



স্মারক নং : বাউবি/এসএসএস/সিমবা/সিমপা/ফি সংক্রান্ত/ নথি/২৩/(১৮)/২০২১/৫২২

তারিখ : ২৪/০৩/২০২২

আঞ্চলিক পরিচালক

আঞ্চলিক কেন্দ্র : ঢাকা/ ময়মনসিংহ/ কুমিল্লা/ চট্টগ্রাম/ সিলেট/ বরিশাল/
রংপুর/ বগুড়া/ রাজশাহী/ ফরিদপুর/ যশোর/ খুলনা।
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়।

বিষয় : স্কুল অব বিজনেস পরিচালিত Commonwealth Executive MBA/MPA প্রোগ্রামের ১৯২ সিমেন্টারের ১ম ও ৩য়
লেভেলের নিয়মিত শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন এবং কোর্স ফি বিভাজন প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

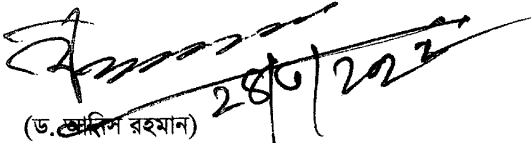
উপরোক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাউবির Commonwealth Executive MBA/MPA প্রোগ্রামের ১৯২
সিমেন্টারের ১ম ও ৩য় লেভেলের নিয়মিত শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন এবং কোর্স ফি তালিকা নিম্নরূপ :

| বিবরণ | টাকা |
|--------------------------------|---------|
| ক. কোর্স ফি (প্রতি কোর্স) | ৬,৩০০/- |
| আনুষঙ্গিক ফি : | |
| রেজিস্ট্রেশন ফি | ২০০/- |
| একাডেমিক ক্যালেন্ডার ফি | ৫০/- |
| সেমিস্টার পরীক্ষা ফি | ৩৩০/- |
| নম্বরপত্র ফি (প্রতি সেমিস্টার) | ১০০/- |
| খ. মোট আনুষঙ্গিক ফি = | ৬৮০/- |
| মোট ফি (ক+খ) = | ৬,৯৮০/- |

| ২টি কোর্সের জন্য | ৩টি কোর্সের জন্য | ৪টি কোর্সের জন্য |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| ৬৩০০ × ২ = ১২,৬০০/- | ৬৩০০ × ৩ = ১৮,৯০০/- | ৬৩০০ × ৪ = ২৫,২০০/- |
| আনুষঙ্গিক ফি = ৬৮০/- | আনুষঙ্গিক ফি = ৬৮০/- | আনুষঙ্গিক ফি = ৬৮০/- |
| মোট = ১৩,২৮০/- | মোট = ১৯,৫৮০/- | মোট = ২৫,৮৮০/- |

অতএব এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হল।

ধন্যবাদসহ
আপনার বিশ্বস্ত,



(ড. শামসুর রহমান)

পরিচালক

এসএসএস বিভাগ, বাউবি।

সংযুক্তি : Installment পদ্ধতি বাতিল সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপনের ০১ কপি।

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে

১. রেজিস্ট্রার, বাউবি।
২. ডিন, স্কুল অব বিজনেস, বাউবি।
৩. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা বিভাগ, বাউবি।
৪. সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক, কম্পিউটারবিভাগ, বাউবি (বিষয়টি বাউবির ওয়েব সাইটে প্রচার এবং OSAPS এ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করছি)।
৫. পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বাউবি।
৬. পরিচালক (এস.এস.এস) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, অডিট সেল, বাউবি।
৭. যুগ্ম-পরিচালক, ছাত্র নির্দেশনা ও পরামর্শদান কেন্দ্র, বাউবি।
৮. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর (মাননীয় উপাচার্য-এর সদয় অবগতির জন্য), বাউবি।
৯. একান্ত সচিব, উপ-উপাচার্য (শিক্ষা) এর দপ্তর (মাননীয় উপ-উপাচার্যের সদয় অবগতির জন্য), বাউবি।
১০. সংরক্ষণ নথি/সংশ্লিষ্ট নথি।

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
কম্পিউটার বিভাগ
সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক এর কার্যালয়
তারিখ : ২৪/০৩/২০২২
তারিখ : ২৪/০৩/২০২২
সিস্টেম এনালিস্ট/ওয়েব মাস্টার/প্রোগ্রামার
সহ সিস্টেম এনালিস্ট/হাউজিয়ার ইঞ্জিনিয়ার
প্রশাসনিক কর্মকর্তা/সহ প্রোগ্রামার/(BIMS)

বাতিল, এসএসএস, সিএসএ, সিএসপি, ফি সংক্রান্ত নথি/২০(১৮)/২০২১/১২২১

প্রজ্ঞাপন

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল প্রোগ্রামের শিক্ষার্থীদের কোর্স ফি ও সংশ্লিষ্ট আনুষঙ্গিক ফি প্রদানের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে:

১. বাউবির স্কুল অব বিজনেস পরিচালিত MBA, CMBA/CMPA, BBA, PGDM/CIM প্রোগ্রামসমূহের কোর্স ফি ও সংশ্লিষ্ট আনুষঙ্গিক ফি কিস্তি (Installment) পদ্ধতি বাতিলপূর্বক এককালীন জমা দিয়ে ভর্তি/রেজিস্ট্রেশন করতে হবে।
২. অন্যান্য স্কুলের প্রোগ্রামসমূহের ফি পূর্বের প্রচলিত নিয়মানুযায়ী গ্রহণ করতে হবে।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

১৫/৩/২০২২

ড. মহাঃ শফিকুল আলম
রেজিস্ট্রার

নথি
১৫/৩/২০২২

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে-

১. ডিন/পরিচালক/বিভাগীয় প্রধান (সকল), স্কুল/বিভাগ, বাউবি।
২. পরিচালক (এসএসএস) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, অডিট সেল, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি।
৩. পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি। বাউবির ওয়েবসাইটে প্রজ্ঞাপনটি আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪. আঞ্চলিক পরিচালক (সকল), আঞ্চলিক কেন্দ্র, বাউবি।
৫. হেড অব আইসিটি, আইসিটি এন্ড ই-লার্নিং সেন্টার, বাউবি।
৬. উপ-পরিচালক, ছাত্র নির্দেশনা ও পরামর্শদান কেন্দ্র, বাউবি।
৭. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৮. উপ-পরিচালক, প্রো-উপাচার্য (শিক্ষা)-এর দপ্তর, বাউবি। প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৯. উপ-পরিচালক, ট্রেজারার-এর দপ্তর, বাউবি। ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
১০. সহকারী পরিচালক, রেজিস্ট্রার-এর দপ্তর, বাউবি।
১১. সংশ্লিষ্ট নথি, বাউবি।

১৫/৩/২০২২

ADL SHAIK

১৫/৩/২০২২