখ  | ১০                        | ১৬/০৩/২০২৩             | ৩০/০৩/২০২৩ | ১৩/০৪/২০২৩ |
| ০২   | [২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি  | [২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত   | %      | ১০                        | ৮০%                    | ৭০%        | ৬০%        |
| ০৩   | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ   | [৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত   | সংখ্যা | ১৫                        | ৪                      | ৩          | ২          |
| ০৪   | [৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন | [৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত  | সংখ্যা | ৫                         | ২                      | ১          | --         |
| ০৫   | [৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                                   | [৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                 | সংখ্যা | ৬                         | ৪                      | ৩          | ২          |
|      |  | [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ  | ৪                         | ১৫/০১/২০২৩             | ৩১/০১/২০২৩ | ০৯/০২/২০২৩ |



## অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র       | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ |           |       |          |                   |  |
|---------------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|--|
|                           |     |   |   |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |  |
|                           |     |   |   |        |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |  |
| ১                         | ২   | ৩   | ৪   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                |  |
| প্রাতিষ্ঠানিক             | ১৪  | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪                      |                      |                      | ৪                      | ৩         |       |          |                   |  |
|                           |     | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি  | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত   | %      | ৭                      |                      |                      | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       |                   |  |
|                           |     | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ  | [১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত   | %      | ৩                      |                      |                      | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       |                   |  |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন | ১১  | [২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ   | [২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত   | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | ২     | ১        |                   |  |
|                           |     | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন                       | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত   | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -        | -                 |  |
|                           |     | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন  | [২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত  | সংখ্যা | ৪                      |                      |                      | ২                      | ১         |       |          |                   |  |

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                                    | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ |           |       |          |                   |
|---------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                     |     |   |   |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                     |     |   |   |        |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                   | ২   | ৩   | ৪   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৮  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন                   | [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত                             | সংখ্যা | ৩                      |                      |                      | ৪                      | ৩         | ২     | ১        |                   |
|                     |     | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | %      | ৪                      |                      |                      | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       |                   |
|                     |     | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন     | [১.২.১] সভা আয়োজিত                                 | সংখ্যা | ২                      |                      |                      | ৪                      | ৩         | ২     | ১        |                   |
|                     |     | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)                 | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত                                 | সংখ্যা | ৯                      |                      |                      | ৪                      | ৩         | ২     | ১        |                   |
| সক্ষমতা অর্জন       | ৭   | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন                                | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত                 | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -        | -                 |
|                     |     | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন                    | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত                        | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ২                      | ১         |       |          |                   |

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)**

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩   |            |            |          |                   |
|-----------------------|-----|---|--|--------|------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|------------|------------|----------|-------------------|
|                       |     |   |  |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                  | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                       |     |   |  |        |                        |                      |                      | ১০০%                     | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                     | ২   | ৩   | ৪  | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                        | ১০         | ১১         | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক         | ৬   | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি  | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি                  | %      | ০৬                     |                      |                      | ১০০%                     | ৯০%        | ৮০%        | -        | -                 |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি        | ১৯  | [১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                                   | তারিখ  | ০৪                     |                      |                      | ৩১-১২-২০২২<br>৩০-০৬-২০২৩ | ১৫-০১-২০২৩ | ৩১-০১-২০২৩ | -        | -                 |
|                       |     | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ  | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত                             | তারিখ  | ০৩                     |                      |                      | ১৫-১০-২০২২               | ৩১-১০-২০২২ | ৩০-১১-২০২২ | -        | -                 |
|                       |     | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ  | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত                      | তারিখ  | ০৩                     |                      |                      | ৩১-১২-২০২২               | ১৫-০১-২০২৩ | ৩১-০১-২০২৩ | -        | -                 |
|                       |     | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ  | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন   | সংখ্যা | ০৪                     |                      |                      | ৩                        | ২          | ১          | -        | -                 |
|                       |     | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত  | সংখ্যা | ০৩                     |                      |                      | ৩                        | ২          | ১          | -        | -                 |
|                       |     | [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবন্ডে প্রকাশ                             | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবন্ডে প্রকাশিত | সংখ্যা | ০২                     |                      |                      | ৪                        | ৩          | ২          | ১        |                   |