



বাউবি/প্রশা(সাধা)/জাতীয় দিবস-৪(১)/৯৯/১১১

তারিখ: ০৮/০১/২০২০  
একই স্মারক ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত

### পরিপত্র

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপনের অংশ হিসেবে গাজীপুরস্থ ক্যাম্পাসে ১০/০১/২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিতব্য মুজিববর্ষের ক্ষণগণনা অনুষ্ঠান নিম্নোক্ত প্রোগ্রামসূচি অনুযায়ী পালিত হবে। সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে উক্ত প্রোগ্রামসূচি অনুযায়ী অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রম	প্রোগ্রামসূচি	তারিখ ও সময়
১.	ক্যাম্পাসে আলোকসজ্জা	০৯/০১/২০২০ হতে ১০/০১/২০২০ তারিখ পর্যন্ত।
২.	বিশ্ববিদ্যালয়ের মূল গেটে বঙ্গবন্ধুর ছবি ও বিভিন্ন তথ্য এলইডি'র মাধ্যমে প্রদর্শন	০৯/০১/২০২০ তারিখ থেকে অব্যাহত থাকবে।
৩.	সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ক্যাম্পাসে প্রবেশ	সকাল ৯:০০টা থেকে ১০:০০টা।
৪.	সকালের নাস্তার বিরতি	সকাল ১০:০০টা থেকে ১১:০০টা।
৫.	জুম্মার নামাজের প্রস্তুতি	১১:০০টা থেকে ১২:০০টা।
৬.	বাউবির কেন্দ্রীয় জামে মসজিদে বঙ্গবন্ধুর আত্মার মাগফেরাত কামনা করে দোয়া	বাদ জুম্মা
৭.	দুপুরের খাবারের বিরতি	দুপুর ১:৪৫টা থেকে ২:৩০টা।
৮.	মিডিয়া বিভাগ কর্তৃক বাউবির কনফারেন্স কক্ষে বঙ্গবন্ধুর উপর ডকুমেন্টারী ও দেশাত্মবোধক গান প্রচার ও প্রদর্শন	বিকাল ৩:০০টা থেকে ৪:০০টা।
৯.	শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উপাচার্যের দপ্তরের নিচে সমবেত হয়ে ক্ষণগণনা উৎসব উদ্‌যাপনের জন্য প্রস্তুতি	বিকাল ৪:১৫টা থেকে ৪:৩০টা।
১০.	মাননীয় উপাচার্যের নেতৃত্বে শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অংশগ্রহণে বঙ্গবন্ধুর প্রতিকৃতিতে পুষ্পস্তবক অর্পন	বিকাল ৪:৩০টা থেকে ৪:৪৫টা।
১১.	মাননীয় উপাচার্যের নেতৃত্বে প্রো-উপাচার্য, কোষাধ্যক্ষ, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমবেতভাবে ক্ষণগণনা উৎসবস্থলে আগমন	বিকাল ৪:৪৫টা থেকে ৫:১৫টা।
১২.	মুজিববর্ষের ক্ষণগণনা উৎসব শুরু	বিকাল ৫:৩০টা (পরিবর্তনযোগ্য)।
১৩.	বঙ্গবন্ধুর বিদেহী আত্মার মাগফেরাত কামনা করে মোনাজাত	মুজিববর্ষের ক্ষণগণনা উদ্বোধনের পর।
১৪.	অনুষ্ঠান শেষে স্ব-স্ব রুটে যানবাহনের ক্যাম্পাস ত্যাগ	সন্ধ্যা ৬:০০টা (পরিবর্তনযোগ্য)।

২। মুজিববর্ষের ক্ষণগণনা অনুষ্ঠান স্থানীয়ভাবে পালনের নিমিত্তে সকল আঞ্চলিক কেন্দ্রের আঞ্চলিক পরিচালক ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে নিজ নিজ জেলা বা উপজেলা পর্যায়ে সরকারি কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ করতে হবে।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,



(ড. মহাঃ শফিকুল আলম)

রেজিস্ট্রার, বাউবি ও সদস্য-সচিব

বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন বাস্তবায়ন কমিটি

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে-

১. ডিন/বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক (সকল), ... স্কুল/বিভাগ, বাউবি। আপনার স্কুল/বিভাগে কর্মরত সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
২. পরিচালক, মুক্তিযুদ্ধ গবেষণা কেন্দ্র, বাউবি। আপনার বিভাগে কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
৩. পরিচালক (এসএসএস) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, অডিট সেল, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। আপনার বিভাগে কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
৪. আঞ্চলিক পরিচালক (সকল), ... আঞ্চলিক কেন্দ্র, বাউবি। আপনার আঞ্চলিক কেন্দ্র ও আঞ্চলিক কেন্দ্রের আওতাধীন সকল উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে বিষয়টি অবহিতকরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫. যুগ্ম-পরিচালক ও একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতি এবং উপাচার্যের দপ্তরে কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
৬. শাখা প্রধান, ... প্রশাসন বিভাগ, বাউবি। আপনার শাখায় কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
৭. যুগ্ম-পরিচালক (যানবাহন), প্রশাসন বিভাগ, বাউবি। উক্ত দিনে শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অফিসে আনা-নেয়ার জন্য নির্ধারিত রুটে যানবাহনের ব্যবস্থা গ্রহণসহ আপনার শাখায় কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
৮. উপ-পরিচালক, প্রো-উপাচার্য-এর দপ্তর, বাউবি। প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতি এবং প্রো-উপাচার্যের দপ্তরে কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
৯. উপ-পরিচালক, ট্রেজারার-এর দপ্তর, বাউবি। ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতি এবং ট্রেজারার দপ্তরে কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১০. সহকারী পরিচালক, রেজিস্ট্রারের দপ্তর, বাউবি। রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতি এবং রেজিস্ট্রারের দপ্তরে কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১১. সহ-প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তা, প্রশাসন বিভাগ, বাউবি।
১২. সিনিয়র পেশইমাম, কেন্দ্রীয় জামে মসজিদ, বাউবি। মসজিদে কর্মরত সকলকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৩. সংশ্লিষ্ট নথি।