



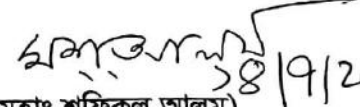
বাউবি/প্রশা(সাধা)/আদেশ-৫(১)/৯৯/পাট-০১/১৯৯৫

তারিখঃ ৩০ আষাঢ় ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৪ জুলাই ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল স্কুল, বিভাগ, ইউনিট, কেন্দ্র ও দপ্তরসমূহের বর্তমান কার্যক্রম ও এর বর্তমান অবস্থা (Status), সমস্যা ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা সম্বলিত প্রতিবেদন (হার্ড কপি ও সফট কপি) আগামী ১০(দশ) কর্মদিবসের মধ্যে রেজিস্ট্রার, বাউবি (Email: shafiqul_bou@yahoo.com) বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল। উল্লেখ্য যে, এ বিষয়ে ইতোমধ্যে মাননীয় উপাচার্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা দিয়েছেন।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,


(ড. মহাঃ শফিকুল আলম)
রেজিস্ট্রার

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিম্নলিখিতদের নিকট অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. ডিন/বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক (সকল) স্কুল/বিভাগ, বাউবি।
২. পরিচালক/যুগ্ম-পরিচালক/প্রধান, সেল/সেন্টার/ইউনিট, বাউবি।
৩. হেড অব আইসিটি, আইসিটি এন্ড ই-লার্নিং সেন্টার, বাউবি। বাউবির ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হ'ল।
৪. যুগ্ম-পরিচালক/শাখা প্রধান, শাখা, প্রশাসন বিভাগ, বাউবি।
৫. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৬. একান্ত সচিব, প্রো-উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৭. সহকারী পরিচালক, ট্রেজারারের দপ্তর, বাউবি। ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৮. সহকারী পরিচালক, রেজিস্ট্রার দপ্তর, বাউবি। রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৯. সংশ্লিষ্ট নথি, বাউবি।