

**Bangladesh Open University**  
**PGDM Program**  
**Semester: 201 (1<sup>st</sup> Level)**

কোর্স: ব্যবস্থাপনা নীতি (Principles of Management)

জমাদানের শেষ তারিখ : নভেম্বর ২৬, ২০২১

(এয়াসাইনমেন্ট -এর উত্তরসমূহ A4 সাদা কাগজে শিক্ষার্থীর নিজ হস্তে লেখা আবশ্যিক)

- ১। (ক) ব্যবস্থাপনা কাকে বলে? ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন দক্ষতা আলোচনা করুন।  
 (খ) সংগঠন, প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার পার্থক্য চিহ্নিত করুন।  
 (গ) ব্যবস্থাপনার কার্যাবলী আলোচনা করুন।
- ২। (ক) বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনা কাকে বলে? বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার মূলনীতি বর্ণনা করুন।  
 (খ) ব্যবস্থাপনার প্রাচীন চিন্তাধারার বর্ণনা দিন এবং প্রাচীন চিন্তাধারা থেকে আজকের বাংলাদেশের শিক্ষা চিহ্নিত করুন।  
 (গ) ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে চার্লস ব্যাবেজ-এর অবদান আলোচনা করুন।
- ৩। (ক) পরিকল্পনা বলতে কি বুঝায় এবং পরিকল্পনার ব্যবহার সর্বব্যাপী বলতে কি বুঝায়? ব্যাখ্যা করুন।  
 (খ) পরিকল্পনা প্রণয়নের পদক্ষেপগুলো বর্ণনা করুন।  
 (গ) সিদ্ধান্ত গ্রহণ কি? একটি সমস্যা সমাধানে সিদ্ধান্ত গ্রহণের পদক্ষেপগুলো আলোচনা করুন।

**ENGLISH VERSION**

**Due on: November 26, 2021**

*(Assignment script is to be presented in the student's own handwriting and A4 size white paper)*

1. (a) What is Management? Discuss the different skills of management.  
 (b) Distinguish among organization, administration and management.  
 (c) Discuss the functions of management.
2. (a) What is meant by scientific management? Describe the principles of scientific management.  
 (b) Discuss the ancient thought of management and identify the learning from ancient thought for today's the learning from ancient thought for today's Bangladesh.  
 (c) Discuss the contribution of Charles Babbage to the development of management.
3. (a) What is meant by planning and what do you mean by planning pervasiveness? Explain.  
 (b) Discuss the steps of planning.  
 (c) What is decision making? Discuss the process of decision making to solve a problem.

**Note: Submit your assignment to the Coordinator of the Study Center you are attached with.**

**Bangladesh Open University**  
**PGDM Program**  
**Semester: 201 (1<sup>st</sup> Level)**

কোর্স: ব্যবস্থাপনা নীতি (Principles of Management)

জমাদানের শেষ তারিখ : ডিসেম্বর ২৪, ২০২১

(এ্যাসাইনমেন্ট -এর উত্তরসমূহ A4 সাদা কাগজে শিক্ষার্থীর নিজ হস্তে লেখা আবশ্যিক)

- ১। (ক) সংগঠন কী? আনুষ্ঠানিক ও অনানুষ্ঠানিক সংগঠনের পার্থক্য নির্ণয় করুন।  
 (খ) কার্যকরী ব্যবস্থাপনার পরিসর নির্ধারণের প্রভাব বিস্তারকারী উপাদানসমূহ আলোচনা করুন।  
 (গ) সংগঠন বিকেন্দ্রীকরণ কোন কোন বিষয়ের উপর নির্ভরশীল? বর্ণনা করুন।
- ২। (ক) প্রেষণা বলতে কী বুঝেন? প্রেষণা চক্রটি আলোচনা করুন।  
 (খ) হার্জবার্গের প্রেষণা হাইজিন তত্ত্বটি আলোচনা করুন।
- ৩। (ক) নেতৃত্ব কী? একজন সফল নেতার গুণাবলী আলোচনা করুন।  
 (খ) চিত্রের সাহায্যে ব্যবস্থাপনা গ্রীড ব্যাখ্যা করুন।
- ৪। (ক) নিয়ন্ত্রণ কী? নিয়ন্ত্রণের পদক্ষেপসমূহ আলোচনা করুন।  
 (খ) বাংলাদেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে ব্যবস্থাপনার ভূমিকা বর্ণনা করুন।

**ENGLISH VERSION**

**Due on: December 24, 2021**

*(Assignment script is to be presented in the student's own handwriting and A4 size white paper)*

1. (a) What is organization? Distinguish between formal and informal organization.  
 (b) Discuss the issues that influenced the effective span of management.  
 (c) On which issues will decentralization of a organization depends? Discuss.
2. (a) What is motivation? Discuss the cycle of motivation.  
 (b) Discuss the Herzberg's Motivation Hygiene Theory.
3. (a) What is leadership? Describe the qualities of a successful leader.  
 (b) Explain the Managerial Grid with the help of a diagram.
4. (a) What is controlling? Discuss the steps of control process.  
 (b) Explain the role of management in economic development of Bangladesh.

**Note: Submit your assignment to the Coordinator of the Study Center you are attached with.**

**Bangladesh Open University**  
**PGDM Program**  
**Semester: 201 (1<sup>st</sup> Level)**

কোর্স: হিসাববিজ্ঞান নীতি (Principles of Accounting)

জমাদানের শেষ তারিখ :: নভেম্বর ২৬, ২০২১

(এ্যাসাইনমেন্ট -এর উত্তরসমূহ A4 সাদা কাগজে শিক্ষার্থীর নিজ হস্তে লেখা আবশ্যিক)

- ১। (ক) হিসাববিজ্ঞানের তথ্যের ব্যবহারকারীরা কারা? তারা কিভাবে তথ্য ব্যবহার করে ব্যাখ্যা করুন।  
(খ) হিসাবচক্র কী? এর বিভিন্ন ধাপগুলো বিস্তারিতভাবে বর্ণনা করুন।  
(গ) হিসাববিজ্ঞানের সর্বজনস্বীকৃত মূলনীতি বলতে কী বুঝায়? ঐতিহাসিক ব্যয় নীতি ব্যাখ্যা করুন।
- ২। (ক) সমাপনী দাখিলা কী এবং এটি কেন করা হয়?  
(খ) জানুয়ারি মাসে আইন স্কুল থেকে স্নাতক পাশ করে জনাব কাজী ২০২০ সালের জুলাই ১ তারিখে নগদ ৩০,০০০ টাকা এবং তার কলেজ আইন বই মূল্যমান ৪,০০০ টাকা বিনিয়োগ করে আইন চর্চা শুরু করেন। তারপরে তিনি নিম্নলিখিত লেনদেনগুলি সম্পন্ন করেছেন :

জুলাই ০১	একজন অবসরপ্রাপ্ত আইনজীবীর সজ্জিত কার্যালয় ভাড়া নিয়েছিলেন নগদ তিন মাসের অগ্রিম ৬,০০০ টাকা দিয়ে।
০১	নগদ টাকায় অফিস সরবরাহ কেনা হয়েছে ৮০০ টাকা।
০১	অবসরপ্রাপ্ত আইনজীবীর আইন লাইসেন্সের বই কিনেছেন ২,০০০ টাকায়, নগদ পরিশোধ ১,০০০ টাকা এবং ব্যালেন্সের জন্য প্রদেয় একটি নোট গ্রহণ করা হয়েছে।
০২	এক বছরের জন্য বীমা সুরক্ষা কিনেছেন ১,২০০ টাকা প্রিমিয়াম দিয়ে।
০৫	একটি ক্লায়েন্টের জন্য আইনি কাজ সম্পন্ন নগদ ৩,০০০ টাকায়।
০৭	অতিরিক্ত অফিস সরবরাহ ক্রয় ৫০০ টাকায় বাকিতে।
১০	নাভানা প্রপার্টিজের জন্য আইনি কাজ সম্পন্ন করেছেন ৪,০০০ টাকা বাকিতে।
১২	প্রাইড পাবলিকেশন থেকে আইনের বই কেনা হয়েছে ২,০০০ টাকায় বাকিতে।
১৫	অফিস সচিবের বেতন প্রদান ২,৫০০ টাকা।
১৭	৭ জুলাইতে কেনা অফিস সরবরাহের জন্য অর্থ প্রদান করা হয়েছে।
১৮	ওয়ান ব্যাংকের জন্য আইনি কাজ সম্পন্ন হয়েছে ৪,০০০ টাকায় বাকিতে।
২০	১০ জুলাই নাভানা প্রপার্টিজ -এর জন্য সম্পন্ন আইনি কাজের জন্য সম্পূর্ণ অর্থ প্রাপ্তি।
২২	ক্রেডিটে ট্রেডিশনাল রিয়েল এস্টেটের জন্য আইনি কাজ সমাপ্ত ৩,৫০০ টাকা।
২৭	১৮ জুলাই শেষ হওয়া আইনী কাজের জন্য ওয়ান ব্যাংক থেকে সম্পূর্ণ পেমেন্ট প্রাপ্তি।
৩১	জুলাই মাসের টেলিফোন বিল পরিশোধ ১,০০০ টাকা।
৩১	জুলাই মাসের ইউটিলিটি খরচ পরিশোধ ৮০০ টাকা।
৩১	দপ্তর সচিবের বেতন প্রদান ৩,০০০ টাকা।
৩১	স্বীকৃত এক মাসের অফিস ভাড়া শেষ হয়েছে গেছে এবং একটি ব্যয় হয়েছে।
৩১	স্বীকৃত যে এক মাসের প্রিপেইড বীমার মেয়াদ শেষ হয়েছে।
৩১	এক মাসে ৯০০ টাকার অফিস সরবরাহ ব্যবহার করা হয়েছে।

আবশ্যিক:

- (i) লেনদেনগুলির জন্য জাবেদা তৈরি করুন।  
(ii) খতিয়ানে স্থানান্তর করুন।  
(iii) ২০২০ সালের ৩১ জুলাই তারিখে একটি রেওয়ামিল প্রস্তুত করুন।

**Note: Submit your assignment to the Coordinator of the Study Center you are attached with.**

৩। হোলসিম লিঃ ২০১৭ সনের ১লা জানুয়ারি তারিখে একটি যন্ত্র ক্রয় করে। যন্ত্রটি সম্পর্কিত তথ্য নিচে দেওয়া হলোঃ

	টাকা
ক্রয় মূল্য	১০,০০,০০০
কর ও শুল্ক - যন্ত্র	১,০০,০০০
পরিবহণ খরচ	৬০,০০০
সংস্থাপন ব্যয়	৯০,০০০
অবশিষ্টাংশ মূল্য	১,৫০,০০০
অর্থনৈতিক জীবনকাল	১১ বৎসর
অর্থনৈতিক জীবনকালে মোট কার্যকর ঘন্টার পরিমাণ	৫৫,০০০ ঘন্টা
অর্থনৈতিক জীবনকালে মোট উৎপাদনযোগ্য দ্রব্যের পরিমাণ	২,০০,০০০ একক

প্রকৃত কার্যকর ঘন্টা ও উৎপাদনঃ

২০১৭	৭,০০০ ঘন্টা	১৪,৯০০ একক
২০১৮	৭,৫০০ ঘন্টা	১৫,৯০০ একক
২০১৯	৮,০০০ ঘন্টা	১৭,০০০ একক
২০২০	৬,০০০ ঘন্টা	১৫,৫০০ একক

উপর্যুক্ত তথ্যের থেকে প্রয়োজনীয় তথ্য ব্যবহার করে নিচের পদ্ধতি অনুসারে ২০১৭ থেকে ২০২০ পর্যন্ত ৪ বৎসরের অবচয়ের পরিমাণ পৃথক পৃথক ভাবে নির্ণয় করুনঃ

- সরল রৈখিক পদ্ধতি
- বর্ষ সংখ্যার সমষ্টি পদ্ধতি
- ক্রমহ্রাসমান জের পদ্ধতি
- কার্যকর ঘন্টা পদ্ধতি
- উৎপাদন একক পদ্ধতি

## ENGLISH VERSION

**Due on: November 26, 2021**

*(Assignment script is to be presented in the student's own handwriting and A4 size white paper)*

- Who are the users of accounting information? Explain how they use information.
  - What is accounting cycle? Describe each stage of the accounting cycle.
  - What is meant by Generally Accepted Accounting Principles? Explain the Historical Cost Principle.
- What is closing entry and why is it made?
  - Graduated from law school in January, Mr. Kazi began law practice on July 1, 2020 by investing cash Tk. 30,000 and his college law books valued at Tk. 4,000. Thereafter he completed the following transactions:

July	1	Rented the furnished office of a retiring lawyer by paying Tk. 6,000 cash for three months' rent in advance.
	1	Purchased office supplies for cash Tk. 800.
	1	Bought the law library of the retiring lawyer for Tk. 2,000, paying Tk. 1,000 cash and accepted a note payable for the balance.
	02	Purchased insurance protection for one year by paying premium Tk. 1,200.
	05	Completed legal work for a client and immediately collected Tk. 3,000 cash.
	07	Purchased additional office supplies on credit Tk. 500.

**Note: Submit your assignment to the Coordinator of the Study Center you are attached with.**

10	Completed legal work for Navana Properties on credit Tk. 4,000.
12	Purchased law books from Pride Publication on credit Tk. 2,000.
15	Paid salary of office secretary Tk. 2,500.
17	Paid for the office supplies purchased on July 7.
18	Completed legal work for One Bank on credit Tk. 4,000.
20	Received payment in full for the legal work completed for Navana Properties on July 10.
22	Completed legal work for Traditional Real Estate on credit Tk. 3,500.
27	Received payment in full from One Bank for the legal work completed on July 18.
31	Paid the July telephone bill Tk. 1,000.
31	Paid the July utilities expense Tk. 800.
31	Paid the office secretary's salary Tk. 3,000.
31	Recognised that one month's office rent has expired and become an expense.
31	Recognised that one month's prepaid insurance has expired.
31	Took an inventory of office supplies and determined that Tk. 900 of supplies has been used.
<b>Required:</b>	
(i) Journalize the transactions.	
(ii) Post to ledger accounts.	
(iii) Prepare a trial balance as at July 31, 2020.	

3. Holcim Limited purchased a machinery on January 1, 2017. The information related to the machinery are given below:

	<b>Taka</b>
Purchase price	10,00,000
Taxes and Duties	1,00,000
Freight-in	60,000
Cost of installation	90,000
Salvage value	1,50,000
Economic life	11 Year
Service hours during economic life	55,000 Hours
Production units during economic life	2,00,000 Units

Actual service hour and production:

2017	7,000 Hours	14,900 Units
2018	7,500 Hours	15,900 Units
2019	8,000 Hours	17,000 Units
2020	6,000 Hours	15,500 Units

From the above information, calculate the depreciation for each year from 2017 to 2020 under the following methods:

- (i) Straight line method
- (ii) Sum-of-the years digits method
- (iii) Reducing balance method
- (iv) Service hours method
- (v) Production unit method

**Note: Submit your assignment to the Coordinator of the Study Center you are attached with.**

**Bangladesh Open University**  
**PGDM Program**  
**Semester: 201 (1<sup>st</sup> Level)**

কোর্স: হিসাববিজ্ঞান নীতি (Principles of Accounting)

জমাদানের শেষ তারিখ : ডিসেম্বর ২৪, ২০২১

(এয়াসাইনমেন্ট- এর উত্তরসমূহ A4 সাদা কাগজে শিক্ষার্থীর নিজ হস্তে লেখা আবশ্যিক)

- ১। (ক) মুদ্রাস্ফীতির সময় কোন্ পদ্ধতি ‘প্রথমে আসে প্রথমে যায়’ না শেষে আসে প্রথমে যায়’ সর্বাধিক মুনাফা প্রদর্শন করে? কেন? উদাহরণসহ ব্যাখ্যা করুন।
- (খ) ২০২১ সালের মার্চ মাসের সাইকেলের ক্রয় ও বিক্রয় সম্পর্কিত তথ্যাদি নিম্নরূপঃ

ক্রয়		বিক্রয়	
মার্চ ১	৫০ ইউনিট ৫,০০০ টাকা দরে	মার্চ ৫	৪০ ইউনিট দরে
মার্চ ৩	২৫ ইউনিট ৪,৮০০ টাকা দরে	মার্চ ১৫	৩২ ইউনিট দরে
মার্চ ১০	৪৫ ইউনিট ৫,২০০ টাকা দরে	মার্চ ২৩	২০ ইউনিট দরে
মার্চ ২০	৩৬ ইউনিট ৫,৪০০ টাকা দরে	মার্চ ২৫	২৪ ইউনিট দরে
মার্চ ২৮	৩০ ইউনিট ৪,৪০০ টাকা দরে	মার্চ ৩১	১০ ইউনিট দরে

আবশ্যিকঃ

- (i) নিত্য মজুত পণ্য মূল্যায়ন ও (ii) কালান্তিক মজুতপণ্য মূল্যায়ন ব্যবহার করে প্রথমে আসে প্রথমে যায় (FIFO) এবং শেষে আসে প্রথমে যায় (LIFO) পদ্ধতিতে ২০২১ সালের মার্চ মাসের অবিক্রীত সাইকেলের ব্যয় মূল্য বের করুন।
- ২। (ক) কুঞ্ণ বলতে কী বুঝায়? এটি কেন দেনাদার থেকে বাদ দিয়ে দেখানো হয়?
- (খ) নগদান বই ও পাস বই-এর মধ্যকার পার্থক্যসমূহ লিখুন।
- ৩। জনাব জামিলের নিম্নলিখিত রেওয়ামিল থেকে ২০২০ সালের ৩১ ডিসেম্বরে সমাপ্ত বছরের জন্য ক্রয়-বিক্রয়, লাভ-লোকসান হিসাব এবং একই তারিখের উদ্বর্তপত্র প্রস্তুত করুন।

ডেবিট হিসাব	টাকা	ক্রেডিট হিসাব	টাকা
হাতে নগদ	১০,০০০	মূলধন	১০০,০০০
ক্রয়	২৩০,০০০	বিক্রয়	৪৫০,০০০
প্রারম্ভিক মজুদ	৪৫,০০০	বিবিধ পাওনাদার	২৪,০০০
মেশিনারী	৯০,০০০	প্রদেয় বিলসমূহ	২০,০০০
বিবিধ দেনাদার	৭০,০০০	কু-ঞ্ণ সঞ্চিতি	৬,০০০
প্রাপ্য বিলসমূহ	১৫,০০০		
আসবাবপত্র	৯০,০০০		
ভাড়া ও রেন্টস	১০,০০০		
মজুরি	২২,০০০		
বেতন	১৮,০০০		
	<u>৬,০০,০০০</u>		<u>৬,০০,০০০</u>

অন্যান্য তথ্যঃ

- (ক) সমাপনী মজুত ৬০,০০০ টাকা।
- (খ) বকেয়া দায়সমূহঃ
- ভাড়া ও রেন্টস ৮,০০০ টাকা।
  - মজুরি ৫,০০০ টাকা।
  - মেশিনারী ও আসবাবপত্র উপর ৫% হারে অবচয় ধার্য করতে হবে।
  - কু-ঞ্ণ সঞ্চিতি ৪,০০০ টাকায় বর্ধিত করতে হবে।
  - মূলধনের উপর ৫% হারে সুদ ধার্য করতে হবে।

**Note: Submit your assignment to the Coordinator of the Study Center you are attached with.**

## ENGLISH VERSION

**Due on: December 24, 2021**

*(Assignment script is to be presented in the student's own handwriting and A4 size white paper)*

1. (a) During inflation which method- FIFO or LIFO shows maximum profit? Why? Explain with examples.  
(b) The following are the purchase and sales of Cycle during the month of March 2021.

Purchase		Sales	
March 1	50 Units @Tk.5,000	March 5	40 Units
March 3	25 Units @Tk.4,800	March 15	32 Units
March 10	45 Units @Tk.5,200	March 23	20 Units
March 20	36 Units @Tk.5,400	March 25	24 Units
March 28	30 Units @Tk.4,400	March 31	10 Units

**Required:**

Calculate the cost of closing stock under FIFO & LIFO methods for the month of March 2021, using (i) Perpetual Inventory Valuation (ii) Periodic Inventory Valuation.

2. (a) What is meant by bad debts? Why is it deducted from debtors?  
(b) Write down the differences between cash book and pass book.
3. From the following Trial Balance of Mr. Jamil, Prepare the Trading Account, Profit and Loss Account for the year ended on 31 December, 2020 and the Balance Sheet as on the same date.

Debit Balance	Taka	Credit Balance	Taka
Cash in Hand	10,000	Capital	100,000
Purchases	230,000	Sales	450,000
Opening Stock	45,000	Sundry Creditors	24,000
Machineries	90,000	Bills Payable	20,000
Sundry Debtors	70,000	Provision for Bad Debts	6,000
Bills Receivable	15,000		
Furniture	90,000		
Rent and Rates	10,000		
Wage	22,000		
Salaries	18,000		
	<b>6,00,000</b>		<b>6,00,000</b>

**Additional Information:**

- (a) Closing stock Tk. 60,000.  
(b) Outstanding liabilities:  
(i) Rent & Rates Tk. 8,000.  
(ii) Wages Tk. 5,000.  
(iii) Depreciation is to be charged on machineries and furniture @ 5%.  
(iv) Provision for bad debts is to be increased to Tk. 4,000.  
(v) Interest on capital is to be charged @ 5%.

**Note: Submit your assignment to the Coordinator of the Study Center you are attached with.**

Bangladesh Open University  
PGDM Program  
Semester: 201 (1<sup>st</sup> Level)

কোর্স: অর্থায়ন নীতিমালা (Principles of Finance)

জমাদানের শেষ তারিখ : নভেম্বর ২৬, ২০২১

(এ্যাসাইনমেন্ট -এর উত্তরসমূহ A4 সাদা কাগজে শিক্ষার্থীর নিজ হস্তে লেখা আবশ্যিক)

- ১। (ক) ব্যবসায় অর্থায়ন বলতে কী বুঝেন?  
(খ) অর্থায়নের নীতিসমূহ আলোচনা করুন।  
(গ) অর্থায়ন পরিকল্পনা কী? অর্থায়ন পরিকল্পনার গুরুত্ব ব্যাখ্যা করুন।
- ২। (ক) ঝুঁকি কী? ঝুঁকির উৎসসমূহ কি কি? বর্ণনা করুন।  
(খ) কিভাবে একজন দক্ষ ব্যবস্থাপক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা করতে পারে বর্ণনা করুন।
- ৩। (ক) স্বল্পমেয়াদি অর্থসংস্থানের সংজ্ঞা দিন। বাংলাদেশে স্বল্পমেয়াদি অর্থসংস্থানের উৎসসমূহ আলোচনা করুন।  
(খ) পল্লী ঋণ কী? বাংলাদেশে পল্লী ঋণের উৎসসমূহ আলোচনা করুন।

ENGLISH VERSION

Due on: November 26, 2021

(Assignment script is to be presented in the student's own handwriting and A4 size white paper)

1. (a) What do you mean by business finance?  
(b) Discuss the principles of finance.  
(c) What is Financial Planning? Explain the importance of Financial Planning.
2. (a) What is risk? Describe the source of risk.  
(b) How can an efficient financial manager manage the risk? Explain.
3. (a) Define short-term financing. Discuss the source of short-term financing in Bangladesh.  
(b) What is rural credit? Discuss the sources of rural Credit in Bangladesh.

**Note: Submit your assignment to the Coordinator of the Study Center you are attached with.**

Bangladesh Open University  
PGDM Program  
Semester: 201 (1<sup>st</sup> Level)

কোর্স: অর্থায়ন নীতিমালা (Principles of Finance)

জমাদানের শেষ তারিখ : ডিসেম্বর ২৪, ২০২১

(এ্যাসাইনমেন্ট -এর উত্তরসমূহ A4 সাদা কাগজে শিক্ষার্থীর নিজ হস্তে লেখা আবশ্যিক)

- ১। (ক) স্থির মূলধন বলতে কী বুঝেন? স্থির মূলধনের বৈশিষ্ট্যসমূহ আলোচনা করুন।  
(খ) “মালিকের মূলধন হল সাধারণ স্টক, অগ্রাধিকার স্টক, অব্যক্তি মুনাফা এবং বিভিন্ন ধরনের রিজার্ভের সমষ্টি” ব্যাখ্যা করুন।
- ২। (ক) ঝুঁকি দূরীকরণে বীমার অবদান আলোচনা করুন।  
(খ) ব্যবসায় ঋণের খরচ বহনকারী কে? কেন বহন করে আলোচনা করুন।
- ৩। (ক) অর্থ বাজার কি? ব্যবসায় অর্থায়নে অর্থবাজারের গুরুত্ব আলোচনা করুন।  
(খ) বাংলাদেশে আমদানী রপ্তানি অর্থায়নের সমস্যাসমূহ আলোচনা করুন।

ENGLISH VERSION

Due on: December 24, 2021

(Assignment script is to be presented in the student's own handwriting and A4 size white paper)

1. (a) What do you mean by permanent capital? Discuss the features of permanent capital.  
(b) “Owner's equity is the sum of common stock, preferred stock, retained earnings and different types of reserve”-Explain.
2. (a) Discuss the contribution of insurance in elimination of risk.  
(b) Who is the bearer of trade credit cost? Why bear the cost? Discuss.
3. (a) What is money market? Discuss the importance of money market in Business Finance.  
(b) Discuss the problems in import and export financing in Bangladesh.

*Note: Submit your assignment to the Coordinator of the Study Center you are attached with.*

**Bangladesh Open University**  
**PGDM Program**  
**Semester: 201 (1<sup>st</sup> Level)**

কোর্স: বাজারজাতকরণ নীতি (Principles of Marketing)

জমাদানের শেষ তারিখ : নভেম্বর ২৬, ২০২১

(এ্যাসাইনমেন্ট -এর উত্তরসমূহ A4 সাদা কাগজে শিক্ষার্থীর নিজ হস্তে লেখা আবশ্যিক)

- ১। (ক) বাজার এবং বাজারজাতকরণ বলতে কী বুঝেন?  
 (খ) বাজারজাতকরণের কার্যাবলী আলোচনা করুন।  
 (গ) বাংলাদেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে বাজারজাতকরণের ভূমিকা আলোচনা করুন।
- ২। (ক) বাজারজাতকরণের বিভিন্ন মতবাদসমূহ বিস্তারিত বর্ণনা করুন।  
 (খ) বাজারজাতকরণ মিশ্রণ কী? বাজারজাতকরণ মিশ্রণের বিভিন্ন উপাদানসমূহ বর্ণনা করুন।
- ৩। (ক) বাজারজাতকরণের উপর ব্যক্তিগত পরিবেশের প্রভাব ব্যাখ্যা করুন।  
 (খ) বাজারজাতকরণের উপর প্রভাব বিস্তারকারী সামষ্টিক পরিবেশের উপাদানসমূহ ব্যাখ্যা করুন।
- ৪। (ক) বাজারের শ্রেণী বিভাগসমূহ তাদের প্রত্যেকের বৈশিষ্ট্যসহ আলোচনা করুন।  
 (খ) বাজার বিভক্তিকরণের ভিত্তিসমূহ ব্যাখ্যা করুন।

**ENGLISH VERSION**

**Due on: November 26, 2021**

*(Assignment script is to be presented in the student's own handwriting and A4 size white paper)*

1. (a) What do you understand by market and marketing?  
 (b) Describe the functions of marketing.  
 (c) Discuss the roles of marketing in economic development of Bangladesh.
2. (a) Describe the different concepts of marketing.  
 (b) What is marketing mix? Discuss the various elements of marketing mix.
3. (a) Explain the impact of micro environment on marketing.  
 (b) Explain the elements of macro environment that have influence on marketing.
4. (a) Discuss the classification of markets with their respective features.  
 (b) Explain the basis of market segmentation.

**Note: Submit your assignment to the Coordinator of the Study Center you are attached with.**

**Bangladesh Open University**  
**PGDM Program**  
**Semester: 201 (1<sup>st</sup> Level)**

কোর্স: বাজারজাতকরণ নীতি (Principles of Marketing)

জমাদানের শেষ তারিখ : ডিসেম্বর ২৪, ২০২১

(এ্যাসাইনমেন্ট -এর উত্তরসমূহ A4 সাদা কাগজে শিক্ষার্থীর নিজ হস্তে লেখা আবশ্যিক)

- ১। (ক) পণ্য ও সেবার সংজ্ঞা দিন। সেবার বৈশিষ্ট্যসমূহ আলোচনা করুন।  
(খ) উদাহরণসহ বিভিন্ন প্রকার শিল্প পণ্যের বর্ণনা দিন।
- ২। (ক) একটি নতুন পণ্য উদ্ভাবনের প্রক্রিয়াটি বর্ণনা করুন।  
(খ) পণ্যের জীবনচক্রের বিভিন্ন পর্যায়ে যে কৌশলগুলো গ্রহণ করা হয় তা ব্যাখ্যা করুন।
- ৩। (ক) পণ্যের মূল্য নির্ধারণে প্রভাব বিস্তারকারী উপাদানসমূহ ব্যাখ্যা করুন।  
(খ) পণ্যের মূল্য নির্ধারণের বিভিন্ন পদ্ধতিসমূহ বর্ণনা করুন।
- ৪। (ক) বন্টন প্রণালী বলতে কী বুঝেন? বন্টন প্রণালীর উদ্দেশ্যসমূহ বর্ণনা করুন।  
(খ) প্রত্যক্ষ বাজারজাতকরণের উদ্দেশ্যসমূহ ব্যাখ্যা করুন।

**ENGLISH VERSION**

**Due on: December 24, 2021**

*(Assignment script is to be presented in the student's own handwriting and A4 size white paper)*

1. (a) Define the concept “products” and “services”. Discuss the features of services.  
(b) Describe the different types of industrial goods with example.
2. (a) Describe the new product development process.  
(b) Explain the strategies that are considered in different stages of a product life cycle.
3. (a) Explain the factors that influence on the pricing of product.  
(b) Discuss the different methods of pricing.
4. (a) What do you mean by channel of distribution? Describe the objectives of distribution channel.  
(b) Explain the objectives of direct marketing.

**Note: Submit your assignment to the Coordinator of the Study Center you are attached with.**