



বাউবি/প্রশা(সাধা)/বিজ্ঞপ্তি-৮(২)/৯৯/৩০১১

তারিখ : ১৪ আষাঢ় ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৮ জুন ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

মতবিনিময় সভার নোটিশ

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় উপাচার্য অধ্যাপক ড. সৈয়দ হুমায়ুন আখতার আগামী ৩০/০৬/২০২২ তারিখ সকাল ১০:০০টায় বাউবির সম্মানিত সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সাথে এক মতবিনিময় সভায় মিলিত হবেন। বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রো-উপাচার্য (শিক্ষা) ও রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) অধ্যাপক ড. মাহবুবা নাসরীন-এর সভাপতিত্বে উক্ত সভায় বক্তব্য প্রদান করবেন মাননীয় উপাচার্য অধ্যাপক ড. সৈয়দ হুমায়ুন আখতার। বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন অধ্যাপক ড. নাসিম বানু, প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন) এবং অধ্যাপক মোস্তফা আজাদ কামাল, ড্রেজারার, বাউবি।

বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল সম্মানিত ডিন, পরিচালক/বিভাগীয় প্রধান, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে উক্ত মতবিনিময় সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য এবং আঞ্চলিক ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে ভার্সুয়ালী জুম লিংকের মাধ্যমে উক্ত সভায় সংযুক্ত হওয়ার জন্য অনুরোধ জানাচ্ছি।

সভার তারিখ : ৩০/০৬/২০২২
স্থান : বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা সম্মেলন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সময় : সকাল ১০:০০টা

অনুষ্ঠানসূচি	
প্রামাণ্য চিত্র: ফিরে দেখা এক বছর	১০:০৫-১০:২০
বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দের সাথে উন্মুক্ত আলোচনা	১০:২০-১১:৩০
বিশেষ অতিথিবৃন্দের বক্তব্য	১১:৩০-১১:৪০
মাননীয় উপাচার্যের বক্তব্য	১১:৪০-১১:৫০
সভাপতির বক্তব্য	১১:৫০-১২:০০

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
কম্পিউটার বিভাগ
সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক এর কার্যালয়

ডায়েরী নং..... ২০২২
তারিখঃ..... ২৮/৬/২২

সিস্টেম এনালিস্ট/ওয়েব মাস্টার/প্রোগ্রামার
সহ সিস্টেম এনালিস্ট/হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার
প্রশাসনিক কর্মকর্তা/সহ প্রোগ্রামার (BIMS)

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

Muhammad
২৮ জুন ২০২২

অধ্যাপক ড. মাহবুবা নাসরীন
প্রো-উপাচার্য (শিক্ষা)
ও
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থেঃ

১. ডিন/বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক (সকল) স্কুল/বিভাগ, বাউবি। সংশ্লিষ্ট স্কুল/বিভাগে কর্মরত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে নোটিশটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
২. পরিচালক, মিডিয়া বিভাগ, বাউবি। বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা সম্মেলন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মঞ্চ প্রস্তুতসহ অনুষ্ঠানের প্রামাণ্য চিত্র ধারণ, প্রচার এবং ওয়েব টিভি, ওপেন টিভি, ওয়েব রেডিওসহ বাউবির সোশ্যাল মিডিয়ায় সরাসরি সম্প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং উক্ত বিভাগের কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে নোটিশটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
৩. পরিচালক, মুক্তিযুদ্ধ গবেষণা কেন্দ্র/পরিচালক, ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেল (আইকিউএসি), বাউবি। দপ্তরের কর্মরত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে নোটিশটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
৪. পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), কম্পিউটার বিভাগ ও হেড অব আইসিটি, আইসিটি এন্ড ই-লার্নিং সেন্টার, বাউবি। দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে নোটিশটি অবহিতকরণ এবং বাউবির ওয়েবসাইটে আপলোড করাসহ আঞ্চলিক ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে ভার্সুয়ালী সংযুক্ত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
৫. পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), তথ্য ও গণসংযোগ বিভাগ, বাউবি। মতবিনিময় সভার ছিন্নচিত্র ধারণসহ পত্রিকায় প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং আপনার বিভাগের কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে নোটিশটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
৬. বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), বাউবি। বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা সম্মেলন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং আপনার বিভাগের কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে নোটিশটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
৭. আঞ্চলিক পরিচালক (সকল), আঞ্চলিক কেন্দ্র, বাউবি। আঞ্চলিক কেন্দ্র ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে নোটিশটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।



৮. যুগ্ম-পরিচালক, ইন্টারন্যাশনাল একাডেমিক প্রোগ্রাম উইং (আইএপিডরিউ), এসএসএস বিভাগ, বাউবি। দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে নোটিশটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
৯. যুগ্ম-পরিচালক, ছাত্র নির্দেশনা ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার, বাউবি। দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে নোটিশটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১০. শাখা প্রধান,, প্রশাসন বিভাগ, বাউবি। দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে নোটিশটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১১. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতিসহ দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে নোটিশটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১২. সহ-প্রধান ক্যাম্পাস সুপারভাইজার, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা সন্মেলন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১৩. সহ-প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তা, প্রশাসন বিভাগ, বাউবি। মতবিনিময় সভার সার্বিক শান্তি শৃংখলা ও নিরাপত্তা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১৪. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন)-এর দপ্তর, বাউবি। প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতিসহ দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে নোটিশটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১৫. একান্ত সচিব, প্রো-উপাচার্য (শিক্ষা)-এর দপ্তর, বাউবি। প্রো-উপাচার্য (শিক্ষা) মহোদয়ের সদয় অবগতিসহ দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে নোটিশটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১৬. একান্ত সচিব, ট্রেজারারের দপ্তর, বাউবি। ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতিসহ দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে নোটিশটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১৭. সহকারী পরিচালক, রেজিস্ট্রার দপ্তর, বাউবি। রেজিস্ট্রার দপ্তরের কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে প্রজ্ঞাপনটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১৮. সংশ্লিষ্ট নথি, বাউবি।

১৮