



স্মারকঃ- বাউবি/এসএসএস/এমডিএমআর/রেজিস্ট্রেশন/২৮(০৪)/২০১৮/১৪৮

তারিখ : ২৩/০৫/২০২২

আঞ্চলিক পরিচালক

একই তারিখ ও স্মারকে স্থলাভিষিক্ত

আঞ্চলিক কেন্দ্র : ঢাকা

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়।

বিষয় : বাউবি'র MDMR প্রোগ্রামের রেজিস্ট্রেশন ও পুনঃপরীক্ষার ফি জমাদান প্রসঙ্গে।

সূত্র : বাউবি/এসএসএসটি/এমডিএমআর/১৪৬/১৭/৭৯৭; তারিখ : ২২/০৫/২০২২।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাউবি'র এসএসটি পরিচালিত Master of Disability Management and Rehabilitation (MDMR) প্রোগ্রামের ১ম বর্ষ ১ম সিমেন্টারের পুনঃপরীক্ষার ফি এবং ২য় বর্ষ ১ম ও ২য় সিমেন্টার-এর রেজিস্ট্রেশন ফি জমাদানের সময় নিম্নোক্তভাবে বৃদ্ধি করা হলো।

MDMR প্রোগ্রামের পুনঃপরীক্ষার ফি এবং রেজিস্ট্রেশন ফি জমাদানের সময়সূচিঃ

বিষয়	বর্ধিত সময়সূচি	মন্তব্য
MDMR প্রোগ্রামের ১ম বর্ষ ১ম সিমেন্টারের পুনঃপরীক্ষার ফি এবং ২য় বর্ষ ১ম ও ২য় সিমেন্টার-এর রেজিস্ট্রেশন ফি জমাদান	২৩/০৫/২০২২ থেকে ১০/০৬/২০২২ তারিখ পর্যন্ত	ইতিপূর্বে রেজিস্ট্রেশন ও পুনঃপরীক্ষার ফি জমাদানের সময়সূচি জানানো হলেও বিভিন্ন শিক্ষাবর্ষের যে সকল শিক্ষার্থী ১ম বর্ষ ১ম সিমেন্টারের পুনঃপরীক্ষার ফি এবং ২য় বর্ষ ১ম ও ২য় সিমেন্টার-এর রেজিস্ট্রেশন ফি জমাদান করতে পারেননি শুধুমাত্র তাদের জন্য প্রযোজ্য হবে।

- রেজিস্ট্রেশনের ক্ষেত্রেঃ যে সকল শিক্ষার্থী অনলাইনে ভর্তি হয়েছেন তারা OSAPS-এর মাধ্যমে অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন ফি জমাদান করবেন এবং যে সকল শিক্ষার্থী অফলাইনে ভর্তি হয়েছেন তারা জনতা ব্যাংকের একাউন্ট নম্বরে রেজিস্ট্রেশন ফি জমাদান করবেন। এক্ষেত্রে, কোন বিলম্ব ফি প্রযোজ্য হবে না।
- পুনঃপরীক্ষার ফি জমাদানের ক্ষেত্রেঃ শিক্ষার্থীরা জনতা ব্যাংকের একাউন্ট নম্বরে পুনঃপরীক্ষার ফি জমাদান করবেন।

এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

(ড. আনিস রহমান)

পরিচালক

এসএসএস বিভাগ, বাউবি।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি :

১. রেজিস্ট্রার, বাউবি (একাডেমিক কাউন্সিলে রিপোর্ট করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
২. ডিন, এসএসটি, বাউবি।
৩. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা বিভাগ (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪. পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বাউবি।
৫. পরিচালক ও আইসিটি হেড, আইসিটি ও ই-লার্নিং সেন্টার, বাউবি (বাউবি'র ওয়েব পেইজে প্রচার ও OSAPS-এর মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬. পরিচালক (এসএসএস) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, অডিট সেল, বাউবি।
৭. একান্ত সচিব, উপাচার্য মহোদয়ের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. উপ-পরিচালক, উপ-উপাচার্য (শিক্ষা) মহোদয়ের দপ্তর, বাউবি (উপ-উপাচার্য (শিক্ষা) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. যুগ্ম-পরিচালক, ছাত্র নির্দেশনা ও পরামর্শদান দপ্তর, বাউবি।
১০. সংরক্ষণ নথি।