



## বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

BANGLADESH OPEN UNIVERSITY

স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ

গাজীপুর-১৭০৫ | ফোন- ৯৯৬৬৯১১১৩

বাড়িবি'র সীকা: সবার জন্য উন্মুক্ত কর্মসূচী, গবেষণা ও জীবনব্যাপী শিক্ষা

"শিক্ষা নিয়ে গভৰ মেশ,  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ"

স্মারক নং ৪ বাড়িবি/এসএসএস/ভর্তি/বিবিএ/ভর্তি বিজ্ঞপ্তি/০২(১)/০৭/ ইঞ্চ ট

তারিখ : ০৪ তেজ, ১৪৩০  
১৮ মার্চ, ২০২৪

আধিকারিক পরিচালক

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

আধিকারিক কেন্দ্র : ঢাকা / ময়মনসিংহ / রাজশাহী / চট্টগ্রাম / খুলনা / বরিশাল /  
রংপুর / যশোর / বগুড়া / কুমিল্লা / সিলেট / ফরিদপুর।

বিষয় : বিবিএ প্রোগ্রামের ২২১ সিমেস্টারের ১ম লেভেল এবং ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারদের ক্ষেত্রে ত্যও লেভেল-এ নিবাচিত শিক্ষার্থীদের  
ভর্তির বর্ধিত সময়সীমা।

সূত্র : বাড়িবি/এসওবি/২০২৪/১২৬৫৭; তারিখ ০৫/০৩/২০২৪।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাড়িবি'র এসওবি পরিচালিত বিবিএ প্রোগ্রামের ২২১ সিমেস্টারের ১ম  
লেভেল এবং ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারদের ক্ষেত্রে ত্যও লেভেল-এ নিবাচিত শিক্ষার্থীদের ভর্তির সময়সীমা নিম্নোক্তভাবে নির্ধারণ করা  
হলো।

বিবিএ প্রোগ্রাম-২২১ সিমেস্টারের নিবাচিত শিক্ষার্থীদের ভর্তির বর্ধিত সময়সীমা :

ক্রম.	বিষয়	পূর্ববর্তী সময়সীমা	বর্ধিত সময়সীমা
০১.	বিবিএ প্রোগ্রাম-২২১ সিমেস্টারে ১ম লেভেল ও ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারদের ক্ষেত্রে (ত্যও লেভেল)-এ কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফি জমাদান	০৮/১২/২০২৩ হতে ০৮/০৩/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত	১৮/০৮/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত

- শিক্ষার্থীগণ আডিও কার্ডের ফটোকপি এবং ফি জমাদানের তথ্য বাড়িবি'র সংশ্লিষ্ট আধিকারিক ও উপ-আধিকারিক কেন্দ্রের প্রেস্যাম  
কর্মকর্তার নিকট নির্ধারিত তারিখের মধ্যে জমাদান করবেন।

এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশনামে,

(ড. আনন্দ রহমান)

পরিচালক

এসএসএস বিভাগ, বাড়িবি।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি :

১. রেজিস্ট্রেশন, বাড়িবি।
২. ডিন, এসওবি, বাড়িবি।
৩. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা বিভাগ, বাড়িবি।
৪. পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বাড়িবি।
৫. সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাড়িবি (ওয়েব পেইজে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬. আইসিটি হেড, আইসিটি এন্ড ই-লার্নিং সেন্টার, বাড়িবি (প্রযোজ্য ফেন্ডে/লেভেলের OSAPS-এর মাধ্যমে ভর্তিসহ কোর্স রেজিস্ট্রেশন ও কোর্স পুনরৱেজিস্ট্রেশনের  
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৭. মুদ্র-পরিচালক এবং অডিট সেল প্রধান, অডিট সেল, বাড়িবি।
৮. একাডেমিক সচিব, উপাচার্য মহোদয়ের দপ্তর, বাড়িবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. মুদ্র-পরিচালক, ছাত্র নির্মেশনা ও পরামর্শদান দপ্তর, বাড়িবি।
১০. একাডেমিক সচিব (উপ-পরিচালক), উপ-উপাচার্য (শিক্ষা) মহোদয়ের দপ্তর, বাড়িবি [উপ-উপাচার্য (শিক্ষা) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
১১. সংবর্ধন নথি।