

বাউবি/প্রশা(সাধা)/আদেশ-৫(১)/৯৯/পার্ট-০১/২০৪৭

তারিখঃ ১০ শ্রাবণ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৫ জুলাই ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিভিন্ন সূত্র হতে প্রাপ্ত তথ্য মতে বাউবি'র বিভিন্ন অফিসের (স্কুল, বিভাগ, দপ্তর ও কেন্দ্র ইত্যাদি) তথ্য গোপনে স্মার্ট মোবাইল ফোন অথবা ফটোস্ট্যাট মেশিন দিয়ে কপি করে অন্যত্র সরবরাহ করা হচ্ছে, যা অফিস শৃঙ্খলা পরিপন্থি এবং কর্মস্থলে সৌহার্দপূর্ণ পরিবেশও বিঘ্নিত করছে। ভবিষ্যতে এ ধরণের কার্যকলাপ থেকে বিরত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হল। এইরূপ সংশ্লিষ্টতার কারোর মধ্যে পাওয়া গেলে আইনানুযায়ী কঠোর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,


(ড. মহাঃ শফিকুল আলম)
রেজিস্ট্রার

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিম্নলিখিতদের নিকট অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. ডিন/বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক (সকল) স্কুল/বিভাগ, বাউবি।
২. পরিচালক/যুগ্ম-পরিচালক/প্রধান, সেল/সেন্টার/ইউনিট, বাউবি।
৩. হেড অব আইসিটি, আইসিটি এন্ড ই-লার্নিং সেন্টার, বাউবি। বাউবি'র ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হ'ল।
৪. যুগ্ম-পরিচালক/শাখা প্রধান, শাখা, প্রশাসন বিভাগ, বাউবি।
৫. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৬. একান্ত সচিব, প্রো-উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৭. সহকারী পরিচালক, ট্রেজারারের দপ্তর, বাউবি। ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৮. সহকারী পরিচালক, রেজিস্ট্রার দপ্তর, বাউবি। রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৯. সংশ্লিষ্ট নথি, বাউবি।