



বাউবি/এসএসএস/স্নাতক (সম্মান)/টার্ম পেপার তত্ত্বাবধায়ক/৬০(১)/১৬/পার্ট-০২/৩২২ (১)

তারিখ: ০২/০২/২০২২

ড. মুহাম্মদ ছাইদুল হক
অধ্যাপক (ইসলামিক স্টাডিজ)
এসএসএইচএল, বাউবি।

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
স্নাতক (সম্মান) বিভাগ
ইসলামিক স্টাডিজ
১৫৬৬
২৪/২/২২
স্নাতক (সম্মান) বিভাগ
ইসলামিক স্টাডিজ
ইউসিওসিআর
ইউসিওসিআর
ইউসিওসিআর
ইউসিওসিআর (BIMS)

বিষয় : স্নাতক (সম্মান) শ্রেণীসমূহের তত্ত্বাবধায়ক নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র : বাউবি/এস.এস.এইচ.এল-৯(২২)/২০১৩/৬০০৯; তারিখ : ২৪/১০/২০২১।

মহোদয়

এসএসএইচএল পরিচালিত ইসলামিক স্টাডিজ (অনার্স), ৮ম ব্যাচ, ২য় বর্ষ, ৪র্থ সেমেস্টারের নিম্নবর্ণিত শিক্ষার্থীদের জন্য আপনাকে তত্ত্বাবধায়ক নির্ধারণ করা হলো। শিক্ষার্থীদের নামের পাশে বর্ণিত শিরোনাম এক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।

শিক্ষার্থীর নাম ও আইডি নং	টার্ম পেপারের শিরোনাম
রুবেল হোসাইন (১৮-০-২৮-৮১০-০০৭)	ইসলামী রাষ্ট্রে অমুসলিমদের অধিকার: একটি পর্যালোচনা
তানভীর আহমেদ (১৮-০-২৮-৮১০-০০৬)	সমাজ সংস্কারে ইসলামী দৃষ্টিভঙ্গি : একটি পর্যালোচনা
মোহাম্মদ কাউসার জাবেদ (১৮-০-২৮-৮১০-০০৪)	ইসলাম প্রচারে খাজা মঈনুদ্দীন চিশতী (র-এর অবদান: একটি পর্যালোচনা

তত্ত্বাবধায়কের দায়িত্বসমূহ :

১. যে সেমিস্টারের জন্য টার্ম পেপার নির্ধারণ করা হয়েছে সে সেমিস্টার সাকালের মধ্যে (পরীক্ষার ফল প্রকাশের পূর্বে) টার্ম পেপার প্রণয়ন শেষ করা।
২. অনুমোদিত শিরোনামের ওপর টার্ম পেপার তৈরী করা।
৩. শিক্ষার্থীদের টার্ম পেপার নির্ধারিত Guideline -এর আলোকে সম্পন্ন করা এবং টার্ম পেপার সম্পন্ন করার কাজে সকল ধরনের সহযোগিতা প্রদান ও সমস্যা নিরসনে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করা।
৪. টার্ম পেপার বিষয়ে কোনো সমস্যা বা অস্পষ্টতা দেখা দিলে কিংবা টার্ম পেপার প্রণয়নের ক্ষেত্রে মাঝামাঝি সময়ে যদি টার্ম পেপারের শিরোনাম পরিবর্তনের প্রয়োজন হয় সেক্ষেত্রে শিক্ষার্থীকে লিখিত আবেদন করতে হবে এবং পাঠ্যক্রম কমিটির সুপারিশ/অনুমোদন থাকতে হবে।
৫. অনিবার্য কোন কারণে টার্ম পেপার মূল্যায়নের জন্য যদি অতিরিক্ত সময়ের প্রয়োজন হয় তাহলে সেক্ষেত্রে পাঠ্যক্রম কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে সময় বৃদ্ধি করা যাবে। তবে এক্ষেত্রে শুধুমাত্র ০১ (এক বার) সময় বৃদ্ধি করা সঙ্গত হবে।
৬. টার্ম পেপার জমা দেয়ার পর প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ বাউবির নির্ধারিত বিল ফর্মে সময় র জন্য আবেদন করতে হবে।

আপনার সহযোগিতা কামনা করছি।

বাহুবন্দে নিদেশক্রমে,

০২/০২/২০২২

(শাহিনাজ বেগম)

উপ-পরিচালক

এসএসএস বিভাগ, বাউবি।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

১. রেজিস্ট্রার, বাউবি (উক্ত দায়িত্বের বিষয়টি একাডেমিক কাউন্সিলে রিপোর্ট করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
২. ডিন, এসএসএইচএল, বাউবি।
৩. চেয়ারম্যান, সংশ্লিষ্ট পাঠ্যক্রম কমিটি, বাউবি।
৪. সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (ওয়েব পেইজে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গৃহণ করা জন্য সর্বিনয় অনুরোধ জানাচ্ছি)।
৫. পরিচালক, ওপ ও হিসাব, বাউবি।
৬. আঞ্চলিক পরিচালক, ঢাকা আঞ্চলিক কেন্দ্র, বাউবি।
৭. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. উপ-পরিচালক, প্রোগ্রাম-উপাচার্যের দপ্তর (শিক্ষা), বাউবি (প্রোগ্রাম-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. সংরক্ষণ নথি।

Phone:

88 02 9291113 (Work)

PABX: 09666 730730, Ext: 778

Cell: 01714 710832

01957 974940

Email:

dirsss@bou.edu.bd

an.tahman.bou@gmail.com

an.srahman@bou.edu.bd



বাউবি/এসএসএস/স্নাতক (সম্মান)/টার্ম পেপার তত্ত্বাবধায়ক/ড/১/১৬/পাট-০২/০২২(২)

জনাব কামরুজ্জামান
সহকারী প্রোগ্রামার (ইসলামিক স্টাডিজ)
এসএসএইচএল, বাউবি।

বিষয় : স্নাতক (সম্মান) প্রোগ্রামের তত্ত্বাবধায়ক নিয়োগ প্রসঙ্গে।
সূত্র : বাউবি/এস.এস.এইচ.এল-৯(২২)/২০১৩/৬০০৯; তারিখ : ২৪/১০/২০২১।

মহোদয়

এসএসএইচএল পরিচালিত ইসলামিক স্টাডিজ (অনার্স), ৮ম ব্যাচ, ২য় বর্ষ, ৪র্থ সেমিস্টারের নিম্নবর্ণিত শিক্ষার্থীদের জন্য আপনাকে তত্ত্বাবধায়ক নির্ধারণ করা হলো। শিক্ষার্থীদের নামের পাশে বর্ণিত শিরোনাম এক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।

তারিখ: ২০/০২/২০২২

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

স্নাতক (সম্মান) বিভাগ

বাউবি/এসএসএস/স্নাতক (সম্মান)/টার্ম পেপার তত্ত্বাবধায়ক/ড/১/১৬/পাট-০২/০২২(২)

২৪/২/২২

সহকারী প্রোগ্রামার (ইসলামিক স্টাডিজ)

বাউবি/এসএসএইচএল/সহ. প্রোগ্রামার (BIMS)

শিক্ষার্থীর নাম ও আইডি নং	টার্ম পেপারের শিরোনাম
আবদুল্লাহ আল-মামুন সাদ্দাম (১৮-০-২৮-৮১০-০১১)	ইসলামী শরীয়তের উৎস : একটি পর্যালোচনা
আবদুল বাতেন (১৮-০-২৮-৮১০-০১৯)	ফিকহ শাস্ত্রে ইমাম শাফিঈ (র)-এর অবদান: একটি পর্যালোচনা

তত্ত্বাবধায়কের দায়িত্বসমূহ :

- যে সেমিস্টারের জন্য টার্ম পেপার নির্ধারণ করা হয়েছে সে সেমিস্টার সময়কালের মধ্যে (পরীক্ষার ফল প্রকাশের পূর্বে) টার্ম পেপার প্রণয়ন শেষ করা।
- অনুমোদিত শিরোনামের ওপর টার্ম পেপার তৈরি করা।
- শিক্ষার্থীদের টার্ম পেপার নির্ধারিত Guideline -এর আলোকে সম্পন্ন করা এবং টার্ম পেপার সম্পন্ন করার কাজে সকল ধরনের সহযোগিতা প্রদান ও সমস্যা নিরসনে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করা।
- টার্ম পেপার বিষয়ে কোনো সমস্যা বা অস্পষ্টতা দেখা দিলে কিংবা টার্ম পেপার প্রণয়নের ক্ষেত্রে মাঝামাঝি সময়ে যদি টার্ম পেপারের শিরোনাম পরিবর্তনের প্রয়োজন হয় (সেক্ষেত্রে শিক্ষার্থীকে) লিখিত আবেদন করতে হবে এবং পাঠ্যক্রম কমিটির সুপারিশ/অনুমোদন থাকতে হবে।
- অনিবার্য কোন কারণে টার্ম পেপার মূল্যায়নের জন্য যদি অতিরিক্ত সময়ের প্রয়োজন হয় তাহলে সেক্ষেত্রে পাঠ্যক্রম কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে সময় বৃদ্ধি করা যাবে। তবে এক্ষেত্রে শুধুমাত্র ১১ (এক বার) সময় বৃদ্ধি করা সঙ্গত হবে।
- টার্ম পেপার জমা দেয়ার পর প্রয়োজনীয় প্রমাণসহ বাউবির নির্ধারিত বিল ফর্মে সম্মানীর জন্য আবেদন করতে হবে।

আপনার সহযোগিতা কামনা করছি।

কার্যপত্রের নির্দেশক্রমে,

২০/০২/২০২২

(শাহিনাজ বেগম)

উপ-পরিচালক

এসএসএস বিভাগ, বাউবি।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

- রেজিস্ট্রার, বাউবি (উক্ত দায়িত্বের বিষয়টি একাডেমিক কাউন্সিলে রিপোর্ট করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ডিন, এসএসএইচএল, বাউবি।
- চেয়ারম্যান, সংশ্লিষ্ট পাঠ্যক্রম কমিটি, বাউবি।
- সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (ওয়েব পেইজে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য সর্বিনয় অনুরোধ জানাচ্ছি)।
- পরিচালক, অর্থ ও হিসাব, বাউবি।
- আঞ্চলিক পরিচালক, ঢাকা আঞ্চলিক কেন্দ্র, বাউবি।
- একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- উপ-পরিচালক, প্রো-উপাচার্যের দপ্তর (শিক্ষা), বাউবি (প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- সংরক্ষণ নথি।



বাউবি/এসএসএস/স্নাতক (সম্মান)/টার্ম পেপার তত্ত্বাবধায়ক/ড(১)/১৬/পাট-০২/৩২২(৬)

ড. মুহাম্মদ ছাইদুল হক
অধ্যাপক (ইসলামিক স্টাডিজ)
এসএসএইচএল, বাউবি।

বিষয় : স্নাতক (সম্মান) প্রোগ্রামের তত্ত্বাবধায়ক নিয়োগ প্রসঙ্গে।
সূত্র : বাউবি/এস.এস.এইচ.এল-৯(২২)/২০১৩/৬০০৯; তারিখ : ২৪/১০/২০২১।

মহোদয়

এসএসএইচএল পরিচালিত ইসলামিক স্টাডিজ (অনার্স), ৮ম ব্যাচ, ৩য় বর্ষ, ৬ষ্ঠ সেমিস্টারের নিম্নবর্ণিত শিক্ষার্থীদের জন্য আপনাকে তত্ত্বাবধায়ক নির্ধারণ করা হলো। শিক্ষার্থীদের নামের পাশে বর্ণিত শিরোনাম এক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।

শিক্ষার্থীর নাম ও আইডি নং	টার্ম পেপারের শিরোনাম
নাজমুল হাসান (১৮-০-২৮-৮১০-০০৪)	ফিকহ শাস্ত্রের ক্রমবিকাশ: একটি পর্যালোচনা
রুবেল হোসাইন (১৮-০-২৮-৮১০-০০৭)	ফিকহ শাস্ত্রে ইমাম আবু হানিফা (র) এর অবদান
মোহাম্মদ কাউসার জাবেদ (১৮-০-২৮-৮১০-০০৮)	সন্তানের প্রতি পিতা-মাতার করণীয় : একটি পর্যালোচনা
মনিরা আক্তার (১৮-০-২৮-৮১০-০১০)	ইসলামী জীবন বিধানে পিতা-মাতার অধিকার: একটি পর্যালোচনা
মশিউর রহমান (১৮-০-২৮-৮১০-০১৩)	ইসলামে মানবাধিকারের ধারণা : একটি পর্যালোচনা
মোহাম্মদ বিজয় ইসলাম (১৮-০-২৮-৮১০-০১৪)	হাদীস শাস্ত্রে ইমাম বুখারী (র)-এর অবদান : একটি পর্যালোচনা
ফাতেমা জাহান (১৮-০-২৮-৮১০-০১৮)	ইসলামে সম্পদে নারীর অধিকার : একটি পর্যালোচনা
শেখ আবদুর রহমান (১৮-০-২৮-৮১০-০২৮)	ইসলামী জীবন বিধানে একত্ববাদে (র) গুরুত্ব : একটি পর্যালোচনা
নাজমা আক্তার (১৮-০-২৮-৮১০-০৩৪)	মুমিন জীবনে তাকওয়ার অপরিহার্যতা : এ-টি পর্যালোচনা
আসমাউল হুসনা (১৮-০-২৮-৮১০-০৩৫)	মহানবী(স)-এর মিরাজ : একটি বৈজ্ঞানিক বিশ্লেষণ

তত্ত্বাবধায়কের দায়িত্বসমূহ :

- যে সেমিস্টারের জন্য টার্ম পেপার নির্ধারণ করা হয়েছে সে সেমিস্টার সময়কালের মধ্যে (পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের পূর্বে) টার্ম পেপার প্রণয়ন শেষ করা।
- অনুমোদিত শিরোনামের ওপর টার্ম পেপার তৈরী করা।
- শিক্ষার্থীদের টার্ম পেপার নির্ধারিত Guideline -এর আলোকে সম্পন্ন করা এবং টার্ম পেপার সম্পন্ন করার কাজে সকল ধরণের সহযোগিতা প্রদান ও সমস্যা নিরসনে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করা।
- টার্ম পেপার বিষয়ে কোনো সমস্যা বা অস্পষ্টতা দেখা দিলে কিংবা টার্ম পেপার প্রণয়নের ক্ষেত্রে মাঝামাঝি ৩ ময়ে যদি টার্ম পেপারের শিরোনাম পরিবর্তনের প্রয়োজন হয় এক্ষেত্রে শিক্ষার্থীকে লিখিত আবেদন করতে হবে এবং পাঠ্যক্রম কমিটির সুপারিশ/অনুমোদন থাকতে হবে।
- অনিবার্য কোন কারণে টার্ম পেপার মূল্যায়নের জন্য যদি অতিরিক্ত সময়ের প্রয়োজন হয় তাহলে এক্ষেত্রে পাঠ্যক্রম কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে সময় বৃদ্ধি করা যাবে। তবে এক্ষেত্রে শুধুমাত্র ০১ (এক বার) সময় বৃদ্ধি করা সম্ভব হবে।
- টার্ম পেপার জমা দেয়ার পর প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ বাউবির নির্ধারিত বিল ফর্মে সম্মানীর জন্য আবেদন করতে হবে।

আপনার সহযোগিতা কামনা করছি।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

২০/১০/২০২২

(শাহিনাজ বেগম)

উপ-পরিচালক

এসএসএস বিভাগ, বাউবি।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

- রেজিস্ট্রার, বাউবি (উক্ত দায়িত্বের বিষয়টি একাডেমিক কাউন্সিলে রিপোর্ট করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ডিন, এসএসএইচএল, বাউবি।
- চেয়ারম্যান, সংশ্লিষ্ট পাঠ্যক্রম কমিটি, বাউবি।
- সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (ওয়েব পেইজে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য সর্বিনয় অনুরোধ জানাচ্ছি)।
- পরিচালক, অর্থ ও হিসাব, বাউবি।
- আঞ্চলিক পরিচালক, ঢাকা আঞ্চলিক কেন্দ্র, বাউবি।
- একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- উপ-পরিচালক, প্রোগ্রাম-উপাচার্যের দপ্তর (শিক্ষা), বাউবি (প্রোগ্রাম-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- সংরক্ষণ নথি।

\\Term Paper\Term Apointment (Without Pad).Doc/27

Phone:
88 02 9291113 (Work)
PABX: 09666 730730, Ext: 778
Cell: 01714 710832
01957 974940

Email:
dirsss@bou.edu.bd
anisrahman.bou@gmail.com
anisrahman@bou.edu.bd



বাউবি/এসএসএস/স্নাতক (সম্মান)/টার্ম পেপার তত্ত্বাবধায়ক/৬০(১)/১৬/পাট-০২/০২২(৪)

তারিখ: ২০/০২/২০২২

জনাব কামরুজ্জামান
সহকারী অধ্যাপক (ইসলামিক স্টাডিজ)
এসএসএইচএল, বাউবি।

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
স্নাতক (সম্মান) প্রোগ্রামের তত্ত্বাবধায়ক
২০/০২/২২

বিষয় : স্নাতক (সম্মান) প্রোগ্রামের তত্ত্বাবধায়ক নিয়োগ প্রসঙ্গে।
সূত্র : বাউবি/এস.এস.এইচ.এল-৯(২২)/২০১৩/৬০০৯; তারিখ : ২৪/১০/২০২১।

মহোদয়

এসএসএইচএল পরিচালিত ইসলামিক স্টাডিজ (অনার্স), ৮ম ব্যাচ, ৩য় বর্ষ, ৬ষ্ঠ সেমিস্টারের নিম্নবর্ণিত শিক্ষার্থীদের জন্য আপনাকে তত্ত্বাবধায়ক নির্ধারণ করা হলো। শিক্ষার্থীদের নামের পাশে বর্ণিত শিরোনাম এক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।

শিক্ষার্থীর নাম ও আইডি নং	টার্ম পেপারের শিরোনাম
তানভীর আহমেদ (১৮-০-২৮-৮১০-০০৬)	ইসলামের ইতিহাসে মদিনা সনদের গুরুত্ব : একটি পর্যালোচনা
আব্দুল বাতেন (১৮-০-২৮-৮১০-০১৯)	সামাজিক অবক্ষয়রোধে ইসলামের অবদান : একটি পর্যালোচনা
মোঃ শামছুল আলম (১৮-০-২৮-৮১০-০২১)	উমর (রা.)-এর যুগের বিচারব্যবস্থা : একটি পর্যালোচনা
মোহাম্মদ আবু যর (১৮-০-২৮-৮১০-০২২)	ইসলামে শিশুর মৌলিক অধিকার : প্রেক্ষাপট বাংলাদেশ
মোঃ আকতার মোল্লা (১৮-০-২৮-৮১০-০৩০)	ভক্ত নবীদের প্রতিরাধে আবু বকর (রা) এর অবদান : একটি পর্যালোচনা
খান উমর ফারুক (১৮-০-২৮-৮১০-০৩৩)	ইসলামী জীবন বিধানে জীবজন্তুর অধিকার : একটি পর্যালোচনা
নূরুল ইসলাম (১৮-০-২৮-৮১০-০৩৭)	ইসলামী জীবনব্যবস্থায় নামাযের গুরুত্ব : একটি পর্যালোচনা
রাজন মাহমুদ (১৮-০-২৮-৮১০-০৪৭)	ইসলাম ও দাসপ্রথা : একটি পর্যালোচনা
জান্নাত আরা (১৮-০-২৮-৮১০-০৪৯)	ইসলামে তালাকে : বিধান : একটি পর্যালোচনা

তত্ত্বাবধায়কের দায়িত্বসমূহ :

- যে সেমিস্টারের জন্য টার্ম পেপার নির্ধারণ করা হয়েছে সে সেমিস্টার সময়কালের মধ্যে (পরীক্ষার ফল প্রকাশের পূর্বে) টার্ম পেপার প্রণয়ন শেষ করা।
- অনুমোদিত শিরোনামের ওপর টার্ম পেপার তৈরী করা।
- শিক্ষার্থীদের টার্ম পেপার নির্ধারিত Guideline -এর আলোকে সম্পূর্ণ করা এবং টার্ম পেপার সম্পূর্ণ করার কাজে সকল ধরনের সহযোগিতা প্রদান ও সমস্যা নিরসনে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করা।
- টার্ম পেপার বিষয়ে কোনো সমস্যা বা অস্পষ্টতা দেখা দিলে কিংবা টার্ম পেপার প্রণয়নের ক্ষেত্রে মাঝামাঝি সময়ে যদি টার্ম পেপারের শিরোনাম পরিবর্তনের প্রয়োজন হয় সেক্ষেত্রে শিক্ষার্থীকে লিখিত আবেদন করতে হবে এবং পাঠ্যক্রম কমিটির সুপারিশ/অনুমোদন থাকতে হবে।
- অনিবার্য কোন কারণে টার্ম পেপার মূল্যায়নের জন্য যদি অতিরিক্ত সময়ের প্রয়োজন হয় তাহলে সেক্ষেত্রে পাঠ্যক্রম কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে সময় বৃদ্ধি করা যাবে। তবে এক্ষেত্রে শুধুমাত্র ০১ (এক বার) সময় বৃদ্ধি করা সম্ভব হবে।
- টার্ম পেপার জমা দেয়ার পর প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ বাউবির নির্ধারিত বিধি-বিধানে সন্ধানীর জন্য আবেদন করতে হবে।

আপনার সহযোগিতা কামনা করছি।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

20/02/2022

(* হাজি বেগম)

উপ-পরিচালক

এসএসএস বিভাগ, বাউবি।

সদস্য অবগতির জন্য অনুলিপি :

- রেজিস্ট্রার, বাউবি (উক্ত দায়িত্বের বিষয়টি একাডেমিক কাউন্সিলে রিপোর্ট করে জন্ম নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ডিন, এসএসএইচএল, বাউবি।
- চেয়ারম্যান, সংশ্লিষ্ট পাঠ্যক্রম কমিটি, বাউবি।
- সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (ওয়েব পেইজে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য সর্বিনয় অনুরোধ জানাচ্ছি)।
- পরিচালক, অর্থ ও হিসাব, বাউবি।
- আঞ্চলিক পরিচালক, ঢাকা আঞ্চলিক কেন্দ্র, বাউবি।
- একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদস্য অবগতির জন্য)।
- উপ-পরিচালক, প্রো-উপাচার্যের দপ্তর (শিক্ষা), বাউবি (প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদস্য অবগতির জন্য)।
- সংরক্ষণ নথি।

Phone:

88 02 9291 113 (Work)

PABX: 09666 730730, Ext: 778

Cell: 01714 710832

01957 974940

Email:

dirsss@bou.edu.bd

anisrahman.bou@gmail.com

anisrahman@bou.edu.bd



বাউবি/এসএসএস/স্নাতক (সম্মান)/টার্ম পেপার তত্ত্বাবধায়ক/৬০(১)/১৬/পার্ট-০২/৩২২(৬)

তারিখঃ ২৩/০২/২০২২

ড. মুহাম্মদ আব্দুর রশীদ
অধ্যাপক, ইসলামিক স্টাডিজ বিভাগ
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়	
সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক এর কার্যালয়	
ডায়েরী নং	২৮৬০
তারিখ	২৪/২/২২
সিস্টেম এনালিস্ট/ওয়েব মাস্টার/প্রোগ্রামার	
সিস্টেম এনালিস্ট/হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার	
ই-মেল: it@bou.edu.bd / bims@bou.edu.bd	

বিষয় : স্নাতক (সম্মান) প্রোগ্রামের তত্ত্বাবধায়ক নিয়োগ প্রসঙ্গে।
সূত্র : বাউবি/এস.এস.এইচ.এল-৯(২২)/২০১৩/৬০০৯; তারিখ : ২৪/১০/২০২১।

মহোদয়

এসএসএইচএল পরিচালিত ইসলামিক স্টাডিজ (অনার্স), ৮ম ব্যাচ, ৩য় বর্ষ, ৬ষ্ঠ সেমিস্টারের নিম্নবর্ণিত শিক্ষার্থীদের জন্য আপনাকে তত্ত্বাবধায়ক নির্ধারণ করা হলো। শিক্ষার্থীদের নামের পাশে বর্ণিত শিরোনাম এক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।

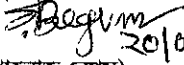
শিক্ষার্থীর নাম ও আইডি নং	টার্ম পেপারের শিরোনাম
তাহমিনা আলম জাকিয়া (১৮-০-২৮-৮১০-০০১)	ইসলামে স্বামী-স্ত্রীর পারস্পরিক দায়িত্ব ও কর্তব্য: একটি পর্যালোচনা
আব্দুল্লাহ আল মামুন সাদ্দাম (১৮-০-২৮-৮১০-০১১)	ইসলামী জীবন বিধান সার্বভৌমত্ব: একটি পর্যালোচনা
গোলাম মোহাম্মদ রাকিবুর রহমান (১৮-০-২৮-৮১০ ০৩৯)	ব্যক্তিত্ব প্রতিরোধে প্রচলিত আইন ও ইসলামী আইন: একটি পর্যালোচনা
সারোয়ার হোসাইন (১৮-০-২৮-৮১০-০৪৪)	চিকিৎসা শাস্ত্রে ইবনে সীনার অবদান : একটি পর্যালোচনা
মোহাম্মদ সামসুল কবির (১৮-০-২৮-৮১০-০৫০)	দারিদ্র্যমুক্ত সমাজ গঠনে যাকাতের অবদান : একটি পর্যালোচনা
মোঃ মনির হোসাইন (১৮-০-২৮-৮১০-০৫১)	আল-কুরআন ও বিজ্ঞান : একটি পর্যালোচনা
মোঃ শামীম মিয়া (১৭-০-২৮-৮১০-০১১)	ফিকহ শাস্ত্রে ইমাম মালিক (র)-এর অবদান : একটি পর্যালোচনা
মোঃ হাবিবুর রহমান (১৭-০-২৮-৮১০-০২২)	জ্ঞান-বিজ্ঞান চর্চায় আব্বাসী খলীফাদের অবদান : একটি পর্যালোচনা
মোঃ সাইফুল ইসলাম (১৬-০-২৮-৮১০-০৪৩)	ব্যবসা-বাণিজ্য ইসলামের বিধান: একটি পর্যালোচনা

তত্ত্বাবধায়কের দায়িত্বসমূহ :

- যে সেমিস্টারের জন্য টার্ম পেপার নির্ধারণ করা হয়েছে সে সেমিস্টার সময়কালের মধ্যে (পরীক্ষার ফল প্রকাশের পূর্বে) টার্ম পেপার প্রদান শেষ করা।
- অনুমোদিত শিরোনামের ওপর টার্ম পেপার তৈরী করা।
- শিক্ষার্থীদের টার্ম পেপার নির্ধারিত Guideline -এর আলোকে সম্পন্ন করা এবং টার্ম পেপার সম্পন্ন করার কাজে সকল ধরনের সহযোগিতা প্রদান ও সমস্যা নিরসনে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করা।
- টার্ম পেপার বিষয়ে কোনো সমস্যা বা অস্পষ্টতা দেখা দিলে কিংবা টার্ম পেপার প্রণয়নের ক্ষেত্রে মাঝামাঝি সময়ে যদি টার্ম পেপারের শিরোনাম পরিবর্তনের প্রয়োজন হয় সেক্ষেত্রে শিক্ষার্থীকে লিখিত আবেদন করতে হবে এবং পাঠ্যক্রম কমিটির সুপারিশ/অনুমোদন থাকতে হবে।
- অনিবার্য কোন কারণে টার্ম পেপার মূল্যায়নের জন্য যদি অতিরিক্ত সময়ের প্রয়োজন হয় তাহলে সেক্ষেত্রে পাঠ্যক্রম কমিটির অনুমোদন ব্যতীত সময় বৃদ্ধি করা যাবে। তবে এক্ষেত্রে শুধুমাত্র ০১ (এক বার) সময় বৃদ্ধি করা সম্ভব হবে।
- টার্ম পেপার জমা দেয়ার পর প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ বাউবির নির্ধারিত বিল ফর্মে সম্মানীর জন্য আবেদন করতে হবে।

আপনার সহযোগিতা কামনা করছি।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,


২৩/০২/২০২২
(শাহনাজ বেগম)

উপ-পরিচালক

এসএসএস বিভাগ, বাউবি।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

- রেজিস্ট্রার, বাউবি (উক্ত দায়িত্বের বিষয়টি একাডেমিক কাউন্সিলে রিপোর্ট করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ডিন, এসএসএইচএল, বাউবি।
- চেয়ারম্যান, সংশ্লিষ্ট পাঠ্যক্রম কমিটি, বাউবি।
- সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (ওয়েব পেইজে প্রচারণার প্রয়োজনীয় বার্তা গ্রহণ করার জন্য সর্বিনয় অনুরোধ জানাচ্ছি)।
- পরিচালক, অর্থ ও হিসাব, বাউবি।
- আঞ্চলিক পরিচালক, ঢাকা আঞ্চলিক কেন্দ্র, বাউবি।
- একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- উপ-পরিচালক, প্রোগ্রামার/উপাচার্যের দপ্তর (শিক্ষা), বাউবি (প্রোগ্রামার/উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- সংরক্ষণ নথি।

Phone:

88 02 9291113 (Work)

PABX: 09666 730730, Ext: 778

Cell: 01714 710832

01957 974940

Email:

dirsss@bou.edu.bd

anisrahman.bou@gmail.com

anisrahman@bou.edu.bd



বাউবি/এসএসএস/স্নাতক (সম্মান)/টার্ম পেপার তত্ত্বাবধায়ক/৬০(১)/১৬/পাট-০২/০২২(৬)

তারিখঃ ২০/০২/২০২২

ড. মুহাম্মদ ছাইদুল হক
অধ্যাপক (ইসলামিক স্টাডিজ)
এসএসএইচএল, বাউবি।

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়	
স্নাতক (সম্মান) বিভাগ	
স্নাতক (সম্মান) টার্ম পেপার তত্ত্বাবধায়ক এর কার্যালয়	
তারিখঃ	২০/০২/২০২২
স্বাক্ষরঃ	২০/০২/২০২২
স্বাক্ষর এনালিস্ট/গ্রেড মাস্টার/প্রোগ্রামার	
স্বাক্ষর সিস্টেম এনালিস্ট/হাউজিং ইন্সট্রাক্টর	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা/সহ প্রোগ্রামার (BIMS)	

বিষয় : স্নাতক (সম্মান) প্রোগ্রামের তত্ত্বাবধায়ক নিয়োগ প্রসঙ্গে।
সূত্র : বাউবি/এসএসএইচএল-৯(২২)/২০১৩/৬১২৮; তারিখ : ০৭/১২/২০২১।

মহোদয়

এসএসএইচএল পরিচালিত ইসলামিক স্টাডিজ (অনার্স), ৭ম ব্যাচ, ৮ম সেমিস্টারের নিম্নলিখিত শিক্ষার্থীদের জন্য আপনাকে তত্ত্বাবধায়ক নির্ধারণ করা হলো। শিক্ষার্থীদের নামের পাশে বর্ণিত শিরোনাম এক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।

শিক্ষার্থীর নাম ও আইডি নং	টার্ম পেপারের শিরোনাম
ওয়ারদা আহমেদ (১৭-০-২৮-৮১০-০০১)	ব্যবসা-বাণিজ্যে হালাল-হারাম পদ্ধতি: একটি পর্যালোচনা
ফারজানা ইসলাম(১৭-০-২৮-৮১০-০০২)	সন্তান প্রতিপালনে পিতা-মাতার দায়িত্ব ও কর্তব্য: একটি পর্যালোচনা
মোঃ জাহিদুল ইসলাম(১৭-০-২৮-৮১০-০০৭)	কুরআন সুন্নাহর আলোকে পিতা-মাতার প্রতি সন্তানের দায়িত্ব ও কর্তব্য: পরিবেশে বাংলাদেশ
মোঃ শফিউল আলম এনাম (১৭-০-২৮-৮১০-০১০)	মাযহাব ও তাকলীদের প্রয়োজনীয়তা : একটি পর্যালোচনা
কামরুন নাহার (১৭-০-২৮-৮১০-০৩০)	মহানবী মুহাম্মদ (সা)-এর মক্কা ইসলাম প্রচার ও ইসলাম প্রচারে আমাদের করণীয় : একটি পর্যালোচনা
সফির উদ্দিন (১৭-০-২৮-৮১০-০৩৪)	পরিবেশ সংরক্ষণে ইসলামের ভূমিকা : একটি পর্যালোচনা
আরিফ আহমেদ (১৭-০-২৮-৮১০-০৩৬)	ফিকহ শাজে ইমাম মালিক (রা)-এর অবদান
শরীফ এমদাদুল্লাহ (১৭-০-২৮-৮১০-০৪২)	ইসলামী রাষ্ট্রে অমুসলিম নাগরিকদের অধিকার: একটি পর্যালোচনা
মোহাম্মদ হিয়ামুল হক (১৭-০-২৮-৮১০-০৪৪)	দর্শন শাস্ত্রে ইমাম গাজালী (রা)-এর অবদান
মোসাম্মত স্পী আক্তার (১৭-০-২৮-৮১০-০৪৭)	ইসলামে মানবাধিকার: একটি পর্যালোচনা
উম্মে সালমা শিলা (১৭-০-২৮-৮১০-০৫১)	ইসলামী জীবনব্যবস্থায় নারীর অর্থনৈতিক অধিকার : একটি পর্যালোচনা
মোঃ কবির হোসাইন (১৭-০-২৮-৮১০-০৫৪)	ব্যক্তির প্রতিরোধে প্রচলিত ও ইসলামী আইন: একটি তুলনামূলক পর্যালোচনা

তত্ত্বাবধায়কের দায়িত্বসমূহ :

১. যে সেমিস্টারের জন্য টার্ম পেপার নির্ধারণ করা হয়েছে সে সেমিস্টার সময়কালের মধ্যে (পরীক্ষার ফল প্রকাশের পূর্বে) টার্ম পেপার প্রস্তুত করা।
২. অনুমোদিত শিরোনামের ওপর টার্ম পেপার তৈরী করা।
৩. শিক্ষার্থীদের টার্ম পেপার নির্ধারিত Guideline এর আলোকে সম্পন্ন করা এবং টার্ম পেপার সম্পন্ন হবার পরেই টার্ম পেপার প্রদানের সময় নির্দেশ দেওয়া ও সমস্যা নিরসনে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করা।
৪. টার্ম পেপার বিষয়ে কোনো সমস্যা বা অস্পষ্টতা দেখা দিলে কিংবা টার্ম পেপার প্রণয়নের ক্ষেত্রে মাঝামাঝি পর্যায়ে যদি টার্ম পেপারের শিরোনাম পরিবর্তনের প্রয়োজন হয় সেক্ষেত্রে শিক্ষার্থীকে লিখিত আবেদন করতে হবে এবং পাঠ্যক্রম কমিটির সুপারিশ/অনুমোদন থাকতে হবে।
৫. অনিবার্য কারণে টার্ম পেপার প্রণয়নের জন্য নির্ধারিত সময়কাল অতিক্রম হলে তা সেক্ষেত্রে পাঠ্যক্রম কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে সময় বৃদ্ধি করা যাবে। তবে এক্ষেত্রে মোট ০১ (এক ঘণ্টা) সময় বৃদ্ধি করা সম্ভব হবে।
৬. টার্ম পেপার প্রস্তুত করার পর প্রয়োজনীয় প্রমাণবহন টার্ম পেপার নির্ধারণের কর্মে দায়িত্ব প্রদান করতে হবে।

আপনার সহযোগিতা কামনা করছি।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

20/02/2022

(শাহনাজ বেগম)

উপ-পরিচালক

এসএসএইচএল বিভাগ, বাউবি।

Term Paper Term Appointment (With or Pad).Doc/30

Phone:

88 02 9291113 (Work)

PABX: 09665 730730, Ext: 773

Cell: 01714 710832

01957 11991

Email:

diess@bou.edu.bd

anisrahman@bou.edu.bd

anisrahman@bou.edu.bd



বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
BANGLADESH OPEN UNIVERSITY

Board Bazar, Gazipur-1705, Bangladesh
www.bou.edu.bd

Student Support Services Division

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ, শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”



বাউবি/এসএসএস/শ্রীতক (সম্মান)/টার্ম পেপার তত্ত্বাবধায়ক/৬০(১)/১৬/পার্ট-০২/৩২২৬

তারিখঃ ২০/০২/২০২২

Signature
20/02/2022

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

১. রেজিস্ট্রার, বাউবি (উক্ত দায়িত্বের বিষয়টি একাডেমিক কাউন্সিলে রিপোর্ট করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
২. ডিন, এসএসএইচএল, বাউবি।
৩. চেয়ারম্যান, সংশ্লিষ্ট পাঠ্যক্রম কমিটি, বাউবি।
৪. সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (ওয়েব পেইজে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য সর্বিনয় অনুরোধ জানাচ্ছি)।
৫. পরিচালক, অর্থ ও হিসাব, বাউবি।
৬. আঞ্চলিক পরিচালক, ঢাকা আঞ্চলিক কেন্দ্র, বাউবি।
৭. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. উপ-পরিচালক, প্রো-উপাচার্যের দপ্তর (শিক্ষা), বাউবি (প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. সংরক্ষণ নথি।

Signature

Phone:

88 02 9291113 (Work)
PABX: 09666 730730, Ext: 778
Cell: 01714 710832
01957 974940

Email:

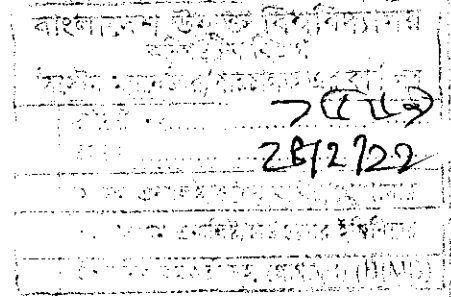
di:sss@bou.edu.bd
anisrahman.bou@gmail.com
anisrahman@bou.edu.bd



বাউবি/এসএসএস/শ্নাতক (সম্মান)/টার্ম পেপার তত্ত্বাবধায়ক/৬০(১)/১৬/পাট-০২/৩২২(৭)

তারিখঃ ২০/০২/২০২২

জনাব কামরুজ্জামান
সহকারী অধ্যাপক (ইসলামিক স্টাডিজ)
এসএসএইচএল, বাউবি।



বিষয় : শ্নাতক (সম্মান) প্রোগ্রামের তত্ত্বাবধায়ক নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র : বাউবি/এস.এস.এইচ.এল-৯(২২)/২০১৩/৬১২৮; তারিখ : ০৭/১২/২০২১।

মহোদয়

এসএসএইচএল পরিচালিত ইসলামিক স্টাডিজ (অনার্স), ৭ম ব্যাচ, ৮ম সেমিস্টারের নিম্নবর্ণিত শিক্ষার্থীদের জন্য আপনাকে তত্ত্বাবধায়ক নির্ধারণ করা হলো। শিক্ষার্থীদের নামের পাশে বর্ণিত শিরোনাম এক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।

শিক্ষার্থীর নাম ও আইডি নং	টার্ম পেপারের শিরোনাম
মোঃ নেছার উদ্দীন (১৭-০-২৮-৮১০-০২১)	ইসলামে পর্দা ব্যবস্থার গুরুত্ব : একটি পর্যালোচনা
মোঃ হাবিবুর রহমান (১৭-০-২৮-৮১০-০২২)	জগদ্বিখ্যাত প্রশাসক হিসেবে উমর (রা)-এর অবদান : একটি তুলনামূলক পর্যালোচনা
ফারজানা আলম(১৭-০-২৮-৮১০-০২৭)	বর্তমান সমাজে নারীর মর্যাদা ও ইসলামে নারীর অধিকার : একটি তুলনামূলক পর্যালোচনা
আমাতুল মাওলা (১৭-০-২৮-৮১০-০২৯)	বাংলাদেশে বিবাহ বিচ্ছেদের আধিক্য ও ইসলামে তালাকের বিধান: একটি পর্যালোচনা
মোঃ আবদুল কাদির(১৭-০-২৮-৮১০-০৩৫)	দাম্পত্য জীবনে অশান্তির কারণ এবং ইসলামের দৃষ্টিতে সমাধান: একটি পর্যালোচনা
খায়রুল্লাহ (১৭-০-২৮-৮১০-০৩৮)	মানব জীবনে ঈমানের গুরুত্ব : কুরআন-সুন্নাহ'র আলোকে একটি পর্যালোচনা
শারমিন আক্তার (১৭-০-২৮-৮১০-০৪০)	বাংলাদেশের প্রেক্ষাপটে ঘুম প্রতিরোধ করণীয়: কুরআন-হাদীসের আলোকে একটি বিশ্লেষণ
মাহমুদা আক্তার (১৭-০-২৮-৮১০-০৫৩)	সং মানুষ গড়ে তোলার ক্ষেত্রে আল- কুরআনের ভূমিকা
নূরজাহান আক্তার (১৭-০-২৮-৮১০-০৫৫)	দারিদ্র্য বিমোচনের উপায়: পরিপ্রেক্ষিত ইসলাম
মোঃ ইলিয়াছ উইয়া(১৭-০-২৮-৮১০-০৬১)	মানব জীবনে সালাতের প্রভাব: কুরআন-সুন্নাহ'র আলোকে একটি পর্যালোচনা

তত্ত্বাবধায়কের দায়িত্বসমূহ :

- যে সেমিস্টারের জন্য টার্ম পেপার নির্ধারণ করা হয়েছে সে সেমিস্টার সময়কালের মধ্যে (পরীক্ষার ফল প্রকাশের পূর্বে) টার্ম পেপার প্রণয়ন শেষ করা।
- অনুমোদিত শিরোনামের ওপর টার্ম পেপার তৈরী করা।
- শিক্ষার্থীদের টার্ম পেপার নির্ধারণের Guideline -এর আলোকে সম্পন্ন করা এবং টার্ম পেপার সম্পন্ন করার কাজে সকল ধরনের সহযোগিতা প্রদান ও সমস্যা নিরসনে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করা।
- টার্ম পেপার বিষয়ে কোনো সমস্যা বা অস্পষ্টতা দেখা দিলে কিংবা টার্ম পেপার প্রণয়নের ক্ষেত্রে মাঝামাঝি সময়ে যদি টার্ম পেপারের শিরোনাম পরিবর্তনের প্রয়োজন হয় সেক্ষেত্রে শিক্ষার্থীকে লিখিত আবেদন করতে হবে এবং পাঠ্যক্রম কমিটির সুপারিশ/অনুমোদন থাকতে হবে।
- অনিবার্য কোন কারণে টার্ম পেপার মূল্যায়নের জন্য যদি অতিরিক্ত সময়ের প্রয়োজন হয় তাহলে সেক্ষেত্রে পাঠ্যক্রম কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে সময় বৃদ্ধি করা যাবে। তবে এক্ষেত্রে শুধুমাত্র ০১ (এক বার) সময় বৃদ্ধি করা সঙ্গত হবে।
- টার্ম পেপার জমা দেয়ার পর প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ বাউবি'র নির্ধারিত বিল ফর্মে সম্মানীর জন্য আবেদন করতে হবে।

আপনার সহযোগিতা কামনা করছি।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

20/02/2022

(শাহনাজ বেগম)
উপ-পরিচালক
এসএসএস বিভাগ, বাউবি।

Phone:
88 02 9291113 (Work)
PABX: 09666 730730, Ext: 778
Cell: 01714 710832
01957 974940

Term Paper/Term Appointment (Without Pad).Doc/32

Email:
dirsss@bou.edu.bd
anisrahman.bou@gmail.com
anisrahman@bou.edu.bd



বাউবি/এসএসএস/স্নাতক (সম্মান)/টার্ম পেপার তত্ত্বাবধায়ক/৬০(১)/১৬/পাট-০২/৩২২(৭)

তারিখ: ২০/০২/২০২২

Signature
20/02/2022

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

১. রেজিস্ট্রার, বাউবি (উক্ত দায়িত্বের বিষয়টি একাডেমিক কাউন্সিলে রিপোর্ট করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
২. ডিন, এসএসএইচএল, বাউবি।
৩. চেয়ারম্যান, সংশ্লিষ্ট পাঠ্যক্রম কমিটি, বাউবি।
৪. সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (ওয়েব পেইজে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য সর্বিনয় অনুরোধ জানাচ্ছি)।
৫. পরিচালক, অর্থ ও হিসাব, বাউবি।
৬. আঞ্চলিক পরিচালক, ঢাকা আঞ্চলিক কেন্দ্র, বাউবি।
৭. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. উপ-পরিচালক, প্রো-উপাচার্যের দপ্তর (শিক্ষা), বাউবি (প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. সংরক্ষণ নথি।

Signature

Phone:

88 02 9291113 (Work)
PABX: 09666 730730, Ext: 778
Cell: 01714 710832
01957 974940



বাউবি/এসএসএস/স্নাতক (সম্মান)/টার্ম পেপার তত্ত্বাবধায়ক/৬০(১)/১৬/পার্ট-০২/০২২(৮)

তারিখঃ ২০/০২/২০২২

ড. মুহাম্মদ আব্দুর রশীদ
অধ্যাপক, ইসলামিক স্টাডিজ বিভাগ
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়	
ইসলামিক স্টাডিজ বিভাগ	
সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক এর কার্যালয়	
তারিখঃ	২০/০২/২০২২
স্বাক্ষরঃ	২৪/২/২২
সিস্টেম এনালিস্ট/হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার	
কম্পিউটার কন্ট্রোল ইউনিট/ইউসিই (BIMS)	

বিষয় : স্নাতক (সম্মান) প্রোগ্রামের তত্ত্বাবধায়ক নিয়োগ প্রসঙ্গে।
সূত্র : বাউবি/এস.এস.এইচ.এল-৯(২২)/২০১৩/৬১২৮; তারিখ : ০৭/১২/২০২১।

মহোদয়

এসএসএইচএল পরিচালিত ইসলামিক স্টাডিজ (অনাস), ৭ম ব্যাচ, ৮ম সেমিস্টারের নিম্নবর্ণিত শিক্ষার্থীদের জন্য আপনাকে তত্ত্বাবধায়ক নির্ধারণ করা হলো। শিক্ষার্থীদের নামের পাশে বর্ণিত শিরোনাম এক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।

শিক্ষার্থীর নাম ও আইডি নং	টার্ম পেপারের শিরোনাম
এসএম উম্মে কুলছুম (১৭-০-২৮-৮১০-০০৪)	ইসলামে নীর অর্থনৈতিক অধিকার ও যৌতুক: একটি পর্যালোচনা
মোঃ আবুল ফায়েজ (১৭-০-২৮-৮১০-০০৬)	বুঃআন-হাদীসের আলোকে প্রতিবেশীর প্রতি দায়িত্ব ও কর্তব্য : একটি পর্যালোচনা
মোছাঃ মর্জিনা খাতুন (১৭-০-২৮-৮১০-০০৮)	দ রিদ্বা বিমোচনে যাকাত : একটি পর্যালোচনা
মোঃ শামীম মিয়া (১৭-০-২৮-৮১০-০১১)	ইসলামে শিশু পরিচর্যা : একটি পর্যালোচনা
আসমা আক্তার (১৭-০-২৮-৮১০-০১৫)	ইসলামের উত্তরাধিকার আইন : একটি পর্যালোচনা
এনায়েত হোসাইন (১৭-০-২৮-৮১০-০১৮)	ঋণ নবী ও যাকাত আদায়ে অস্বীকারকারীদের প্রতিরোধে আবু বকর (রা.) এর অবদান: একটি পর্যালোচনা
মোঃ মুজাহিদুল ইসলাম (১৭-০-২৮-৮১০-০১৯)	ইসলাম প্রতিষ্ঠায় নবী (স)-এর সহধর্মিণী হিসেবে উম্মুল মুমিনীন খাদীজা (রা)-এর অবদান: একটি পর্যালোচনা
আঃ গফুর (১৭-০-২৮-৮১০-০২০)	ইসলাম প্রচারে বাংলাদেশের দশজন সূফীর অবদান
সুরাইয়া হক (১৭-০-২৮-৮১০-০৪৬)	চিকিৎসা শাস্ত্রে ইবনে সিনা: অবদান

তত্ত্বাবধায়কের দায়িত্বসমূহ :

১. যে সেমিস্টারের জন্য টার্ম পেপার নির্ধারণ করা হয়েছে সে সেমিস্টার সময়কালের মধ্যে (পরীক্ষার ফল প্রকাশের পূর্বে) টার্ম পেপার প্রণয়ন শেষ করা।
২. অনুমোদিত শিরোনামের ওপর টার্ম পেপার তৈরি করা।
৩. শিক্ষার্থীদের টার্ম পেপার নির্ধারিত Guideline-এর আলোকে সম্পন্ন করা এবং টার্ম পেপার সম্পন্ন করার কাজে সকল ধরণের সহযোগিতা প্রদান ও সমস্যা নিরসনে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করা।
৪. টার্ম পেপার বিষয়ে কোনো সমস্যা বা অস্পষ্টতা দেখা দিলে কিংবা টার্ম পেপার প্রণয়নের ক্ষেত্রে মাঝামাঝি সময়ে যদি টার্ম পেপারের শিরোনাম পরিবর্তনের প্রয়োজন হয় এক্ষেত্রে শিক্ষার্থীকে লিখিত আবেদন করতে হবে এবং পাঠ্যক্রম কমিটির সুপারিশ/অনুমোদন থাকতে হবে।
৫. অনিবার্য কোন কারণে টার্ম পেপার মূল্যায়নের জন্য যদি অতিরিক্ত সময়ের প্রয়োজন হয় তাহলে এক্ষেত্রে পাঠ্যক্রম কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে সময় বৃদ্ধি করা যাবে। তবে এক্ষেত্রে শুধুমাত্র ০১ (এক বার) সময় বৃদ্ধি করা যাবে।
৬. টার্ম পেপার জমা দেয়ার পর প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ বাউবির নির্ধারিত বিল টার্মে সম্মানীর জন্য আবেদন করতে হবে।

আপনার সহযোগিতা কামনা করছি।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,


২০/০২/২০২২

(শাহিনাজ বেগম)

উপ-পরিচালক

এসএসএস বিভাগ, বাউবি।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

১. রেজিস্ট্রার, বাউবি (উক্ত দায়িত্বের বিষয়টি একাডেমিক কাউন্সিলে রিপোর্ট করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
২. ডিন, এসএসএইচএল, বাউবি।
৩. চেয়ারম্যান, সংশ্লিষ্ট পাঠ্যক্রম কমিটি, বাউবি।
৪. সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (ওয়েব পেইজে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য সর্বিনয় অনুরোধ জানাচ্ছি)।
৫. পরিচালক, অর্থ ও হিসাব, বাউবি।
৬. আঞ্চলিক পরিচালক, ঢাকা আঞ্চলিক কেন্দ্র, বাউবি।
৭. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. উপ-পরিচালক, প্রো-উপাচার্যের দপ্তর (শিক্ষা), বাউবি (প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. সংরক্ষণ নথি।

I:\Term Paper\Term Appointment (Without Pad).Doc/34



Phone:
88 02 9291113 (Work)
PABX: 09666 730730, Ext: 778
Cell: 01714 710832
01957 974940

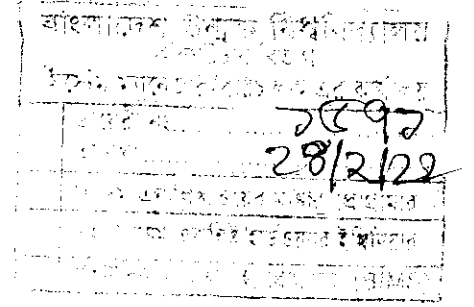
Email:
dirsss@bou.edu.bd
anisrahman.bou@gmail.com
anisrahman@bou.edu.bd



বাউবি/এসএসএস/স্নাতক (সম্মান)/টার্ম পেপার তত্ত্বাবধায়ক/৬০(১)/১৬/পাট-০২/৩২২(৯)

তারিখঃ ২৪/০২/২০২২

ড. মুহাম্মাদ আবদুর রাহীম
সহযোগী অধ্যাপক (ইসলামিক স্টাডিজ)
ওপেন স্কুল, বাউবি।



বিষয় : স্নাতক (সম্মান) প্রোগ্রামের তত্ত্বাবধায়ক নিয়োগ প্রসঙ্গে।
সূত্র : বাউবি/এস.এস.এইচ.এল-৯(২২)/২০১৩/৬১২৮; তারিখ : ০৭/১২/২০২১।

মহোদয়

এসএসএইচএল পরিচালিত ইসলামিক স্টাডিজ (অনার্স), ৭ম ব্যাচ, ৮ম সেমিস্টারের নিম্নবর্ণিত শিক্ষার্থীদের জন্য আপনাকে তত্ত্বাবধায়ক নির্ধারণ করা হলো। শিক্ষার্থীদের নামের পাশে বর্ণিত শিরোনাম এক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।

শিক্ষার্থীর নাম ও আইডি নং	টার্ম পেপারের শিরোনাম
মোঃ রাসেল মিয়া(১৭-০-২৮-৮১০-০৬৩)	ফিক্হ শাস্ত্রে আবু হানীফা (র)-এর অবদান: একটি পর্যালোচনা
নাসরিন রানা(১৭-০-২৮-৮১০-০৬৫)	ফিক্হী শাস্ত্রের ক্রমবিকাশ : একটি ফিক্হী বিশ্লেষণ
রাবেয়া আক্তার(১৭-০-২৮-৮১০-০৬৮)	ইসলামী আন্দের উৎস: সুনাধারক গণিত জেনারেল স্কেনে এর অবদান
মোঃ অশ্ৰিকুর রহমান(১৫-০-২৮-৮১০-০৪৭)	হাদীস শাস্ত্রে ইমাম বুখারী (র)-এর অবদান: একটি পর্যালোচনা

তত্ত্বাবধায়কের দায়িত্বসমূহ :

১. যে সেমিস্টারের জন্য টার্ম পেপার নির্ধারণ করা হয়েছে। সে সেমিস্টার সময়কালের মধ্যে (পরীক্ষার ফল প্রকাশের পূর্বে) টার্ম পেপার প্রণয়ন শেষ করা।
২. অনুমোদিত শিরোনামের ওপর টার্ম পেপার তৈরী করা।
৩. শিক্ষার্থীদের টার্ম পেপার নির্ধারিত Guideline -এর আলোকে সম্পন্ন করা এবং টার্ম পেপার সম্পন্ন করার কাজে সকল ধরণের সহযোগিতা প্রদান ও সমস্যা নিরসনে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করা।
৪. টার্ম পেপার বিষয়ে কোনো সমস্যা বা অস্পষ্টতা দেখা দিলে কিংবা টার্ম পেপার প্রণয়নের ক্ষেত্রে মাঝামাঝি সময়ে যদি টার্ম পেপারের শিরোনাম পরিবর্তনের প্রয়োজন হয় সেক্ষেত্রে শিক্ষার্থীকে লিখিত আবেদন করতে হবে এবং পাঠ্যক্রম কমিটির সুপারিশ/অনুমোদন থাকতে হবে।
৫. অনিবার্য কোন কারণে টার্ম পেপার মূল্যায়নের জন্য যদি অতিরিক্ত সময়ের প্রয়োজন হয় তাহলে সেক্ষেত্রে পাঠ্যক্রম কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে সময় বৃদ্ধি করা যাবে। তবে এক্ষেত্রে শুধুমাত্র ৩১ এক বার) সময় বৃদ্ধি করা সম্ভব হবে।
৬. টার্ম পেপার জমা দেয়ার পর প্রয়োজনীয় প্রমাণসহ বাউবির নির্ধারিত বিল ফর্মে সম্মানীর জন্য আবেদন করতে হবে।

আপনার সহযোগিতা কামনা করছি।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

20/02/2022

(শাহিনাজ বেগম)

উপ-পরিচালক

এসএসএস বিভাগ, বাউবি।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

১. রেজিস্ট্রার, বাউবি (উক্ত দায়িত্বের বিষয়টি একাডেমিক কাউন্সিল রিপোর্ট করার জন্য নির্দেশনামে অনুরোধ করা হলো)।
২. ডিন, এসএসএস, বাউবি।
৩. চেয়ারম্যান, স.শ্রিষ্ট পাঠ্যক্রম কমিটি, বাউবি।
৪. সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (২৪ ঘণ্টা সেভেজ প্রোগ্রাম প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য সর্বিনয় অনুরোধ জানাচ্ছি)।
৫. পরিচালক, ও.এ.এ. হিসাব, বাউবি।
৬. আঞ্চলিক পরিচালক, ঢাকা আঞ্চলিক কেন্দ্র, বাউবি।
৭. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. উপ-পরিচালক, প্রোগ্রাম-উপাচার্যের দপ্তর (শিক্ষা), বাউবি (প্রোগ্রাম-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. সংরক্ষণ নথি।

Term Paper Term Appointment (Without Pad).Doc/3

Phone:

88 02 9291113 (Work)

PABX: 09666 730730, Ext: 778

Cell: 01714 710832

01957 974940

Email:

dirsss@bou.edu.bd

anisrahman.bou@gmail.com

anisrahman@bou.edu.bd



বাউবি/এসএসএস/স্নাতক (সম্মান)/টার্ম পেপার তত্ত্বাবধায়ক/৬০(১)/১৬/পার্ট-০২/০২২ (১১)

তারিখ: ২৩/০২/২০২২

Ms. Sarmin Akter
Asst. Professor
SSII., BOU

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
বিশ্ববিদ্যালয়
সিস্টেম স্যানেজার/পরিচালক এর কার্যালয়
সিস্টেম স্যানেজার/পরিচালক এর কার্যালয়
তারিখ: ২৩/০২/২০২২
সিস্টেম স্যানেজার/পরিচালক এর কার্যালয়
সিস্টেম স্যানেজার/পরিচালক এর কার্যালয়
সিস্টেম স্যানেজার/পরিচালক এর কার্যালয় (BIMS)

বিষয় : স্নাতক (সম্মান) প্রোগ্রামের তত্ত্বাবধায়ক নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র : বাউবি/এস.এস.এইচ.এল-৯(২২)/২০১৩/৬১০১; তারিখ : ২৪/১১/২০২১।

মহোদয়

এসএসএইচএল পরিচালিত সমাজতত্ত্ব (অনার্স), ২য় ব্যাচ, ২য় সেমিস্টারের নিম্নবর্ণিত শিক্ষার্থীদের জন্য আপনাকে তত্ত্বাবধায়ক নির্ধারণ করা হলো। শিক্ষার্থীদের নামের পাশে বর্ণিত শিরোনাম এক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।

ID No	Name	Title
17-0-93-810-002	Moriom Akter	আধুনিকতা সম্পর্কে স্থানীয় গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর ধারণা: ঢাকা জেলার উত্তর সিটি কর্পোরেশনের অধীনে ৩৩ নং ওয়ার্ড এর উপর সমাজতাত্ত্বিক বিশ্লেষণ

তত্ত্বাবধায়কের দায়িত্বসমূহ :

১. যে সেমিস্টারের জন্য টার্ম পেপার নির্ধারণ করা হয়েছে সে সেমিস্টার সময়কালের মধ্যে (পরীক্ষার ফল প্রকাশের পূর্বে) টার্ম পেপার প্রণয়ন শেষ করা।
২. অনুমোদিত শিরোনামের ওপর টার্ম পেপার তৈরী করা।
৩. শিক্ষার্থীদের টার্ম পেপার নির্ধারিত Guideline -এর আলোকে সম্পন্ন করা এবং টার্ম পেপার সম্পন্ন করার কাজে সকল ধরনের সহযোগিতা প্রদান ও সমস্যা নিরসনে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করা।
৪. টার্ম পেপার বিষয়ে কোনো সমস্যা বা অস্পষ্টতা দেখা দিলে কিংবা টার্ম পেপার প্রণয়নের ক্ষেত্রে মাঝমাঝি সময়ে যদি টার্ম পেপারের শিরোনাম পরিবর্তনের প্রয়োজন হয় সেক্ষেত্রে শিক্ষার্থীকে লিখিত আবেদন করতে হবে এবং পাঠ্যক্রম কমিটির সুপারিশ/অনুমোদন থাকতে হবে।
৫. অনিবার্য কোন কারণে টার্ম পেপার মূল্যায়নের জন্য যদি অতিরিক্ত সময়ের প্রয়োজন হয় তাহলে সেক্ষেত্রে পাঠ্যক্রম কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে সময় বৃদ্ধি করা যাবে। তবে এক্ষেত্রে শুধুমাত্র ০১ (এক বার) সময় বৃদ্ধি করা সম্ভব হবে।
৬. টার্ম পেপার জমা দেয়ার পর প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ বাউবির নির্ধারিত বিল ফর্মে সম্মানীর জন্য আবেদন করতে হবে।

আপনার সহযোগিতা কামনা করছি।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

২৩/০২/২০২২

(শাহনাজ বেগম)

উপ-পরিচালক

এসএসএস বিভাগ, বাউবি।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

১. রেজিস্ট্রার, বাউবি (উক্ত দায়িত্বের বিষয়টি একাডেমিক কাউন্সিলে রিপোর্ট করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হইবে)।
২. ডিন, এসএসএইচএল, বাউবি।
৩. চেয়ারম্যান, সংশ্লিষ্ট পাঠ্যক্রম কমিটি, বাউবি।
৪. সিস্টেম স্যানেজার/পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (ওয়েব পেইজ প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য সর্বনয় অনুরোধ জানাচ্ছি)।
৫. পরিচালক, অর্থ ও হিসাব, বাউবি।
৬. আঞ্চলিক পরিচালক, ঢাকা আঞ্চলিক কেন্দ্র, বাউবি।
৭. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. উপ-পরিচালক, প্রোগ্রাম-উপাচার্যের দপ্তর (শিক্ষা), বাউবি (প্রোগ্রাম-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. সংরক্ষণ নথি।

Phone:

88 02 9291113 (Work)

PABX: 09666 730730, Ext: 778

Cell: 01714 710832

01957 974940

I:\Term Paper\Term Appointment (Without Pad).Doc/37

Email:

dirsss@bou.edu.bd

anisrahman.bou@gmail.com

anisrahman@bou.edu.bd



বাউবি/এসএসএস/স্নাতক (সম্মান)/টার্ম পেপার তত্ত্বাবধায়ক/৬০(১)/১৬/পার্ট-০২/০২২(২২)

তারিখ: ২০/০২/২০২২

Ms Azmira Bilkis,
Asst. Professor
SSHL, BOU

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক এর কার্যালয়
তারিখ: ২০/০২/২০২২
সিস্টেম এনালিস্ট/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়
সিস্টেম এনালিস্ট/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়
সিস্টেম এনালিস্ট/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়
সিস্টেম এনালিস্ট/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়

বিষয় : স্নাতক (সম্মান) প্রোগ্রামের তত্ত্বাবধায়ক নিয়োগ প্রসঙ্গে।
সূত্র : বাউবি/এস.এস.এইচ.এল-৯(২২)/২০১৩/৬১০১; তারিখ : ২৪/১১/২০২১।

মহোদয়

এসএসএইচএল পরিচালিত সমাজতত্ত্ব (অনার্স), ২য় ব্যাচ, ২য় সেমিস্টারের নিম্নলিখিত শিক্ষার্থীদের জন্য আপনাকে তত্ত্বাবধায়ক নির্ধারণ করা হলো। শিক্ষার্থীদের নামের পাশে বর্ণিত শিরোনাম এক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।

ID No	Name	Titic
17-0-93-810-009	Ruma Ahtcr	আধুনিকতা সম্পর্কে স্থানীয় গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর ধারণা: ঢাকা জেলার উত্তর সিটি কর্পোরেশনের অধীনে ৩৩ নং ওয়ার্ড এর উপর সমাজতাত্ত্বিক বিশ্লেষণ

তত্ত্বাবধায়কের দায়িত্বসমূহ :

১. যে সেমিস্টারের জন্য টার্ম পেপার নির্ধারণ করা হয়েছে সে সেমিস্টার সময়কালের মধ্যে (পরীক্ষার ফল প্রকাশের পূর্বে) টার্ম পেপার প্রণয়ন শেষ করা।
২. অনুমোদিত শিরোনামের ওপর টার্ম পেপার তৈরী করা।
৩. শিক্ষার্থীদের টার্ম পেপার নির্ধারিত Guideline -এর আলোকে সম্পন্ন করা এবং টার্ম পেপার সম্পন্ন করার কাজে সকল ধরনের সহযোগিতা প্রদান ও সমস্যা নিরসনে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করা।
৪. টার্ম পেপার বিষয়ে কোনো সমস্যা বা অস্পষ্টতা দেখা দিলে কিংবা টার্ম পেপার প্রণয়নের ক্ষেত্রে মাঝামাঝি সময়ে যদি টার্ম পেপারের শিরোনাম পরিবর্তনের প্রয়োজন হয় সেক্ষেত্রে শিক্ষার্থীকে লিখিত আবেদন করতে হবে এবং পাঠ্যক্রম কমিটির সুপারিশ/অনুমোদন থাকতে হবে।
৫. অনিবার্য কোন কারণে টার্ম পেপার মূল্যায়নের জন্য যদি অতিরিক্ত সময়ের প্রয়োজন হয় তাহলে সেক্ষেত্রে পাঠ্যক্রম কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে সময় বৃদ্ধি করা যাবে। তবে এক্ষেত্রে শুধুমাত্র ০১ (এক বার) সময় বৃদ্ধি করা সম্ভব হবে।
৬. টার্ম পেপার জমা দেয়ার পর প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ বাউবির নির্ধারিত বিল ফর্মে সম্মানীর জন্য আবেদন করতে হবে।

আপনার সহযোগিতা কামনা করছি।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

২০/০২/২০২২

(শাহিনাজ বেগম)

উপ-পরিচালক

এসএসএস বিভাগ, বাউবি।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

১. রেজিস্ট্রার, বাউবি (উক্ত দায়িত্বের বিষয়টি একাডেমিক কাউন্সিলে রিপোর্ট করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
২. ডিন, এসএসএইচএল, বাউবি।
৩. চেয়ারম্যান, সংশ্লিষ্ট পাঠ্যক্রম কমিটি, বাউবি।
৪. সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (ওয়েব পেইজে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য সবিনয় অনুরোধ জানাচ্ছি)।
৫. পরিচালক, অর্থ ও হিসাব, বাউবি।
৬. আঞ্চলিক পরিচালক, ঢাকা আঞ্চলিক কেন্দ্র, বাউবি।
৭. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. উপ-পরিচালক, প্রো-উপাচার্যের দপ্তর (শিক্ষা), বাউবি (প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. সংরক্ষণ নথি।

Phone:

88 02 9291113 (Work)

PABX: 09666 730730, Ext: 778

Cell: 01714 710832

01957 974940

Email:

dirsss@bou.edu.bd

anisrahman.bou@gmail.com

anisrahman@bou.edu.bd



বাউবি/এসএসএস/স্নাতক (সম্মান)/টার্ম পেপার তত্ত্বাবধায়ক/৬০(১)/১৬/পার্ট-০২/০২২ (১৩)

তারিখঃ ২৩/০২/২০২২

Ms. Anika Rahman
Lecturer
SSHL, BOU

বিষয় : স্নাতক (সম্মান) প্রোগ্রামের তত্ত্বাবধায়ক নিয়োগ প্রসঙ্গে।
সূত্র : বাউবি/এস.এস.এইচ.এল-৯(২২)/২০১৩/৬১০১; তারিখ : ২৪/১১/২০২১।

মহোদয়

এসএসএইচএল পরিচালিত সমাজতত্ত্ব (অনার্স), ২য় ব্যাচ, ২য় সেমিস্টারের নিম্নবর্ণিত শিক্ষার্থীদের জন্য আপনাকে তত্ত্বাবধায়ক নির্ধারণ করা হলো। শিক্ষার্থীদের নামের পাশে বর্ণিত শিরোনাম এক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।

ID No	Name	Titie
18-0-93-810-026	Aminul Haque	আধুনিকতা সম্পর্কে স্থানীয় গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর ধারণা: ঢাকা জেলার উত্তর সিটি কর্পোরেশনের অধীনে ৩৩ নং ওয়ার্ড এর উপর সমাজতাত্ত্বিক বিশ্লেষণ

তত্ত্বাবধায়কের দায়িত্বসমূহ :

- যে সেমিস্টারের জন্য টার্ম পেপার নির্ধারণ করা হয়েছে সে সেমিস্টার সময়কালের মধ্যে (পরীক্ষার ফল প্রকাশের পূর্বে) টার্ম পেপার প্রণয়ন শেষ করা।
- অনুমোদিত শিরোনামের ওপর টার্ম পেপার তৈরী করা।
- শিক্ষার্থীদের টার্ম পেপার নির্ধারিত Guideline -এর আলোকে সম্পন্ন করা এবং টার্ম পেপার সম্পন্ন করার কাজে সকল ধরণের সহযোগিতা প্রদান ও সমস্যা নিরসনে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করা।
- টার্ম পেপার বিষয়ে কোনো সমস্যা বা অস্পষ্টতা দেখা দিলে কিংবা টার্ম পেপার প্রণয়নের ক্ষেত্রে মাঝামাঝি সময়ে যদি টার্ম পেপারের শিরোনাম পরিবর্তনের প্রয়োজন হয় সেক্ষেত্রে শিক্ষার্থীকে লিখিত আবেদন করতে হবে এবং পাঠ্যক্রম কমিটির সুপারিশ/অনুমোদন থাকতে হবে।
- অনিবার্য কোন কারণে টার্ম পেপার মূল্যায়নের জন্য যদি অতিরিক্ত সময়ের প্রয়োজন হয় তাহলে সেক্ষেত্রে পাঠ্যক্রম কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে সময় বৃদ্ধি করা যাবে। তবে এক্ষেত্রে শুধুমাত্র ০১ (এক বার) সময় বৃদ্ধি করা সম্ভব হবে।
- টার্ম পেপার জমা দেয়ার পর প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ বাউবির নির্ধারিত বিল ফর্মে সম্মানীর জন্য আবেদন করতে হবে।

আপনার সহযোগিতা কামনা করছি।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

20/02/2022

(শাহনাজ বেগম)

উপ-পরিচালক

এসএসএস বিভাগ, বাউবি।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

- রেজিস্ট্রার, বাউবি (উক্ত দায়িত্বের বিষয়টি একাডেমিক কাউন্সিলে রিপোর্ট করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ডিন, এসএসএইচএল, বাউবি।
- চেয়ারম্যান, সংশ্লিষ্ট পাঠ্যক্রম কমিটি, বাউবি।
- সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (ওয়েব পেইজে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য সর্বিনয় অনুরোধ জানাচ্ছি)।
- পরিচালক, অর্থ ও হিসাব, বাউবি।
- আঞ্চলিক পরিচালক, ঢাকা আঞ্চলিক কেন্দ্র, বাউবি।
- একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- উপ-পরিচালক, প্রোগ্রাম-উপাচার্যের দপ্তর (শিক্ষা), বাউবি (প্রোগ্রাম-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- সংরক্ষণ নথি।

Phone:

88 02 9291113 (Work)
PABX: 09666 730730, Ext: 778
Cell: 01714 710832
01957 974940

Email:

dirsss@bou.edu.bd
anisrahman.bou@gmail.com
anisrahman@bou.edu.bd



বাউবি/এসএসএস/স্নাতক (সম্মান)/টার্ম পেপার তত্ত্বাবধায়ক/৬০(১)/১৬/পাট-০২/০২২ (১৪)

তারিখ: ২০/০২/২০২২

Ms. Kanis Fatima
Lecturer
SSHL, BOU

বিষয় : স্নাতক (সম্মান) প্রোগ্রামের তত্ত্বাবধায়ক নিয়োগ প্রসঙ্গে।
সূত্র : বাউবি/এস.এস.এইচ.এল-৯(২২)/২০১৩/৬১০১; তারিখ : ২৪/১১/২০২১।

মহোদয়

এসএসএইচএল পরিচালিত সমাজতত্ত্ব (অনার্স), ২য় ব্যাচ, ২য় সেমিস্টারের নিম্নবর্ণিত শিক্ষার্থীদের জন্য আপনাকে তত্ত্বাবধায়ক নির্ধারণ করা হলো। শিক্ষার্থীদের নামের পাশে বর্ণিত শিরোনাম এক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।

ID No	Name	Titic
17-0-93-810-003	Ariful Alam	আধুনিকতা সম্পর্কে স্থানীয় গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর ধারণা: ঢাকা জেলার উত্তর সিটি কর্পোরেশনের অধীনে ৩৩ নং ওয়ার্ড এর উপর সমাজতাত্ত্বিক বিশ্লেষণ

তত্ত্বাবধায়কের দায়িত্বসমূহ :

- যে সেমিস্টারের জন্য টার্ম পেপার নির্ধারণ করা হয়েছে সে সেমিস্টার সময়কালের মধ্যে (পরীক্ষার ফল প্রকাশের পূর্বে) টার্ম পেপার প্রণয়ন শেষ করা।
- অনুমোদিত শিরোনামের ওপর টার্ম পেপার তৈরী করা।
- শিক্ষার্থীদের টার্ম পেপার নির্ধারিত Guideline -এর আলোকে সম্পন্ন করা এবং টার্ম পেপার সম্পন্ন করার কাজে সকল ধরনের সহযোগিতা প্রদান ও সমস্যা নিরসনে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করা।
- টার্ম পেপার বিষয়ে কোনো সমস্যা বা অস্পষ্টতা দেখা দিলে কিংবা টার্ম পেপার প্রণয়নের ক্ষেত্রে মাঝামাঝি সময়ে যদি টার্ম পেপারের শিরোনাম পরিবর্তনের প্রয়োজন হয় সেক্ষেত্রে শিক্ষার্থীকে লিখিত আবেদন করতে হবে এবং পাঠ্যক্রম কমিটির সুপারিশ/অনুমোদন থাকতে হবে।
- অনিবার্য কোন কারণে টার্ম পেপার মূল্যায়নের জন্য যদি অতিরিক্ত সময়ের প্রয়োজন হয় তাহলে সেক্ষেত্রে পাঠ্যক্রম কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে সময় বৃদ্ধি করা যাবে। তবে এক্ষেত্রে শুধুমাত্র ০১ (এক বার) সময় বৃদ্ধি করা সঙ্গত হবে।
- টার্ম পেপার জমা দেয়ার পর প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ বাউবির নির্ধারিত বিল ফর্মে সম্মানীর জন্য আবেদন করতে হবে।

আপনার সহযোগিতা কামনা করছি।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

২০/০২/২০২২

(শাহনাজ বেগম)

উপ-পরিচালক

এসএসএস বিভাগ, বাউবি।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

- রেজিস্ট্রার, বাউবি (উক্ত দায়িত্বের বিষয়টি একাডেমিক কাউন্সিলে রিপোর্ট করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ডিন, এসএসএইচএল, বাউবি।
- চেয়ারম্যান, সংশ্লিষ্ট পাঠ্যক্রম কমিটি, বাউবি।
- সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (ওয়েব পেইজে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য সর্বিনয় অনুরোধ জানাচ্ছি)।
- পরিচালক, অর্থ ও হিসাব, বাউবি।
- আঞ্চলিক পরিচালক, ঢাকা আঞ্চলিক কেন্দ্র, বাউবি।
- একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- উপ-পরিচালক, প্রোগ্রাম-উপাচার্যের দপ্তর (শিক্ষা), বাউবি (প্রোগ্রাম-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- সংরক্ষণ নথি।

Phone:

88 02 9291113 (Work)

PABX: 09666 730730, Ext: 778

Cell: 01714 710832

01957 974940

Email:

dirsss@bou.edu.bd

anisrahman.bou@gmail.com

anisrahman@bou.edu.bd