



বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
BANGLADESH OPEN UNIVERSITY
গাজীপুর-১৭০৫।

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ
ফোন-৯২৯১১১৩



বাউবি/এসএসএস/এমপিএইচ/জেনারেল/২৮(১১)/২০১৯/৪১৫০

তারিখ : ১৫/১২/২০২১

আঞ্চলিক পরিচালক

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

আঞ্চলিক কেন্দ্র : ঢাকা/ ময়মনসিংহ/ রাজশাহী/ চট্টগ্রাম/ খুলনা/ বরিশাল/
রংপুর/ যশোর/ বগুড়া/ কুমিল্লা/ সিলেট/ ফরিদপুর।

বিষয় : বাউবি'র মাস্টার অব পাবলিক হেলথ (এমপিএইচ) প্রোগ্রামের রেজিস্ট্রেশনের সময় বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

সূত্র : বাউবি/এসএসএসটি/এমপিএইচ/১৩/১৩৭/৪১৭; তারিখ : ১৫/১২/২০২১।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাউবি'র এসএসএসটি পরিচালিত মাস্টার অব পাবলিক হেলথ (এমপিএইচ) প্রোগ্রামের ২০২০ শিক্ষাবর্ষের ৩য় সিমেন্টারের রেজিস্ট্রেশনের সময়সীমা নিম্নোক্তভাবে বৃদ্ধি করা হলো।

২০২০ শিক্ষাবর্ষের ৩য় সিমেন্টারের রেজিস্ট্রেশনের বর্ধিত সময়সীমাঃ

ক্রমিক	বিষয়	পূর্ববর্তী সময়সীমা	বর্ধিত সময়সীমা
০১.	রেজিস্ট্রেশনের ফি জমাদান	১০/১১/২০২১ থেকে ১৫/১২/২০২১ তারিখ পর্যন্ত	৩১/১২/২০২১ তারিখ পর্যন্ত

এক্ষেত্রে, কোন বিলম্ব ফি প্রযোজ্য হবে না।

এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

(ড. আনিস রহমান)

পরিচালক

এসএসএস বিভাগ, বাউবি।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি :

১. রেজিস্ট্রার, বাউবি।
২. ডিন, এসএসএসটি, বাউবি।
৩. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা বিভাগ, বাউবি।
৪. পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বাউবি।
৫. পরিচালক, মিডিয়া, বাউবি (MPH প্রোগ্রামের রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত তথ্য বাউবি প্রযোজিত টেলিভিশন এবং বাংলাদেশ বেতারসহ BOUTube ও Opentv-তে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬. পরিচালক ও আইসিটি হেড, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (বাউবি'র ওয়েব পেইজে প্রচার ও OSAPS-এর মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৭. পরিচালক (এসএসএস) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, অডিট সেল, বাউবি।
৮. যুগ্ম-পরিচালক, ছাত্র নির্দেশনা ও পরামর্শদান দপ্তর, বাউবি।
৯. একান্ত সচিব, উপাচার্য মহোদয়ের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০. উপ-পরিচালক, প্রো-উপাচার্য (শিক্ষা) মহোদয়ের দপ্তর, বাউবি [প্রো-উপাচার্য (শিক্ষা) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
১১. সংরক্ষণ নথি।