

বাউবি/প্রশা(সাধা)/আদেশ-৫(১)/৯৯/পার্ট-০১/ ২০৬১


তারিখঃ ১৮ শ্রাবণ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
০২ আগস্ট ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

## তাগিদ পত্র

### প্রজ্ঞাপন

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাউবি/প্রশা(সাধা)/আদেশ-৫(১)/৯৯/পার্ট-০১/১৯৯৫; তারিখঃ ১৪ জুলাই, ২০২১ সংখ্যক স্মারকে বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল স্কুল, বিভাগ, ইউনিট, কেন্দ্র ও দপ্তরসমূহের বর্তমান কার্যক্রম ও এর বর্তমান অবস্থা (Status), সমস্যা ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা সম্বলিত প্রতিবেদন (হার্ড কপি ও সফট কপি) আগামী ১০(দশ) কর্মদিবসের মধ্যে রেজিস্ট্রার, বাউবি (Email: registrar@bou.ac.bd / shafiquel\_bou@yahoo.com) বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়েছিল। কিন্তু অদ্যবধি তা পাওয়া যায়নি। এমতাবস্থায়, বর্ণিত রিপোর্ট আগামী ১৬/০৮/২০২১ইং তারিখের মধ্যে রেজিস্ট্রার বরাবর দাখিল করার জন্য পুনরায় বিশেষভাবে অনুরোধ করা হল।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

  
(ড. মহাঃ শফিকুল আলম)  
রেজিস্ট্রার

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিম্নলিখিতদের নিকট অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. ডিন/বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক (সকল) ... .. স্কুল/বিভাগ, বাউবি।
২. পরিচালক/যুগ্ম-পরিচালক/প্রধান, ... .. সেল/সেন্টার/ইউনিট, বাউবি।
৩. হেড অব আইসিটি, আইসিটি এন্ড ই-লার্নিং সেন্টার, বাউবি। বাউবি'র ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হ'ল।
৪. যুগ্ম-পরিচালক/শাখা প্রধান, ... .. শাখা, প্রশাসন বিভাগ, বাউবি।
৫. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৬. একান্ত সচিব, প্রো-উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৭. সহকারী পরিচালক, ট্রেজারারের দপ্তর, বাউবি। ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৮. সহকারী পরিচালক, রেজিস্ট্রার দপ্তর, বাউবি।
৯. সংশ্লিষ্ট নথি, বাউবি।