



বাংলাদেশ উন্মুক্ত

বিশ্ববিদ্যালয়

BANGLADESH OPEN UNIVERSITY

গাজীপুর-১৭০৫।

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ

ফোন-৯২৯১১১৩



তারিখঃ ২৩/০৫/২০২২

বাউবি/এসএসএস/এমপিএইচ/রেজিস্ট্রেশন/২৮(১৩)/২০১৯/১৪৭

আঞ্চলিক পরিচালক

একই তারিখ ও স্মারকে স্থলাভিষিক্ত

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

আঞ্চলিক কেন্দ্র : ঢাকা/ ময়মনসিংহ/ রাজশাহী/ চট্টগ্রাম/ খুলনা/ বরিশাল/

রংপুর/ যশোর/ বগুড়া/ কুমিল্লা/ সিলেট/ ফরিদপুর।

বিষয় : বাউবির মাস্টার অব পাবলিক হেলথ (এমপিএইচ) প্রোগ্রামের রেজিস্ট্রেশন ও পুনঃপরীক্ষার ফি জমাদানের সময় বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

সূত্র : বাউবি/এসএসএস/এমপিএইচ/১৩/১৩৭/৭৯৩; তারিখ : ২২/০৫/২০২২।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাউবির এসএসএসটি পরিচালিত মাস্টার অব পাবলিক হেলথ (এমপিএইচ) প্রোগ্রামের ১ম, ২য় ও ৩য় সিমেন্টারের রেজিস্ট্রেশন ও পুনঃপরীক্ষার ফি জমাদানের সময়সীমা নিম্নোক্তভাবে বৃদ্ধি করা হলো।


রেজিস্ট্রেশন ও পুনঃপরীক্ষার ফি জমাদানের বর্ধিত সময়সীমাঃ

বিষয়	বর্ধিত সময়সূচি	মন্তব্য
এমপিএইচ প্রোগ্রামের ১ম, ২য় ও ৩য় সিমেন্টার-এর রেজিস্ট্রেশন ও পুনঃপরীক্ষার ফি জমাদান	২৩/০৫/২০২২ থেকে ২৭/০৫/২০২২ তারিখ পর্যন্ত	ইতিপূর্বে রেজিস্ট্রেশন ও পুনঃপরীক্ষার ফি জমাদানের সময়সূচি জানানো হলেও বিভিন্ন শিক্ষাবর্ষের যে সকল শিক্ষার্থী ১ম, ২য় ও ৩য় সিমেন্টার-এর রেজিস্ট্রেশন ও পুনঃপরীক্ষার ফি জমাদান করতে পারেননি শুধুমাত্র তাদের জন্য প্রযোজ্য হবে।

- রেজিস্ট্রেশনের ক্ষেত্রেঃ যে সকল শিক্ষার্থী অনলাইনে ভর্তি হয়েছেন তারা OSAPS-এর মাধ্যমে অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন ফি জমাদান করবেন এবং যে সকল শিক্ষার্থী অফলাইনে ভর্তি হয়েছেন তারা জনতা ব্যাংকের একাউন্ট নম্বরে রেজিস্ট্রেশন ফি জমাদান করবেন। এক্ষেত্রে, কোন বিলম্ব ফি প্রযোজ্য হবে না।
- পুনঃপরীক্ষার ফি জমাদানের ক্ষেত্রেঃ জনতা ব্যাংকের একাউন্ট নম্বরে পুনঃপরীক্ষার ফি জমাদান করবেন।

এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,



(ড. আনিস রহমান)

পরিচালক

এসএসএস বিভাগ, বাউবি।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি :

১. রেজিস্ট্রার, বাউবি (একাডেমিক কাউন্সিলে রিপোর্ট করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
২. ডিন, এসএসএস, বাউবি।
৩. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা বিভাগ, বাউবি (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪. পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বাউবি।
৫. পরিচালক ও আইসিটি হেড, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬. পরিচালক (এসএসএস) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, অডিট সেল, বাউবি।
৭. যুগ্ম-পরিচালক, ছাত্র নির্দেশনা ও পরামর্শদান দপ্তর, বাউবি।
৮. একান্ত সচিব, উপাচার্য মহোদয়ের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. উপ-পরিচালক, উপ-উপাচার্য (শিক্ষা) মহোদয়ের দপ্তর, বাউবি [উপ-উপাচার্য (শিক্ষা) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
১০. সংরক্ষণ নথি।